

POWIAT KOLSKI
ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło
NIP 666-205-96-62
Powiatowy Zarząd Dróg w Kole
ul. Toruńska 200
62-600 Koło
Nr sprawy : PZD/PN/3/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI

(przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2018r. poz.1986 z późn. zm./

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Sprzątanie ulic i dróg na terenie powiatu kolskiego w 2020 roku”

**Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień:
90.61.00.00-6 – usługi sprzątania i zamywania ulic**

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Kole
Kujawa
mgr inż. Grzegorz Kujawa
.....
(podpis kierownika zamawiającego)

Koło, dnia 02.03.2020 r.

SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Źródło finansowania
5. Opis przedmiotu zamówienia
6. Termin wykonania zamówienia
7. Warunki udziału w postępowaniu
8. Przestanki wykluczenia Wykonawcy
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia
10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Opis sposobu obliczania ceny
15. Miejsce i termin składania ofert
16. Termin związania ofertą
17. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów
18. Wymagania dotyczące wadium
19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
20. Odrzucenie oferty
21. Unieważnienie przetargu
22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz z art. 24 ust. 5 pkt 1
3. Oświadczenie o udostępnianiu zasobów
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
5. Wzór umowy

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: Powiat Kolski, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, NIP: 6662059662
Powiatowy Zarząd Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło
tel. (63) 26-10-576,
fax: (63) 26-10-576
e-mail: pzd@starostwokolskie.pl
Adres strony internetowej: <http://www.pzdkolo.pl>

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **PZD/PN/3/2020**
Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami) zwanej dalej ustawą.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 Prawa zamówień publicznych, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych w tym:

- 1) [Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia \(Dz. U. z 2016 r., poz. 1126\).](#)
- 2) [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych \(Dz. U. z 2019 r., poz. 2453\).](#)
- 3) [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej \(Dz. U. z 2019 r. poz. 2450 ze zm.\)](#)

IV. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych zabezpieczonych w planie finansowym Powiatowego Zarządu Dróg w Kole.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Sprzątanie ulic i dróg na terenie powiatu kolskiego w 2020 roku” z podziałem na części:

- 1) **Część I – m. Koło** – 30,523 km x 5 krotne sprzątanie – 152,62 km
(liczba zleceń od 4 -7 nieprzekraczająca ogólnej sumy 152,62 km),
- 2) **Część II – m. Dąbie** – 6,901 km x 4 krotne sprzątanie – 27,60 km
(liczba zleceń od 4 -7 nieprzekraczająca ogólnej sumy 27,60 km),
- 3) **Część III – m. Kłodawa** – 8,804 km x 4 krotne sprzątanie – 35,22 km
(liczba zleceń od 4 -7 nieprzekraczająca ogólnej sumy 35,22 km),

- 4) **Część IV – m. Przedecz** – 5,571 km x 4 krotne sprzątanie – 22,28 km
(liczba zleceń od 4-7 nieprzekraczająca ogólnej sumy 22,28 km),
 - 5) **Część V – gmina Koło** – 4,180 km x 2 krotne sprzątanie – 8,36 km
(liczba zleceń od 2-3 nieprzekraczająca ogólnej sumy 8,36 km),
 - **gmina Babiak** – 2,100 km x 2 krotne sprzątanie – 4,20 km (liczba zleceń od 2 -3 nieprzekraczająca ogólnej sumy 4,20 km),
 - **gmina Osiek Mały** – 3,140 km x 2 krotne sprzątanie – 6,28 km
(liczba zleceń od 2 -3 nieprzekraczająca ogólnej sumy 6,28 km),
 - **gmina Olszówka** – 1,150 km x 2 krotne sprzątanie – 2,30 km
(liczba zleceń od 2 -3 nieprzekraczająca ogólnej sumy 2,30 km),
 - **gmina Grzegorzew + Barłogi** – 5,750 km x 3 krotne sprzątanie – 17,25 km (liczba zleceń od 2-4 nieprzekraczająca ogólnej sumy 17,25 km),
 - 6) **Część VI – gmina Kościelec** – 5,100 km x 3 krotne sprzątanie – 15,30 km
(liczba zleceń od 2 -4 nieprzekraczająca ogólnej sumy 15,30 km).
2. Zamówienie obejmuje obustronne oczyszczenie nawierzchni ulicy, zatok autobusowych oraz miejsc parkingowych, a następnie zebranie zanieczyszczeń i ich wywiezienie.
Ustalenie miejsca wywozu nieczystości spoczywa na Wykonawcy.
 3. Miejsca (np. zatoki autobusowe, miejsca postojowe), których nie można oczyścić mechanicznie należy oczyścić ręcznie.
 4. Zakres wykonywania usługi będzie każdorazowo określany przez Zamawiającego wg potrzeb odrębnymi zleceniami przy założeniu wydajności sprzątania 1 km na 1 dzień.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
 6. Podane ilości kilometrów sprzątania są ilościami szacunkowymi, w przypadku niezrealizowania ilościowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego w czasie trwania umowy, usługę uważa się za zakończoną bez jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych.
 7. Obowiązkiem Wykonawcy jest prawidłowe oznakowanie miejsca prowadzonej usługi. Wszystkie znaki muszą być odblaskowe i posiadać certyfikat bezpieczeństwa „B”. Pracownicy wykonujący roboty muszą być wyposażeni w kamizelki koloru pomarańczowego z elementami odblaskowymi, a sprzęt musi być wyposażony w lampy ostrzegawcze pulsujące światłem koloru żółtego.
 8. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w „Projekcie umowy”.
 9. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV 90 61 00 00 – 6 – usługi sprzątania i zamywania ulic.
 10. **Fakturę należy wystawić na:**
 Nabywca: Powiat Kolski, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, NIP: 6662059662
 Odbiorca: Powiatowy Zarząd Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło
 11. Fakturę należy przesłać na adres odbiorcy:
 Odbiorca: Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło
 12. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
 13. Fakturowanie następować będzie jeden raz w miesiącu.
 14. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

15. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całokształt, w tym przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie umowy.
16. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy.
17. Wykonawca zostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.
18. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącej integralną część SIWZ.
19. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
 - 3) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
 - 4) Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 5) Zamawiający **nie zawiera umowy ramowej**.
 - 6) Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **18.12.2020 roku**.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1,
 - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.
 - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej zrealizować przedmiotowe zamówienie,
 - c) posiadają zdolności techniczne i zawodowe do wykonania zamówienia

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ oraz dokumentów, o których mowa poniżej.

2. **Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej zrealizować przedmiotowe zamówienie:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Posiadają zdolności techniczne i zawodowe do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5. Ocena spełnienia warunku dotyczącego nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP odbędzie się w oparciu o oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale IX.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 ppkt 3) w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do SIWZ) Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 ppkt 3) SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczania, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

9. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016 r. , str.1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło, tel. 62 26 10 576 e-mail: pzd@starostwokolskie.pl, www.pzdkolo.pl,
 - 2) Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 1) Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
- 2) Zamawiający wykluczy również wykonawcę:
o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.05.2015 r. – prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 . 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 . 2344 ze zm.);
- 3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust.7 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust 12 ustawy pzp).

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą na załącznikach nr 2 zamieszczonych w siwz.
3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy PZP** Wykonawca przedkłada odpis z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji że, nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 należy.

5. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia w/w dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne 9Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
6. Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne jest zobowiązany złożyć:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru –załącznik nr 1 do SIWZ dokument składany w terminie składania ofert wskazanym w SIWZ,
 - 2) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP,
Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 4 do oferty.
 - 4) Pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy - w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (tzw. KONSORCJA)

1. Zgodnie z art. 23 ust.1-4 wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum). Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić następujące warunki:
 - przedłożą umocowanie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 - oferta wspólna musi być podpisana przez Wykonawcę składającego ofertę wspólną lub przez wyznaczonego pełnomocnika, o którym mowa powyżej.
 - przed podpisaniem umowy (w przypadku udzielenia zamówienia) Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę wspólników. Umowa konsorcjum winna zawierać, co najmniej zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Składanie oferty, wycofanie oferty lub zmiana oferty wymaga formy pisemnej i odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. 2018.2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej wg wyszczególnienia poniżej:
 - adres: Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło
 - godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ w dni robocze
 - fax: (63) 26-10-576
 - e-mail: pzd@starostwokolskie.pl, dt@pzdokol.pl
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający upoważnia:
Bogusław Potyrański– w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
Anna Orchowska– w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego

XII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:
Powiatowy Zarząd Dróg
ul. Toruńska 200
62-600 Koło
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres pzd@starostwokolskie.pl lub dt@pzdokol.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest zamieszczona siwz.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1. Jeden Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz "Oferty" według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego prawnie przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w tekście niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Wszelkie załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie zawierającej tekst dokumentu.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie/koperta winno być zaadresowane do Zamawiającego i oznaczone nazwą Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

Powiat Kolski - Powiatowy Zarząd Dróg w Kole

ul. Toruńska 200, 62-600 Koło

Oferta - PZD/PN/3/2020

„Sprzątanie ulic i dróg na terenie powiatu kolskiego w 2020 roku”

Nie otwierać przed dniem 10.03.2020 r. godz. 10:00

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "Zmiana". W przypadku złożenia kilku „Zmian” kopertę każdej „Zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr”.
13. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "Wycofanie".
14. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. 2019.1010 ze zm.). Zgodnie z art. 11 ust. 4 w/w ustawy „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty ma charakter ceny ryczałtowej.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wykonawcy w obrębie danego zadania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty zostanie zamieszczona przez wykonawcę w formularzy ofertowym w następujący sposób:
 - cena ryczałtowa brutto za jeden cykl sprzątania/omiatania dróg powiatowych (jeden cykl = łączna ilość kilometrów),
 - cena ryczałtowa brutto za jeden kilometr sprzątania/omiatania.
5. Ceny za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowania cen.
6. Ceny i stawki muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
7. Stawki za kilometr i ceny za cykl przedstawione przez wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianie w trakcie realizacji zamówienia za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej w życie po dacie podpisania umowy. W takiej sytuacji wynagrodzenie umowne brutto ulegnie stosownej zmianie.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło**, w sekretariacie – pok. nr 6, w terminie do dnia **10.03.2020 r., do godziny 10:00**.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **10.03.2020 r. o godz. 10:05** w sali nr 3, w swojej siedzibie.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje

dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach oraz okresu gwarancji.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- a) kryterium ceny oferty - waga 60 %.
- b) kryterium termin płatności faktur - waga 40 %

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się na podstawie następującego wzoru:

$$a) \text{ kryterium Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto} \times 60 \%}{\text{cena badanej oferty brutto}}$$

- b) kryterium termin płatności faktury – 40 %

Zamawiający wymaga aby minimalny zaoferowany termin płatności faktury wynosił 14 dni. Wykonawca może zaoferować dłuższy termin płatności faktury, przedłużając go o kolejne dni (tym samym termin płatności faktury może wynieść 30 dni)

- za termin płatności faktury 14 dni – 15 punktów
- za termin płatności faktury 21 dni – 25 punktów
- za termin płatności faktury 30 dni – 40 punktów

W przypadku nie podania terminu lub podania terminu niezgodnego z kryterium płatności faktury Zamawiający przyjmuje termin 14-dniowy z najmniejszą ilością punktów.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca w przypadku wybrania jego oferty będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ
3. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy. Podstawą zmian zapisu umowy będzie:
 - w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia (zmiana stawki podatku VAT),
 - zmiany kluczowego personelu Zamawiającego lub Wykonawcy,
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej
 - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub
 - 2) w terminie 10 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób,
 - 3) przed upływem w/w terminów w przypadkach omówionych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnia postępowania.

XX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek zawartych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

XXI. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Zamawiający unieważni przetarg w przypadku wystąpienia chociażby jednej z przesłanek wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA SRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia i postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia);
 - 3) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2).
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy.

Sporządziła:

Powiatowy Zarząd Dróg w Kole
Zastępca Dyrektora
mgr inż. Anna Orchowska
.....

Zatwierdził:

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
mgr inż. Grzegorz Kujawa
.....

Koło, dnia 02.03.2020 r.