

**POWIAT KOLSKI**  
ul Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło  
NIP 666-205-96-62  
**Powiatowy Zarząd Dróg w Kole**  
ul. Toruńska 200  
62-600 Koło

Nr sprawy : PZD/PN/1/2020

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOSTAWY**

(przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
- Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2018r. poz.1986 z późn. zm./

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**ZADANIE NR 1 – ZAKUP I DOSTAWA W MIEJSCE WBUDOWANIA  
MIESZANKI MINERALNO-ASFALTOWEJ DROBNOZIARNISTEJ  
NA GORĄCO**

**ZADANIE NR 2 – ZAKUP I DOSTAWA WRAZ Z ROZŁADUNKIEM  
MIESZANKI MINERALNO-ASFALTOWEJ NA ZIMNO**

**Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
44 11 37 00 – 2– materiały do naprawy nawierzchni drogowych**

**ZATWIERDZAM:**

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Zarządu Dróg**  
**w Kole**

*mgr inż. Grzegorz Kujawa*

(podpis kierownika zamawiającego)

Koło, dnia 16.01.2020 r.

## **SPIS TREŚCI**

1. Zamawiający
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Termin wykonania zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia
8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
10. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
11. Opis sposobu przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczania ceny
13. Miejsce i termin składania ofert
14. Termin związania ofertą
15. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów
16. Wymagania dotyczące wadium
17. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
18. Odrzucenie oferty
19. Unieważnienie przetargu
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Formularz "oferty"
2. Formularz cenowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz z art. 24 ust. 5 pkt 1
4. Oświadczenie o udostępnianiu zasobów
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
6. Wzór umowy na Zadanie nr 1 – Zakup i dostawa w miejsce wbudowania mieszanki mineralno-asfaltowej drobnoziarnistej na gorąco
7. Wzór umowy na Zadanie nr 2 – Zakup i dostawa wraz z rozładunkiem mieszanki mineralno-asfaltowej na zimno

## I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: Powiat Kolski, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, NIP: 6662059662  
Powiatowy Zarząd Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło  
tel. (63) 26-10-576,  
fax: (63) 26-10-576  
e-mail: [pzd@starostwokolskie.pl](mailto:pzd@starostwokolskie.pl)  
Adres strony internetowej: <http://www.pzdkolo.pl>

## II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **PZD/PN/1/2020**  
Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami) zwanej dalej ustawą.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 Prawa zamówień publicznych, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Zadanie nr 1** – Zakup mieszanki mineralno-asfaltowej drobnoziarnistej na gorąco w ilości 810 Mg wraz z transportem w miejsce wbudowania,

**Zadanie nr 2** – Zakup i dostawa wraz z rozładunkiem mieszanki mineralno-asfaltowej na zimno w ilości 40 Mg, odpowiadającej Polskiej Normie przenoszącej Normę Europejską PN-EN 12697-1:2006 Mieszanki asfaltowe, na potrzeby remontów cząstkowych nawierzchni dróg powiatowych administrowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Kole.

### **Zadanie nr 1 – Zakup mieszanki mineralno-asfaltowej drobnoziarnistej na gorąco w ilości 810 Mg wraz z transportem w miejsce wbudowania**

2. Mieszanka mineralno-asfaltowa na gorąco powinna spełniać wymagania:

- a. receptura zgodna z normą PN-EN 13108-1 i wymaganiami technicznymi dla mieszanek mineralno - asfaltowych produkowanych na gorąco oraz warunkami ich produkcji WT-2-2014,
- b. mieszanka mineralno - asfaltowa winna spełniać powyższą normę lub równoważną,
- c. temperatura przy rozładunku w miejscu wbudowania 170 - 180° C,
- d. ponadto sprzedającego obowiązują przepisy następujących ustaw: Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz 1202 ze zmianami, Ustawa o wyrobach budowlanych (tekst jednolity z 12.02.2019 r. poz 266).

3. Jednorazowa ilość dostawy mieszanki mineralno-asfaltowej drobnoziarnistej na gorąco będzie wynosić od 6 -14 Mg samochodem ciężarowym z trwale zamontowanym termosem do



przewozu masy bitumicznej na miejsce realizacji prac remontowych przez ekipę PZD na terenie Powiatu Kolskiego.

4. Do każdej partii dostarczonego materiału należy dołączyć aktualną deklarację własności użytkowych, dokument WZ i kwit wagowy.

5. Masa będzie stosowana do układania ręcznego z termosu zamontowanego na samochodzie ciężarowym. Podawanie masy grawitacyjnie lub przy pomocy podajnika ślimakowego do rynny zsypowej.

6. Pojazd dostarczający masę jest zobowiązany do przejazdów i rozładunku masy porcjami w lokalizacji wskazanej przez ekipę remontową PZD.

7. Zamówienie na dostawę masy do Powiatowego Zarządu Dróg w Kole przy ulicy Toruńskiej 200 będzie odbywać się pisemnie, telefonicznie, faksem lub mailem w miarę pojawiających się potrzeb. Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie do 4 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, przy czym ilość masy przewidzianej do dostawy na dzień następny będzie ustalana każdorazowo do godziny 15-tej dnia poprzedzającego.

8. Podana w pkt 1 ilość mieszanki mineralno-asfaltowej na gorąco jest ilością orientacyjną. W przypadku zakupu mieszanki w ilości mniejszej niż określona w pkt 1, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

9. Zamawiający będzie ponosił koszty zakupu wraz z transportem mieszanki mineralno-asfaltowej na gorąco i jej rozładunku porcjami.

#### **Zadanie nr 2 – Zakup i dostawa wraz z rozładunkiem mieszanki mineralno-asfaltowej na zimno w ilości 40 Mg**

1. Masa mineralno- asfaltowa winna odpowiadać Polskiej Normie przenoszącej Normę Europejską PN-EN 12697-1:2006 Mieszanki asfaltowe lub równoważną.

2. Masa na zimno musi spełniać niżej wymienione wymagania:

- a) musi być wyprodukowana na bazie asfaltu upłynnionego,
- b) wykonana z kruszywa łamanego (w 100%) o wymiarach ziaren do 8 mm,
- c) lepiszcze modyfikowane,
- d) zawartość asfaltu w mieszance 4-6,5 %,
- e) zawartość wolnych przestrzeni w mieszance do 25%,
- f) możliwość stosowania zarówno w niskich jak i wysokich temperaturach otoczenia od - 15° C do +30 ° C, o dobrej przyczepności do powierzchni bitumicznych
- g) możliwość układania bez smarowania krawędzi ubytku emulsją,
- h) możliwość przechowywania mieszanki przez okres minimum 6 miesięcy od dnia dostarczenia Zamawiającemu.

3. Zamówienie na dostawę masy do Powiatowego Zarządu Dróg w Kole przy ulicy Toruńskiej 200 będzie odbywać się pisemnie, faksem lub mailem w miarę pojawiających się potrzeb.

4. Wykonawca po otrzymaniu zlecenia dostarczy w terminie nie dłuższym niż 5 dni masę asfaltową na zimno.

5. Jednorazowa partia dostarczonej masy mineralno-asfaltowej będzie wynosiła 10 ton.

6. Mieszankę mineralno-asfaltową na zimno należy dostarczyć na paletach.

7. Mieszanka mineralno-asfaltowa na zimno przeznaczona jest do remontów cząstkowych nawierzchni asfaltowej. Wyrób powinien posiadać aktualną deklarację własności użytkowych dołączoną do dostarczonej partii masy na zimno.

8. Zamawiający będzie ponosił koszty zakupu wraz z transportem i rozładunkiem mieszanki mineralno- asfaltowej na zimno.
9. W przypadku zakupu mieszanki mineralno-asfaltowej na zimno w ilości mniejszej niż określone w pkt 1 niniejszej SIWZ, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

#### **Informacje dotyczące Zadania nr 1 i Zadania nr 2:**

**1. Fakturę należy wystawić na:**

**Nabywca: Powiat Kolski, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, NIP: 6662059662**

**Odbiorca: Powiatowy Zarząd Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło**

**2. Fakturę należy przesłać na adres odbiorcy:**

Odbiorca: Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło

3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Fakturowanie następować będzie jeden raz w miesiącu.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całokształt, w tym przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie umowy.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy.
7. Wykonawca zostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość dostarczonej mieszanki mineralno-asfaltowej na gorąco i na zimno.
9. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 1) Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
  - 2) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
  - 3) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.
  - 4) Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 5) Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
44 11 37 00 – 2– materiały do naprawy nawierzchni drogowych

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie przetargowe ma zostać zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **16.12.2020 roku**.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1,
  - 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.
    - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej zrealizować przedmiotowe zamówienie,
    - c) posiadają zdolności techniczne i zawodowe do wykonania zamówienia



Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ oraz dokumentów, o których mowa poniżej.

**2. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej zrealizować przedmiotowe zamówienie:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**4. Posiadają zdolności techniczne i zawodowe do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**5. Ocena spełnienia warunku dotyczącego nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP odbędzie się w oparciu o oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII.**

**6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 3) w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.**

Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do SIWZ) Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP.

**7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**8. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 3) SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych**

podmiotów podstawy wykluczania, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

9. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016 r. , str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło, tel. 62 26 10 576 e:mail: pzd@starostwokolskie.pl, www.pzdkolo.pl,
- 2) Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ** - dokument składany w terminie składania ofert wskazanym w SIWZ)

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa w zakresie braku podstaw do wykluczenia, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy PZP Wykonawca przedkłada odpis z właściwego rejestru lub z centrali**



**ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji że, nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 należy**

3. Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne jest zobowiązany złożyć:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru –załącznik nr 1 do SIWZ dokument składany w terminie składania ofert wskazanym w SIWZ
- 2) formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1a do SIWZ - dokument składany w terminie składania ofert wskazanym w SIWZ
- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 4 do oferty.

- 4) Pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy - w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego

#### **VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (tzw. KONSORCJA)**

1. Zgodnie z art. 23 ust.1-4 wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum). Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić następujące warunki:

- przedłożyć umocowanie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- oferta wspólna musi być podpisana przez Wykonawcę składającego ofertę wspólną lub przez wyznaczonego pełnomocnika, o którym mowa powyżej.
- przed podpisaniem umowy (w przypadku udzielenia zamówienia) Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę wspólników. Umowa konsorcjum winna zawierać, co najmniej zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację



zamówienia.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

#### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Składanie oferty, wycofanie oferty lub zmiana oferty wymaga formy pisemnej i odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. 2017.1481 ze zm. ), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej wg wyszczególnienia poniżej:
  - adres: Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło
  - godziny urzędowania: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w dni robocze
  - fax: (63) 26-10-576
  - e-mail: pzd@starostwokolskie.pl
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający upoważnia:  
Tomasz Markiewicz– w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia  
Dorota Kwarciańska– w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego

#### **X. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:  
Powiatowy Zarząd Dróg  
ul. Toruńska 200  
62-600 Koło  
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres pzd@starostwokolskie.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest zamieszczona siwz.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1. Jeden Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz "Oferty" sporządzony w oparciu o wypełniony "Formularz cenowy" według wzorów stanowiących załączniki do SIWZ.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego prawnie przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w tekście niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Wszelkie załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie zawierającej tekst dokumentu.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie/koperta winno być zaadresowane do Zamawiającego i oznaczone nazwą Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

**Powiat Kolski - Powiatowy Zarząd Dróg w Kole**

**ul. Toruńska 200, 62-600 Koło**

**Oferta - PZD/PN/1/2020**

**ZADANIE NR 1 – zakup i dostawa w miejsce wbudowania mieszanki mineralno-asfaltowej drobnodziarnistej na gorąco**

**ZADANIE NR 2 – zakup i dostawa wraz z rozładunkiem mieszanki mineralno-asfaltowej na zimno**

**Nie otwierać przed dniem 23.01.2020 r. godz. 10:05**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "Zmiana". W przypadku złożenia kilku „Zmian” kopertę każdej „Zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr .....”.  
13. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia



podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "Wycofanie".

14. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. 2018.419). Zgodnie z art. 11 ust. 4 w/w ustawy „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik nr 1 a do niniejszej SIWZ.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
4. Obliczoną na podstawie „Formularza cenowego” cenę brutto należy wpisać do „Formularza oferty”.
5. Ceny muszą być : podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło**, w sekretariacie – pok. nr 6, w terminie do dnia **23.01.2020 r., do godziny 10:00.**
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 23.01.2020 r. o godz. 10:05 w sali nr 3, w swojej siedzibie.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach oraz okresu gwarancji.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu wiązania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- a) kryterium ceny oferty, waga 60 %.
- b) kryterium termin płatności faktur, waga 40 %

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się na podstawie następującego wzoru:

$$\text{a) kryterium Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \%$$

- b) kryterium termin płatności faktury – 40 %

Zamawiający wymaga aby minimalny zaoferowany termin płatności faktury wynosił 14 dni. Wykonawca może zaoferować dłuższy termin płatności faktury, przedłużając go o kolejne dni (tym samym termin płatności faktury może wynieść 30 dni)

- za minimalny termin płatności faktury 14 dni – 15 punktów
- za termin płatności faktury 21 dniowy – 25 punktów
- za termin płatności faktury 30 dniowy – 40 punktów

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Wykonawca w przypadku wybrania jego oferty będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



1. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia i postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia);
  - 3) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2).
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy.

Sporządziła:

Powiatowy Zarząd Dróg w Kole  
Specjalista d/s dróg i mostów

*Dorota Kwarciańska*

*Robert Kosiński*

Koło, dnia 16.01.2020 r.

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Powiatowego Zarządu Dróg  
w Kole  
*mgr inż. Grzegorz Kujawa*