

**UMOWA NR .....(wzór umowy)**

zawarta w Kole w dniu ..... 2022 r. pomiędzy:

**Powiatem Kolskim, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, NIP: 666-20-59-662,**

**Regon: 311620839**

**Powiatowym Zarządem Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło**

reprezentowanym przez:

1. .... - Dyrektora/ Z- cę Dyrektora PZD

zwanym dalej „**Zamawiającym**”:

a

.....,  
reprezentowanym przez:

1. .... - .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez **Zamawiającego** wyboru oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (art. 275 pkt. 1), rozstrzygniętego dnia ..... r.
2. **Przedmiot umowy dotyczy: ZAKUPU I DOSTAWY W MIEJSCE WBUDOWANIA MIESZANKI MINERALNO – ASFALTOWEJ DROBNOZIARNISTEJ NA GORĄCO**
3. Mieszanka mineralno-asfaltowa powinna spełniać wymagania:
  - receptura zgodna z normą PN-EN 13108-1 i wymaganiami technicznymi dla mieszanek mineralno - asfaltowych produkowanych na gorąco oraz warunkami ich produkcji WT-2-2014,
  - mieszanka mineralno - asfaltowa winna spełniać powyższą normę lub równoważną,
  - temperatura przy rozładunku w miejscu wbudowania 170 - 180° C,
  - ze względu na warunki technologiczne, transport masy na gorąco w miejsce wbudowania nie może przekroczyć 1 godziny.
  - ponadto sprzedającego obowiązują przepisy następujących ustaw: Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz 1202 ze zmianami, Ustawa o wyrobach budowlanych (tekst jednolity z 12.02.2019 r. poz 266)
4. Jednorazowa ilość dostawy mieszanki mineralno-asfaltowej drobnoziarnistej na gorąco będzie wynosić od 6 -14 Mg samochodem ciężarowym z trwale zamontowanym termosem do przewozu masy bitumicznej na miejsce realizacji prac remontowych przez ekipę remontową PZD. Masa będzie rozładowywana porcjami w lokalizacji wskazanej przez ekipę PZD.
5. Masa będzie podawana z termosu trwale zamontowanego na samochodzie ciężarowym grawitacyjnie lub przy pomocy podajnika ślimakowego do rynny zsykowej.

6. Konstrukcja termosu winna umożliwiać bezproblemowe grawitacyjne dozowanie masy bitumicznej poprzez tylni otwór wysypowy po podniesieniu skrzyni termosu.
7. Do każdej partii dostarczonego materiału należy dołączyć aktualną deklarację własności użytkowych, dokument WZ i kwit wagowy.
8. Zamówienie na dostawę masy będzie odbywać się pisemnie, telefonicznie, faksem lub mailem w miarę pojawiających się potrzeb. Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie do 4 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, przy czym ilość masy przewidzianej do dostawy na dzień następny będzie ustalana każdorazowo do godziny 15-tej dnia poprzedzającego. Za każdy dzień zwłoki w dostawie tj. od 5-ego dnia naliczana zostanie kara w wysokości 500 zł.
9. Strony postanawiają, że odpowiedzialni za realizację przedmiotu umowy są:
  - w imieniu **Zamawiającego**..... tel.....
  - w imieniu **Wykonawcy**..... tel.....

## § 2

Umowa obowiązywać będzie od dnia podpisania umowy do **23.12.2022 r.** lub do momentu wyczerpania wartości umowy określonej w § 7 pkt. 1 niniejszej umowy.

## § 3

1. Zamawiający dopuszcza realizację zadania w systemie podwykonawstwa.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. W przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo w wymaganym terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 1000 zł kary.
4. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy Wykonawca uchylił się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.
5. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom zostanie potrącona w wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

## § 4

**Zamawiający** ponosić będzie koszty zakupu wraz z transportem mieszanki mineralno- asfaltowej na gorąco. W przypadku zakupu mieszanki mineralno-asfaltowej na gorąco w ilości mniejszej niż podana szacunkowa ilość, **Wykonawcy** nie przysługują żadne roszczenia.

## § 5

1. **Wykonawca** będzie odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie umowy w terminie od dnia podpisania umowy do **23.12.2022 r.**
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za jakość i temperaturę dostarczonej mieszanki masy na gorąco. Wymagana temperatura masy to 170-180°C. W przypadku nieprawidłowej konsystencji i temperatury masy Zamawiający zwróci ją Wykonawcy bez zapłaty.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty właściwa w działalności objętej przedmiotem umowy.
4. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z

dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016 r. , str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło, tel. 62 26 10 576 e:mail: pzd@starostwokolskie.pl, www.pzdkolo.pl,
- 2) Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### § 6

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu części umowy potwierdzonej wpisem do protokołu odbioru dostawy.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **Wykonawca** zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń **Wykonawcy** w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.

#### § 7

1. **Wykonawcy** przysługuje całkowite szacunkowe wynagrodzenie za przedmiot umowy w łącznej kwocie..... zł brutto w tym:  
cena netto/bez podatku/ :.....zł  
podatek VAT .....% stanowi kwotę ..... zł
2. **Zamawiający** będzie ponosił koszty zakupu, transportu i rozładunku zakupionej mieszanki mineralno- asfaltowej drobnoziarnistej na gorąco .
3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura. Fakturowanie następować będzie raz w miesiącu.
4. Należność płatna będzie przelewem na rachunek **Wykonawcy** wskazany w fakturze VAT w terminie ..... dni od dnia otrzymania dokumentu.
5. Fakturę należy wystawić na:  
**Nabywca: Powiat Kolski, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, NIP: 6662059662**  
**Odbiorca: Powiatowy Zarząd Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło**
6. Fakturę należy przesłać na adres odbiorcy:  
Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego **Wykonawcy**.

#### § 8

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. w wysokości 5 % wartości brutto umowy, w przypadku, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
2. Należność z tytułu kary, o których mowa w pkt 1. będą płatne na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez **Zamawiającego** w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
3. Za zwłokę w zapłacie faktur **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych

przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 9

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak i również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** przewiduje następujące zmiany w umowie:
  - w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia (zmiana stawki podatku VAT),
  - z przyczyn organizacyjnych ze strony **Zamawiającego**, w tym w strukturze organizacyjnej,
  - zmiany kluczowego personelu **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**,
  - w przypadku upadłości albo likwidacji producenta.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego**, jeden dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....