

**POWIAT KOLSKI**  
ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło  
NIP 666-205-96-62  
**Powiatowy Zarząd Dróg w Kole**  
ul. Tatarska 200  
62-600 Koło

Nr sprawy : **PZD/PN/18/2020**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:  
"Budowa północnej obwodnicy Koła w ciągu drogi powiatowej nr 3205P"**

**Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

**CPV 71 32 00 00-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

**CPV 71 24 80 00-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją**

**ZATWIERDZAM:**

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Zarządu Dróg**  
**w Kole**  
*Kujawa*  
**mgr inż. Grzegorz Kujawa**  
(podpis kierownika Zamawiającego)

Koło, dnia 25.09.2020 r.

## **Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej**

### **SPIS TREŚCI**

- 1) Nazwa i adres Zamawiającego
- 2) Nazwa i adres Inwestora
- 3) Oznaczenie postępowania
- 4) Tryb udzielenia zamówienia
- 5) Źródła finansowania
- 6) Przedmiot zamówienia
- 7) Zlecenie robót podwykonawcom
- 8) Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę
- 9) Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia
- 10) Termin wykonania zamówienia
- 11) Warunki udziału w postępowaniu
- 12) Informacja RODO
- 13) Przesłanki wykluczenia Wykonawcy
- 14) Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 15) Informacje dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22A ustawy Pzp
- 16) Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)
- 17) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
- 18) Udzielanie wyjaśnień treści siwz
- 19) Opis sposobu przygotowania ofert
- 20) Opis sposobu obliczania ceny
- 21) Wymagania dotyczące wadium
- 22) Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
- 23) Termin związania ofertą
- 24) Opis kryteriów, jakimi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty z podaniem znaczenia kryteriów
- 25) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- 26) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- 27) Wzór umowy
- 28) Pouczenie o środkach ochrony prawnej

### **Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:**

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy w tym Tabela Elementów Rozliczeniowych (TER), Oświadczenia
3. Harmonogram rzeczowo - finansowy - Załącznik nr 3
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy

## I ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa i adres: Powiat Kolski, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, NIP: 6662059662  
 Powiatowy Zarząd Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło  
 Adres do doręczeń: Powiatowy Zarząd Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło  
 tel. (63) 26-10-576,  
 fax: (63) 26-10-576  
 e-mail: [pzd@starostwokolskie.pl](mailto:pzd@starostwokolskie.pl)  
 Adres strony internetowej: <http://www.pzdkolo.pl>  
[Epuap:/PZD\\_Kolo/skrzynka](http://Epuap/PZD_Kolo/skrzynka)

## II INWESTOR

Nazwa i adres: Zarząd Powiatu Kolskiego, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, NIP: 6662059662

## III OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **PZD.PN.18.2020**  
 Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej  
 podane oznaczenie.

## IV TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) zwanej dalej "ustawą Pzp".

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 Prawa zamówień publicznych w odniesieniu do usług, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych, w tym:

- 1) [Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia \(Dz. U. z 2016 r., poz. 1126\).](#)
- 2) [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych \(Dz. U. z 2019 r. poz. 2453\).](#)
- 3) [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej \(Dz. U. z 2019 r. poz. 2450 ze zm.\)](#)

## V ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków zabezpieczonych w budżecie Powiatowego Zarządu Dróg w Kole.

## VI PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:

**"Budowa północnej obwodnicy Koła w ciągu drogi powiatowej nr 3205P"**

wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Inwestora wszelkich decyzji, pozwoleń, zgłoszeń, opinii i uzgodnień niezbędnych do uzyskania prawomocnej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

**CPV - Główny przedmiot: 71 32 00 00 - 7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

**Opis przedmiotu zamówienia stanowi integralny Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**



1. Przedmiot zamówienia zwany jest dalej "przedmiotem zamówienia" lub "usługą".
2. Wykonawca zwany jest dalej "Wykonawcą".
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej "SIWZ" lub "Specyfikacją".
4. Wykonawca oszacuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Wynagrodzenie wykonawcy ustalone na podstawie oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
6. Zaleca się aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie objętym zamówieniem w celu zapoznania się z warunkami inwestycji projektowej drogi, jego otoczeniem, jak również w celu uzyskania innych informacji potrzebnych do sporządzenia oferty z należytą starannością.

## VI. ZLECENIE ROBÓT PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom i podania firm podwykonawców (o ile są znane na dzień składania ofert).
3. Wykonawca zostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.
4. Z obowiązku przedkładania Zamawiającemu umów o podwykonawstwo wyłącza się umowy o wartości mniejszej niż 5% wartości przedmiotu zamówienia.

## VII. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ.

Czynności podejmowane w zakresie realizacji zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi projektowe, nie podlegają, co do zasady, na wykonywaniu pracy w sposób określony art. 22 § 1 Kodeksu pracy. W związku z tym, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający nie jest zobowiązany do określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę projektantów świadczących usługi w ramach realizacji zamówienia.

## VIII. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

## IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – **15 grudnia 2021 r.**
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w projekcie umowy.

### Harmonogram rzeczowo - finansowy prac projektowych

Dla doprecyzowania terminów Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo - finansowego prac projektowych zawierającego pozycje rozliczeniowe oraz terminy realizacji i odbioru poszczególnych elementów dokumentacji i opracowań. Harmonogram podlega zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Harmonogram rzeczowo - finansowy prac projektowych będzie stanowił uściślenie zakresu rzeczowego i



finansowego wynikającego z Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) stanowiącej wstępne określenie zakresów służące do ustalenia ceny ofertowej.

### Warunki płatności

Harmonogram rzeczowo - finansowy będzie stanowił podstawę do rozliczeń częściowych. Wykonawca będzie musiał w cenach jednostkowych i cenach ryczałtowych za poszczególne elementy rozliczeniowe zawrzeć wszelkie koszty i ryzyka wynikające z obowiązującego prawa, a w szczególności: koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, procedur i decyzji administracyjnych, dysponowania prawem do terenu na potrzeby wierceń i robót geologicznych do poprawnego opracowania przedmiotu zamówienia.

Płatności częściowe, zgodne z harmonogramem rzeczowo - finansowym, do wysokości 80% całkowitego wynagrodzenia będą stanowiły I Etap płatności.

20% wynagrodzenia zostanie zatrzymane do czasu skutecznego uzyskania prawomocnej decyzji ZRiD i będzie stanowiło II Etap płatności.

## X WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

### 2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów
  - 1) Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku.
- **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
  - 2) Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku.
- **Zdolności technicznej i zawodowej**
  - 3) Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w opracowaniu **w okresie ostatnich 6 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwóch zadań** polegających na wykonaniu usług o zakresie i charakterze porównywalnym do przedmiotu zamówienia (tj. opracowanie projektu budowlanego dotyczącego budowy/rozbudowy drogi/ulicy o parametrach klasy technicznej minimum Z i długości minimum 3 km) o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 PLN brutto każde**, na podstawie której uzyskana została decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRiD)/pozwolenie na budowę (PnB) oraz wykaże, że usługi zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
    - *Za projekt budowlany Zamawiający uzna projekt w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1333).*
    - *Jako opracowanie należy rozumieć podpisanie protokołu odbioru projektu budowlanego lub innego równoważnego dokumentu.*
    - *Za drogę lub ulicę Zamawiający uzna drogę lub ulicę w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020, poz. 470).*
    - *Jako dowód, że usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone Zamawiający uzna referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.*
    - *Jako dokumentacji nie uznaje się aktualizacji dokumentacji projektowej.*

*Warunek ten ma spełniać samodzielnie Wykonawca lub samodzielnie jeden z konsorcjantów lub samodzielnie jeden podmiot udostępniający zasobu wiedzy i doświadczenia - doświadczenie w/w podmiotów nie sumuje się.*

- 4) Wykonawca musi wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.  
Wykonawca wskaże osoby, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia i spełniać następujące wymagania:

- **Główny Projektant branży drogowej – 1 osoba**, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, z doświadczeniem zawodowym w charakterze projektanta lub sprawdzającego na minimum **dwóch zadaniach** o wartości dokumentacji minimum **200 000, 00 zł brutto każda**, w okresie ostatnich 6 lat przed terminem składania ofert, polegających na sporządzeniu projektu budowlanego na budowę/rozbudowę drogi publicznej o parametrach drogi minimum klasy Z, długości minimum 3 km, na podstawie której uzyskana została decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID)/pozwolenie na budowę (PnB),
- **Sprawdzający – 1 osoba**, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, z doświadczeniem zawodowym w charakterze projektanta lub sprawdzającego na minimum **dwóch zadaniach** o wartości dokumentacji minimum **200 000, 00 zł brutto każda**, w okresie ostatnich 6 lat przed terminem składania ofert, polegających na sporządzeniu projektu budowlanego na budowę/rozbudowę drogi publicznej o parametrach drogi minimum klasy Z, długości minimum 3 km, na podstawie której uzyskana została decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID)/pozwolenie na budowę (PnB),

*Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów lub oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.*

- 5) Wykonawca w ofercie może wykazać większą liczbę opracowań projektowych Głównego Projektanta i Sprawdzającego, gdyż stanowi to jedno z kryteriów oceny oferty opisane w rozdziale XXIII SIWZ.
- 6) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).

## XI. INFORMACJA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) ( Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016r. , str 1) dalej „RODO”, informuję że :

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Kole,



ul. Toruńska 200, 62-600 Koło, tel. 63 26 10 576, email: [pzd@starostwokolskie.pl](mailto:pzd@starostwokolskie.pl),  
[www.pzdkolo.pl](http://www.pzdkolo.pl)

2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr PZD.PN.16.2020 pn.: Wykonanie dokumentacji na "Budowę północnej obwodnicy Koła w ciągu drogi powiatowej nr 3205P".
3. Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

## XII PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 1) Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
  - a) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.05.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 . 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (j.t. Dz. U. z 2020.1228);
  - b) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) – który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust 12 ustawy Pzp).

## XIII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca :
  - a) nie podlega wykluczeniu,
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą na załącznikach zamieszczonych w siwz.
3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do siwz.**
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie** aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1 a) i b).
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

**9.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp: Dotyczących zdolności technicznych i zawodowych:**

- 1) Wykazu usług projektowych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 2) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

**9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:**



- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 2) Informacji z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego wg załączników do siwz.

**9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2,**

- 1) składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
- 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. 1) i 2) ppkt a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.3.2) ppkt b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

9.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożenie przed

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsca zamieszkania osoby.

#### 9.6. Wykaz wymaganych dokumentów i czas ich składania:

Lp.	Dokument	Czas składania
1	Druk - oferta	składany razem z ofertą
2	Kosztorys ofertowy zgodnie z załącznikiem do siwz	składany razem z ofertą
3	Dokument potwierdzający uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także, jeżeli dotyczy, pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy – w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)	składany razem z ofertą
4	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp	składany razem z ofertą
5	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 2 i ust. 1b ustawy Pzp	składany razem z ofertą
6	Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego	składany razem z ofertą jeżeli dotyczy
7	Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź	składany razem z ofertą
8	Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp	składany po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert
9	Wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone	składany po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
10	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia	składany po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona



11	Aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej	składany po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
12	Informacja z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy	składany po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
13	Zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków	składany po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
14	Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne	składany po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
15	Dokumenty i oświadczenia wymienione w rubrykach 4) i 5) oraz 11)-14) niniejszej tabeli, dotyczące podmiotów na zdolnościach i sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (jeżeli dotyczy)	składany po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

**10. Inne dokumenty, które należy załączyć do oferty:**

- 1) Formularz oferty;
- 2) Tabela Elementów Rozliczeniowych (TER)
- 3) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź;
- 4) Oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy – w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 6) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 7) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

**XIV INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22 A USTAWY PZP**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o której mowa w pkt 1.
6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale XIII pkt 9.2 oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt. 9.1. odpowiednio do udostępnianych zasobów.
7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, a w szczególności, czy podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zrealizuje usługi budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów, o których mowa w Rozdziale XIII pkt 1 ppkt a) i b).

## **XV INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo winno zawierać umocowanie jednego z nich do działania w imieniu i na rzecz pozostałych.



- 3) Wykonawcy obowiązani są dołączyć pełnomocnictwo do oferty.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w Rozdziale XII pkt 2) siwz., natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem X pkt 2) siwz.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenia o których mowa w Rozdziale XIII pkt 1 ppkt a) i b) siwz, składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale XIII pkt 5, składa każdy Wykonawca.
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej wg wyszczególnienia poniżej:
  - adres: Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło
  - godziny urzędowania: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w dni robocze
  - fax: 63 26 10 576
  - e-mail: pzd@starostwokolskie.pl
  - E-pułap:/PZD\_Kolo/skrzynka

**Z uwagi na stan epidemiczny w kraju rekomenduje się porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna)**
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wniosków, zawiadomień, pytań i innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U.2016.1126), składane przez Wykonawcę i inny podmiot, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii

dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Dokumenty elektroniczne muszą być opatrzone podpisem kwalifikowalnym przez ich wystawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.
8. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej forma oświadczeń i dokumentów winna uwzględniać wymagania stawiane w Rozdziale XVIII pkt 2.
9. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający upoważnia:  
Grzegorz Kujawa – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia  
Maria Łukasik – w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego

## **XVII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz), kierując wniosek na adres:  
Powiatowy Zarząd Dróg  
ul. Toruńska 200  
62-600 Koło  
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres [pzd@starostwokolskie.pl](mailto:pzd@starostwokolskie.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest zamieszczona siwz.

## **XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1. Jeden Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert w postaci elektronicznej**. Oferta elektroniczna musi wpłynąć na adres mailowy [pzd@starostwokolskie.pl](mailto:pzd@starostwokolskie.pl) lub [dt@pzdokol.pl](mailto:dt@pzdokol.pl) lub za pośrednictwem usługi e-Puap na adres: /PZD\_Kolo/skrzynka w terminie złożenia oferty. Zalecany podpis kwalifikowany plików PDF w standardzie PADES z szyfrowaniem SHA256 przez osobę reprezentującą podmiot. Pliki oferty muszą być skompresowane w zaszyfrowanym archiwum zip. Hasło do odszyfrowania musi zostać przesłane mailem na [pzd@starostwokolskie.pl](mailto:pzd@starostwokolskie.pl) przed określonym w SIWZ terminem otwarcia ofert. Brak spełnienia w/w warunków spowoduje brak uwzględnienia oferty w otwarciu.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.



4. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny
5. Ofertę stanowi wypełniony formularz "Oferta" i wypełniona Tabela Elementów Rozliczeniowych.
6. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego prawnie przedstawiciela Wykonawcy.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w tekście niniejszej specyfikacji.
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. Wszelkie załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie zawierającej tekst dokumentu.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie/koperta winno być zaadresowane do Zamawiającego i oznaczone nazwą Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

**Powiat Kolski - Powiatowy Zarząd Dróg w Kole**  
**ul. Toruńska 200, 62-600 Koło**  
**Oferta – PZD/PN/16/2020**  
**WYKONANIE DOKUMENTACJI NA**  
**"BUDOWĘ PÓŁNOCNEJ OBWODNICY KOŁA W CIĄGU DROGI POWIATOWEJ NR 3205P"**  
**Nie otwierać przed dniem 07.10.2020 r. godz. 10:10**

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "Zmiana". W przypadku złożenia kilku „Zmian” kopertę każdej „Zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr .....”.
15. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "Wycofanie".
16. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. 2018.419 ze zm.). Zgodnie z art. 11 ust. 4 w/w ustawy „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje

posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym w oparciu o Tabelę Elementów Rozliczeniowych (TER).
2. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty związane z prawidłowym przygotowaniem i zabezpieczeniem wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Podstawą obliczenia ceny oferty powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena oraz oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja obejmująca w szczególności koszty:
  - niezbędnych opracowań branżowych;
  - opracowania materiałów do wniosku o uzyskanie decyzji środowiskowej wraz z uzyskaniem, w imieniu i na rzecz inwestora, przedmiotowej decyzji;
  - opracowania raportu oddziaływania planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko;
  - opracowania opinii geotechnicznej;
  - koszty odwiertów badawczych;
  - opracowania operatu wodnoprawnego i uzyskania w imieniu i na rzecz inwestora pozwolenia wodnoprawnego;
  - geodezyjnego podziału nieruchomości;
  - przygotowania wszelkich materiałów do decyzji ZRiD;
  - inwentaryzacji dendrologicznej wraz z planem wyrębu drzew (o ile wystąpi taka konieczność)
  - podatków, dysponowania odpowiednią ilością personelu, sprzętu, koszty dojazdu, koszty uzyskania/wykonania odpowiednich warunków technicznych, opinii, uzgodnień, ekspertyz, konsultacji, decyzji administracyjnych;
  - innych czynności wynikających z procedur niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.
5. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami może spowodować odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
6. W ramach ustalonej ceny Wykonawca przekaże na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do wykonanych opracowań i dokumentacji.



## XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 ).
2. Beneficjentem gwarancji wadium jest:
  - Powiat Kolski, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, NIP: 6662059662
  - Powiatowy Zarząd Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **Santander Bank Polska S.A. 77 1090 1203 0000 0001 0967 1907**
  - poręczeniach bankowych
  - poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowej,
  - gwarancjach bankowych
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. 2019.310 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji winno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt 1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 2 zostanie wykluczony z postępowania.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 10.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn

leżących po stronie Wykonawcy.

## **XXI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło**, w sekretariacie – pok. nr 6, w terminie do dnia **07.10.2020 r., do godziny 10:00**.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **07.10.2020 r. o godz. 10:10** w sali nr 3, w swojej siedzibie.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz doświadczenia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny i terminu wykonania zamówienia oraz doświadczenia zawarte w ofertach.

## **XXII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu wiązania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **XXIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

<b>1) Cena (C)</b>	<b>waga:</b>	<b>60%</b>
<b>2) Doświadczenie personelu (DP)</b>	<b>waga:</b>	<b>40%</b>

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

– za najkorzystniejszą cenę 60 pkt



– doświadczenie personelu kluczowego

40 pkt

### Kryterium "Cena" (C)

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  - cena brutto oferty ocenianej

Razem kryterium cena (C) – maksymalnie 60 pkt

### Kryterium "Doświadczenia personelu" (DP)

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę jako:

- Główny Projektant branży drogowej
- Sprawdzający.

Podkryterium 1 (D1) "Doświadczenie Głównego Projektanta" - max ilość punktów - 20

Doświadczenie (ilość opracowań) osoby wskazanej do pełnienia funkcji Głównego Projektanta branży drogowej zdobyte przy opracowaniu w charakterze projektanta lub sprawdzającego w okresie ostatnich 6 lat przed terminem składania ofert, dokumentacji projektowych o wartości minimum 200 000, 00 zł brutto, polegających na budowie/rozbudowie drogi publicznej o parametrach drogi minimum klasy Z, długości minimum 3 km, na podstawie której uzyskana została decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID)/pozwolenie na budowę (PnB)

Punkty w tym podkryterium zostaną przyznane wg poniższych zasad:

- za 2 opracowanie spełniające powyższe wymagania Wykonawca otrzyma - 0 punktów
- za 3 opracowanie spełniające powyższe wymagania Wykonawca otrzyma - 10 punktów
- za 4 opracowanie spełniające powyższe wymagania Wykonawca otrzyma - 20 punktów

Podkryterium 2 (D2) "Doświadczenie Sprawdzającego" - max ilość punktów - 20

Doświadczenie (ilość opracowań) osoby wskazanej do pełnienia funkcji Sprawdzającego zdobyte przy opracowaniu w charakterze projektanta lub sprawdzającego w okresie ostatnich 6 lat przed terminem składania ofert, dokumentacji projektowych o wartości minimum 200 000, 00 zł brutto, polegających na budowie/rozbudowie drogi publicznej o parametrach drogi minimum klasy Z, długości minimum 3 km, na podstawie której uzyskana została decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID)/pozwolenie na budowę (PnB)

Punkty w tym podkryterium zostaną przyznane wg poniższych zasad:

- za 2 opracowanie spełniające powyższe wymagania Wykonawca otrzyma - 0 punktów
- za 3 opracowanie spełniające powyższe wymagania Wykonawca otrzyma - 10 punktów
- za 4 opracowanie spełniające powyższe wymagania Wykonawca otrzyma - 20 punktów

Razem kryterium "Doświadczenie personelu" (DP) – maksymalnie 40 pkt

Wskazany w ofercie Główny Projektant i Sprawdzający będą pełnili swoją funkcję przy realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Zamawiający dopuszcza zmianę osób pełniących w/w funkcje, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowe proponowane osoby

posiadają nie mniejsze doświadczenie niż wykazane w złożonej ofercie i formularzu punktów w kryterium.

Oferty bez wskazania osób: Główny Projektant i Sprawdzający, posiadających wymagane doświadczenie na poziomie minimalnym zostaną odrzucone.

Dane Głównego Projektanta i Sprawdzającego zawarte w tabeli w ofercie dotyczące niniejszego kryterium, nie podlegają uzupełnieniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej specyfikacji warunki oraz uzyska największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wyliczona według poniższego wzoru:

$$P = C + DP (D1+D2)$$

gdzie:

- P – suma punktów przyznanych w kryteriach „Cena”, „Doświadczenie personelu”,
- C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium "Cena",
- DP – liczba punktów przyznana w kryterium "Doświadczenie personelu", gdzie
- D1 – oznacza liczbę punktów w podkryterium "Doświadczenie Głównego Projektanta",
- D2 – oznacza liczbę punktów w podkryterium "Doświadczenie Sprawdzającego"

#### **XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy oraz punktację przyznaną ofertom w każdym z kryteriów oceny ofert oraz łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) unieważnieniu postępowania,
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1) i 4) powyżej, na stronie internetowej.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do siwz.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
 albo
  - w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
  - przed upływem w/w terminów w przypadkach omówionych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp
5. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy za pośrednictwem usługi kurierskiej na koszt Wykonawcy.
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy:
    - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum,



- b) Wyznaczenia osoby/osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów.

## XXV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku formach (do wyboru):
  - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **Santander Bank Polska nr 77 1090 1203 0000 0001 0967 1907**
  - 2) poręczeniach bankowych
  - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych,
  - 4) gwarancjach bankowych
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. Nr 42, poz. 1804 oraz z 2020.299).

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, jako beneficjenta gwarancji należy wskazać **Powiat Kolski - Powiatowy Zarząd Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło**.
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji lub poręczenia.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu (gwarancja, poręczenie), powinno ono:
  - a) obejmować 100% wartości zabezpieczenia na okres realizacji umowy oraz 30 dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia,
  - b) obejmować 30% wartości zabezpieczenia na okres rękojmi oraz 15 dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia,
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w "Projekcie umowy".

## XXVI. WZÓR UMOWY

Postanowienia umowy – zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do siwz.

## XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia;

- c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  7. Szczegółowe informacje dotyczące złożenia odwołania zawierają przepisy Działu VI Pzp.

Sporządziła

**POWIAT KOLSKI**  
 ul. Staniewicza 21/23, 62-600 Koło  
 ..... NIP 660-100-98-62  
**Powiatowy Zarząd Dróg w Kole**  
 ul. Toruńska 200  
 62-600 Koło

Koło, dnia 25.09.2020 r.

Kierownik  
 Zamawiającego

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Zarządu Dróg**  
 .....  
 mgr inż. Grzegorz Kujawa