

POWIAT KOLSKI
 ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło
 NIP 666-205-96-62
Powiatowy Zarząd Dróg w Kole
 ul. Toruńska 200
 62-600 Koło
Pieczęta firmowa

Nr sprawy : **PZD/PN/15/2019**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE USŁUG

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĘTOWO-TRANSPORTOWYCH PRZY ZIMOWYM
UTRZYMANIU DRÓG POWIATOWYCH W SEZONIE ZIMOWYM 2019/2020 NA
TERENIE POWIATU KOLSKIEGO Z PODZIAŁEM NA 14 CZĘŚCI**

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień:

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV: 90 62 00 00-9, 90 63 00 00-2.

ZATWIERDZAM:

Koło, dnia 04.09.2019 r.

DYREKTOR
 Powiatowego Zarządu Dróg
 w Kole
mgr inż. Grzegorz Kujawa

 (podpis kierownika Zamawiającego)

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

SPIS TREŚCI

- 1) Nazwa i adres Zamawiającego
- 2) Oznaczenie postępowania
- 3) Tryb udzielenia zamówienia
- 4) Źródła finansowania
- 5) Opis przedmiotu zamówienia
- 6) Termin wykonania zamówienia
- 7) Warunki udziału w postępowaniu
- 8) Przesłanki wykluczenia Wykonawcy
- 9) Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 10) Informacje dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22A ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
- 11) Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)
- 12) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
- 13) Opis sposobu przygotowania ofert
- 14) Opis sposobu obliczania ceny
- 15) Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
- 16) Termin związania ofertą
- 17) Opis kryteriów, jakimi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty z podaniem znaczenia kryteriów
- 18) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- 19) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- 20) Udzielanie wyjaśnień treści siwz
- 21) Wzór umowy
- 22) Pouczenie o środkach ochrony prawnej

I ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: Powiat Kolski, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, NIP: 6662059662
 Powiatowy Zarząd Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło
 tel. (63) 26-10-576,
 fax: (63) 26-10-576
 e-mail: pzd@starostwokolskie.pl
 Adres strony internetowej: <http://www.pzdkolo.pl>

II OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **PZD/PN/12/2019**
 Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami) zwanej dalej ustawą.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 Prawa zamówień publicznych, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych, w tym:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263 ze zm.) wraz ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 22 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 poz. 2479)

IV ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych zabezpieczonych w budżecie Powiatowego Zarządu Dróg.

V PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg zamiejskich i miejskich na terenie działania Powiatowego Zarządu Dróg w Kole w okresie od 15 października 2019 r. do 31 marca 2020 r.
2. Zakres usług obejmuje :
 - usuwanie (odsnieżanie) śniegu z jezdni dróg,
 - zwalczanie śliskości materiałem Zamawiającego (mieszanina piasku z solą),
 - załadunek materiału na piaskarki,
 - dyżur sprzętu w dyspozycji Zamawiającego po jego wezwaniu.
3. Zakresy usług wymienione powyżej mają zapewnić bezpieczeństwo użytkownikom ruchu w warunkach zimowych na terenie działania Powiatowego Zarządu Dróg.
4. teren działania służb zimowego utrzymania podzielono na rejony w celu równoczesnego działania w obrębie całego obszaru powiatu :
 - część 1 – zwalczanie śliskości i odsnieżanie pługopiaskarką samochodową lub ciągnikową – rejon 1
 - część 2 – zwalczanie śliskości i odsnieżanie pługopiaskarką samochodową – rejon 2
 - część 3 – zwalczanie śliskości i odsnieżanie pługopiaskarką samochodową lub ciągnikową – rejon 3
 - część 4 – zwalczanie śliskości i odsnieżanie pługopiaskarką samochodową lub ciągnikową – rejon 5
 - część 5 – zwalczanie śliskości i odsnieżanie pługopiaskarką samochodową lub ciągnikową – rejon 7
 - część 6 – zwalczanie śliskości i odsnieżanie pługopiaskarką samochodową lub ciągnikową – rejon 8

- część 7 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie pługopiaskarką samochodową lub ciągnikową
– rejon 10
- część 8 – odśnieżanie równiarką – rejon 1
- część 9 – odśnieżanie równiarką – rejon 5 i 8
- część 10 – odśnieżanie równiarką – rejon 6, 7 i 9
- część 11 – odśnieżanie ładowarką o pojemności łyżki powyżej 2 m³ – rejon 1 i 3
- część 12 – odśnieżanie ładowarką o pojemności łyżki powyżej 2 m³ – rejon 5 i 8
- część 13 – odśnieżanie ładowarką o pojemności łyżki powyżej 2 m³ – rejon 6 i 9
- część 14 – odśnieżanie ładowarką o pojemności łyżki powyżej 2 m³ – rejon 7

Przedmiot zamówienia określają ponadto:

- 1) opis przedmiotu zamówienia stanowiący szczegółową specyfikację potrzeb i wymagań zamawiającego wraz z wykazem dróg i ulic powiatowych w poszczególnych rejonach i mapą rejonów – **załącznik nr 1, 1a i 1b do siwz**
 - 2) szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określają projekty umów – **załączniki nr 2 i 2a do siwz**
 - 3) oferta – **załącznik nr 3 do siwz** wraz z drukiem oferty o układzie tabelarycznym **załącznik nr 3a do siwz**
1. Wykonawca oszacuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
 2. Zaleca się aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie objętym zamówieniem, jego otoczeniem, jak również w celu uzyskania innych informacji potrzebnych do sporządzenia oferty z należytą starannością.
 10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
 11. Wykonawca zostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.
 14. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
W ramach przedmiotu świadczenia Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. - Kodeks pracy (j. t. Dz. U. z 2018 .917 ze. zm.)
- *wszystkie czynności składające się na usługi chyba, że z odrębnych przepisów wynika, że te osoby nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę.*
 15. Wykonawca na żądanie Zamawiającego obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. W związku z tym Wykonawca obowiązany jest ewidencjonować czas pracy tych osób ze wskazaniem tożsamości danej osoby, oraz czynności, które były wykonywane przez tą osobę w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dowody zatrudnienia osób, o których mowa powyżej.
 16. Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia w/w osób w związku z realizacją zamówienia Zamawiający naliczy kary określone w projekcie umowy.
 17. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
 - 3) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
 - 4) Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 5) Zamawiający **dopuszcza** porozumiewanie się drogą elektroniczną.

- 6) Zamawiający **nie nakłada obowiązku** osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Termin zakończenia rzeczowej realizacji przedmiotu zamówienia – **31.03.2020 r.**
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w projekcie umowy.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - 1) Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku.
- **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
 - 2) Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku.

- **Zdolności technicznej i zawodowej**

Przez dysponowanie potencjałem technicznym do realizacji zamówienia zamawiający rozumie dostęp lub że będzie dysponował sprzętem, zapleczem i urządzeniami technicznymi wymaganymi w ramach części zamówienia, na którą składa ofertę.

w ramach poszczególnych części wymagane będzie posiadanie lub dostęp do:

- zaplecza do dysponowania sprzętu;
- miejsca składowania (składowiska) materiałów do zimowego utrzymania i ich załadunku (dotyczy części 1-7);
- nośników osprzętu do zimowego utrzymania – samochodów, ciągników z napędem na 4 koła;
- piaskarko-solarek;
- piaskarek ciągnikowych min. ładowność 3 tony;
- piaskarek samochodowych min 6t ładowności;
- pługów odśnieżnych min. szerokość 3 m;
- równiarek;
- ładowarek o pojemności łyżki do 2 m³;
- ładowarek o pojemności łyżki powyżej 2 m³.

wykaz sprzętu zgodny z treścią **załącznik nr 6 do siwz – „wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia”**

w sytuacji, gdy wykonawca przedkłada ofertę na więcej niż na jedno zadanie, musi wykazać iż posiada sprzęt techniczny oddzielnie dla każdego zadania.

c) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – potencjał kadrowy**

przez dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający rozumie wykazanie się przez wykonawcę dostępem do potencjału kadrowego w postaci:

- kierowców;
- operatorów sprzętu;
- dyspozytorów – osób do kontaktu z dyżurnymi pzd dostępnymi w okresie obowiązywania umowy 24 godziny 7 dni w tygodniu (dotyczy to przypadku, w którym dany wykonawca obsadza więcej niż jeden rejon zud) – wg. oświadczenia

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

wykonawca musi wykazać że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000,00 zł.

w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- 5) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).

VIII PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
 - a) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.05.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 . 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (j.t. Dz. U. z 2017 . 2344 ze zm.);
- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust 12 ustawy Pzp).

IX OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca :
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą na załącznikach zamieszczonych w siwz.
3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał stosownie

do art. 13 lub art. 14 RODO składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego.

6. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do siwz.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie** aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1 a) i b).
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
9. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

9.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp: Dotyczących zdolności technicznych i zawodowych:

Przez dysponowanie potencjałem technicznym do realizacji zamówienia zamawiający rozumie dostęp lub że będzie dysponował sprzętem, zapleczem i urządzeniami technicznymi wymaganymi w ramach części zamówienia, na którą składa ofertę.
w ramach poszczególnych części wymagane będzie posiadanie lub dostęp do:

- zaplecza do dysponowania sprzętu;
- miejsca składowania (składowiska) materiałów do zimowego utrzymania i ich załadunku (dotyczy części 1-7);
- nośników osprzętu do zimowego utrzymania – samochodów, ciągników z napędem na 4 koła;
- piaskarko-solarek;
- piaskarek ciągnikowych min. ładowność 3 tony;
- piaskarek samochodowych min 6t ładowności;
- pługów odśnieżnych min. szerokość 3 m;
- równiarek;
- ładowarek o pojemności łyżki do 2 m³;
- ładowarek o pojemności łyżki powyżej 2 m³.

wykaz sprzętu zgodny z treścią załącznik nr 6 do siwz – „wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia”

w sytuacji, gdy wykonawca przedkłada ofertę na więcej niż na jedno zadanie, musi wykazać iż posiada sprzęt techniczny oddzielnie dla każdego zadania.

c) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – potencjał kadrowy przez dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający rozumie wykazanie się przez wykonawcę dostępem do potencjału kadrowego w postaci:

- kierowców;
- operatorów sprzętu;
- dyspozytorów – osób do kontaktu z dyżurnymi pzd dostępnymi w okresie obowiązywania umowy 24 godziny 7 dni w tygodniu (dotyczy to przypadku, w którym dany wykonawca obsadza więcej niż jeden rejon zud) – wg. oświadczenia

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

wykonawca musi wykazać że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000,00 zł.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie.

9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 2) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego wg załączników do siwz.

9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożenie przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsca zamieszkania osoby.

9.5. Wykaz wymaganych dokumentów i czas ich składania:

Lp.	Dokument	Czas składania
1	Druk - oferta	składany razem z ofertą
2	Oferta w układzie tabelarycznym	składany razem z ofertą

3	Dokument potwierdzający uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także, jeżeli dotyczy, pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy – w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)	składany razem z ofertą
4	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp	składane razem z ofertą
5	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 2 i ust. 1b ustawy Pzp	składane razem z ofertą
6	Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego	składany razem z ofertą - jeżeli dotyczy
7	Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp	składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach
8	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia	składany po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
9	Polisa ubezpieczeniowa w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000,00 zł.	składany po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
10	Aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej	składany po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
11	Oświadczenie składane w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO	składany razem z ofertą - jeżeli dotyczy

X INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22 A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych

- podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 1.
 7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, a w szczególności, czy podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
 8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt a) i b).

XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) Pełnomocnictwo winno zawierać umocowanie jednego z nich do działania w imieniu i na rzecz pozostałych.
- 3) Wykonawcy obowiązani są dołączyć pełnomocnictwo do oferty.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2) ppkt a) siwz., natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem VII pkt 2) siwz.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenia o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt a) i b) siwz, składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 5 i pkt 9.5., pkt 7) tabeli, składa każdy Wykonawca.
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Składanie oferty, wycofanie oferty lub zmiana oferty wymaga formy pisemnej i odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. 2017.1481 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej wg wyszczególnienia poniżej:
 - adres: Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło
 - godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ w dni robocze
 - fax: (63) 26-10-576
 - e-mail: pzd@starostwokolskie.pl
3. Zamawiający wymaga aby korespondencję przekazaną faxem, pocztą elektroniczną potwierdzić niezwłocznie w oryginale na piśmie pod rygorem nieuwzględnienia w postępowaniu..
4. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający upoważnia:

Irena Marańda – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
Dorota Kwarcińska – w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), składane przez Wykonawcę i inny podmiot, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej,

należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1. Jeden Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz "Oferta" według wzorów stanowiących załączniki do siwz
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego prawnie przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w tekście niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Wszelkie załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie zawierającej tekst dokumentu.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie/koperta winno być zaadresowane do Zamawiającego i oznaczone nazwą Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

NAZWA (FIRMA) WYKONAWCY ORAZ ADRES WYKONAWCY
Powiat Kolski - Powiatowy Zarząd Dróg w Kole
ul. Toruńska 200, 62-600 Koło

ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĘTOWO-TRANSPORTOWYCH PRZY ZIMOWYM UTRZYMANIU DRÓG POWIATOWYCH W SEZONIE ZIMOWYM 2019/2020 NA TERENIE POWIATU KOLSKIEGO Z PODZIAŁEM NA 14 CZĘŚCI

OFERTA PRZETARGOWA, NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 12.09.2019 R., GODZ. 11⁰⁵

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "Zmiana". W przypadku złożenia kilku „Zmian” kopertę każdej „Zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr”.
13. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "Wycofanie".
14. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. 2018.419). Zgodnie z art. 11 ust. 4 w/w ustawy „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia na załączonym do siwz formularzu ofertowym.
2. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usług, w tym również koszty towarzyszące, takie jak koszty ogólne, koszty ubezpieczenia itp., niezbędne do pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia. Koszty towarzyszące Wykonawca powinien je ująć w cenach jednostkowych pozycji.
3. Wszystkie wartości w ofercie oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
4. Ostateczną cenę oferty, podaną w formularzu ofertowym, stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego, do której doliczono podatek VAT.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło**, w sekretariacie – pok. nr 6, w terminie do dnia **12.09.2019 r., do godziny 11:00**.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **12.09.2019 r. o godz. 11:05** w sali nr 3, w swojej siedzibie.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach oraz okresu gwarancji.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu wiązania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

cena	waga:	60%
termin płatności faktury	waga:	40%
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

- | | |
|----------------------------------|--------|
| - za najkorzystniejszą cenę | 60 pkt |
| - za najdłuższy termin płatności | 40 pkt |

Kryterium "cena"

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \times 60\%$$

gdzie: C_{\min} - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

Razem kryterium cena – maksymalnie 60 pkt

- 2) **Kryterium – "termin płatności"** (jednak nie dłuższym niż 30 dni i nie krótszym niż 20 dni) otrzyma maksymalnie 40 punktów.
punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru.

$$T = \frac{P_{ob}}{P_n} \times 100 \times 40\%$$

T – ilość punktów za kryterium: termin płatności

P_{ob} – termin płatności oferty badanej

P_n – oferta z najdłuższym terminem

uwaga:

zaoferowanie terminu płatności krótszego niż 20 dni bądź dłuższego niż 30 dni nie będzie dodatkowo punktowana.

Razem kryterium termin płatności – maksymalnie 40 pkt

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy oraz punktację przyznaną ofertom w każdym z kryteriów oceny ofert oraz łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1) i 4) powyżej, na stronie internetowej.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do siwz.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
 albo
 - w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - przed upływem w/w terminów w przypadkach omówionych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp
5. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy za pośrednictwem usługi kurierskiej na koszt Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy:
 - a) do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- b) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum,
 - c) wyznaczenia osoby/osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum 50.000,00 zł na zasadach określonych w projekcie umowy.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania.

XX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz), kierując wniosek na adres:
Powiatowy Zarząd Dróg
ul. Toruńska 200
62-600 Koło
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres psd@starostwokolskie.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest zamieszczona siwz.

XXI. WZÓR UMOWY

Postanowienia umowy – zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 i 2a do siwz.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia;

- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Szczegółowe informacje dotyczące złożenia odwołania zawierają przepisy Działu VI Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

załącznik nr 1, 1a, 1b : opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem dróg i ulic powiatowych w poszczególnych rejonach i mapą rejonów

załącznik nr 2, 2a : projekt umowy

załącznik nr 3 : formularz ofertowy

załącznik nr 3a : oferta w układzie tabelarycznym

załącznik nr 4: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 5: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

załącznik nr 6: wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 7: wykaz osób

załącznik nr 8: oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Sporządziła:

[Podpis]
 Powiatowy Zarząd Dróg w Kołobrzegu
 Specjalna Główna Kierownik
 Kolo, dnia 04.09.2019 r.
 Irena Kierowska
 Specjalista ds. utrzymania i ochrony dróg powiatowych

Kierownik Zamawiającego:

DYREKTOR
 Powiatowego Zarządu Dróg
 w Kołobrzegu
[Podpis]
 mgr inż. Grzegorz Kujawa

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA POTRZEB I WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO

Świadczenie usług sprzętowo-transportowych przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych w sezonie zimowym 2019/2020 na terenie Powiatu Kolskiego z podziałem na 14 części

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg zamiejskich i miejskich na terenie działania Powiatowego Zarządu Dróg w okresie od 15 października 2019 r. do 31 marca 2020 roku.

I. Długość dróg z podziałem na standardy ZUD :

DROGI ZAMIEJSKIE:

7,200 km - w 2 standardzie zud

163,396 km - w 5 standardzie zud

64,266 km - w 6 standardzie zud

DROGI MIEJSKIE – ULICE

m. Koło: 12,460 km - w 2 standardzie zud

7,119 km - w 3 standardzie zud

15,418 km - w 4 standardzie zud

m. Przedeć: 0,867 km - w 2 standardzie zud

5,533 km - w 4 standardzie zud

II. Zakres usług obejmuje :

- usuwanie (odsnieżanie) śniegu z jezdni dróg i lokalnie chodników (na obiektach mostowych będących w ciągach tych dróg),
- zwalczanie śliskości materiałem Zamawiającego (mieszanina piasku z solą),
- załadunek materiału Zamawiającego na piaskarki,
- dyżur sprzętu w dyspozycji Zamawiającego po jego wezwaniu
- dojazd do miejsca dyspozycji i powrót,

1. świadczenie usług w zakresie ZUD odbywać się będzie w zależności od potrzeb danego

zadania - rejonu:

- z osprzętem (piaskarka samochodowa o minimalnej ładowności 6 ton lub piaskarka ciągnikowa o min. ładowności 3 ton, pług odśnieżny o min. szerokości 3 m), środkiem transportowym Wykonawcy, składowiskiem Wykonawcy, materiałem Zamawiającego,
- z osprzętem PZD, środkiem transportowym i składowiskiem Wykonawcy,
- sprzętem (równiarki, ładowarki o poj. łyżki do 2m³ i powyżej 2m³ itp.) Wykonawcy.

2. wyposażenie środka transportowego w lampy błyskowe, lampy reflektorowe, trójkąty odblaskowe oraz w środki łączności bezprzewodowej tj. telefony komórkowe należy do obowiązku i kosztu Wykonawcy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zamontowania i zdemontowania osprzętu, który ma w dyspozycji na nośniki Wykonawcy.

4. ilość osprzętu posiadanego przez Zamawiającego:

- piaskarko-solarka - 1 szt
- pług samochodowy średni - 1 szt

5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości awaryjnego wysyłania sprzętu, który nie wygrał na danym zadaniu na inne zadanie w celu przyspieszenia likwidacji zagrożeń. Obowiązują wówczas ceny jednostkowe Wykonawcy z zadania, w którym wygrał przetarg.**

6. **Rozstrzygnięcie zadań odbędzie się w oparciu o zsumowaną cenę brutto poszczególnego rodzaju sprzętu w danym zadaniu, która jest uważana za cenę ostateczną.** Zamawiający nie może zostać obciążony dodatkową stawką VAT wynikającą ze zmiany sposobu rozliczenia zakładu z Urzędem Skarbowym. W przypadku zmiany rozliczenia z Urzędem Skarbowym oferent musi pomniejszyć proporcjonalnie ceny w tabeli ofertowej o różnicę VAT-u, tak by kwota ostateczna brutto pozostała bez zmian. W przypadku niezależnych od zamawiającego i oferenta zmian stawki VAT przez Ministerstwo Finansów ceny brutto zostaną zmienione.

7. **Cena jednostkowa danego asortymentu usług w celu późniejszego rozliczenia wykonawcy zostanie ustalona przez podzielenie ceny podanej w kolumnie tabeli przez ilość jednostek obmiarowych.**

8. Kwestionowanie dyspozycji dyżurnego, niewykonywanie jego dyspozycji wg zadanej kolejności i jakości wykonywanej usługi będzie podstawą do potrącenia należności za kwestionowany odcinek/usługę. Interwencje zgłaszane do dyżurnego PZD, na których usługa została źle wykonana będą podstawą do potrącenia j.w.

Nie dotyczy to sytuacji wynikających z ciągłości występowania zjawisk atmosferycznych. Powtarzające się zarzuty pod adresem Wykonawcy będą podstawą wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy.

9. Pojazdy uczestniczące w akcji zimowej są traktowane jako pojazdy komunalne i nie podlegają ograniczeniom tonażowym na ulicach powiatowych.

10. Osprzęt Zamawiającego podlega komisijnemu przekazaniu i odbiorowi. Jakiegokolwiek zastrzeżenia ze strony Zamawiającego przy odbiorze osprzętu po sezonie zimowym zostaną usunięte na koszt i staraniem Wykonawcy.

Oferta będzie traktowana jako ważna o ile oferent udostępni sprzęt niezbędny do obsługi danego zadania, bezpłatnie składowisko do mieszanki piasku i soli oraz własny załadunek piaskarki.

Zamawiający zapewnia materiał (sól drogową i piasek płukany) do wykonania mieszanki zwalczającej śliskość zimową.

Lokalizacja składowiska oraz posiadany sprzęt podlegają weryfikacji podczas oceny ofert. Przed podpisaniem umowy komisja dokona przeglądu składowisk do materiału z użyciem sprzętu z okazaniem jego sprawności.

Wymagania:

- plac utwardzony, oświetlony, zadaszony lub wyposażony w plandekę w celu osłony materiału do zwalczania śliskości przed zawilgoceniem i opadami atmosferycznymi, ze sprawną ładowarką
- samochód ciężarowy o nośności minimum 10 ton
- piaskarka samochodowa o min. ładowności 6 ton z regulacją szerokości i wydajności rozrzutu, sterowanie włączania i wyłączania piaskarki z kabiny kierowcy
- ciągnik z napędem na 4 koła
- piaskarka ciągnikowa o ładowności min. 3 ton
- plugi odśnieżne min. szer. 3 m wyposażone w nowe lemiesze gumowe,

Firma składająca ofertę na kilka zadań musi posiadać: składowisko i sprzęt zdolny do obsługi każdego zadania oddzielnie wg załącznika „wykaz składowisk i sprzętu w dyspozycji Wykonawcy”.

Składowisko musi się znajdować na terenie zadania, na które składana jest oferta, lub być oddalone nie dalej niż 5 km. Dopuszcza się umowy wynajmu placu. Prawo do dysponowania składowiskiem przez Wykonawcę podlega okazaniu i załączeniu do dokumentów przetargowych.

Zapis ten nie dotyczy równiarek i ładowarek o pojemności łyżki powyżej 2 m³

Niespełnienie wymagań sprzętowych i składowiskowych będzie stanowiło podstawę odrzucenia oferty na daną część zamówienia.

Wykonawca zapewni nieodpłatnie możliwość montażu i eksploatacji systemu GPS na pojeździe/pojazdach świadczących usługi przy ZUD. Koszty utrzymania systemu będzie ponosił PZD poza kosztami uszkodzenia i zniszczenia urządzeń, za które zostanie obciążony Wykonawca.

Wymagana jest dyspozycyjność i łączność komórkowa.

Przed przystąpieniem do akcji zimowego utrzymania, Zamawiający dokona objazdu dróg w obrębie poszczególnych rejonów z udziałem Wykonawcy, w celu zapoznania służb wykonawczych z obsługiwany terenem. Fakt ten zostanie pisemnie poświadczony przez Wykonawcę w formie protokołu z dokonanego objazdu.

Kwestionowanie dyspozycji dyżurnego, niewykonywanie jego dyspozycji wg zadanej kolejności i jakości wykonywanej usługi, nierzetelne bądź kłamliwe informacje wprowadzające dyżurnych w błąd, zgłaszane interwencje za źle wykonywane usługi będą podstawą do kar umownych i potrąceń należności za kwestionowaną usługę. Nie dotyczy to sytuacji wynikających z ciągłości występowania zjawisk atmosferycznych.

W związku z powyższym stosowane będą kary umowne i stosowne potrącenia finansowe w przypadku:

1. Kłamstwa np. podania nieprawdziwej informacji o wyjeździe kompletnego, sprawnego pojazdu z pługiem i załadowanym materiałem zud.

Konsekwencja – stwierdzone kłamstwo skutkuje brakiem zapłaty za zleconą, a niewłaściwie wykonaną usługę.

2. Brak podstawienia sprzętu lub podstawienie niesprawnego.

Konsekwencja : brak zapłaty za niezrealizowaną a zamówioną usługę oraz kary:

I raz - 300 zł brutto

II raz - 500 zł brutto

III raz - 1200 zł brutto

IV raz - rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy.

3. Awaria w trakcie pracy

Awaria usunięta w czasie 60 minut nie rodzi skutków, powyżej 60 minut i więcej potrącenia jak poniżej pkt. 4

4. Brak kontaktu z dyspozytorem lub odpowiednio kierowcą (dla przypadku obsady jednego zadania przez daną firmę)

Konsekwencje:

- w czasie powyżej ilości czasu wynikającego z oferty od czasu wykonania pierwszego telefonu (próby połączenia telefonicznego) - 10% potrącenia z całodniowej pracy tego sprzętu,
- w czasie 120 minut – 20%
- w czasie od 180 do 240 minut – 30%

- podstawienie w czasie powyżej 240 minut = nie podstawieniu sprzętu z konsekwencjami jak w pkt.2 .
5. Brak podstawienia piaskarki po poinformowaniu dyspozytora przez dyżurnego
- w czasie powyżej czasu wynikającego z oferty - 10% potrącenia z całodniowej pracy tego sprzętu
 - w czasie 120 minut – 20%
 - w czasie od 180 minut do 240 minut – 30%
 - podstawienie w czasie powyżej 240 minut = nie podstawieniu sprzętu z konsekwencjami jak w pkt.2).
6. Realizacja zamówienia niezgodna z dyspozycją np. brak dociśniętego pługa, brak mechanicznej pracy piaskarki
- Konsekwencja: konieczność skutecznego powtórzenia na odcinkach z uchybieniami na koszt Wykonawcy.
7. Załadunek i dysponowanie sprzętu z innego niż zakontraktowanego – umówionego składowiska .

Konsekwencja: potrącenie 20% wartości wykonanej usługi.

Konsekwencje wynikające z różnych uchybień sumują się.

Objaśnienia tabeli ofertowej :

Posypywanie całych odcinków bez odśnieżania – cena posypywania całą szerokością wg dyspozycji dyżurnego bez położenia roboczego pługa.

Odśnieżanie jednostronne całych odcinków bez posypywania – przejazd na zadysponowanym odcinku przez dyżurującego z położeniem roboczym pługa (pług opuszczony i dociśnięty do nawierzchni).

Dojazd – powrót na własną bazę lub dojazd do miejsca dyspozycji bez odśnieżania i posypywania. Przejazd między miejscami dyspozycji do 5 km nie jest traktowany jako dojazd i jest rozliczany jako praca wg ostatniej dyspozycji osoby dyżurującej.

Dyżur piaskarki samochodowej – oczekiwanie na dyspozycję dyżurnego bez pracy z możliwością natychmiastowego podjęcia pracy.

Posypywanie całych odcinków z odśnieżaniem – jednoczesna praca piaskarki i pługa na całych zadysponowanych odcinkach (odśnieżanie jednostronne, ewentualnie środkiem jezdni, posypywanie szerokością wg dyspozycji dyżurnego).

Posypywanie odcinków niebezpiecznych bez odśnieżania – posypywanie odcinków niebezpiecznych wg spisu udostępnionego przez PZD na zadysponowaną trasę przejazdu bez pracy pługa.

Miejsca niebezpieczne to : skrzyżowania, wzniesienia, ostre zjazdy, ostre zakręty, mosty, wiadukty, okolice zbiorników wodnych, obszary zabudowane, przystanki autobusowe, odcinki leśne z rozpoczęciem posypywania 50 m przed i po wystąpieniu miejsca niebezpiecznego.

Posypywanie odcinków niebezpiecznych z odśnieżaniem całej trasy – posypywanie odcinków niebezpiecznych wg spisu udostępnionego przez PZD na zadysponowaną trasę przejazdu z pracą pługa na całym odcinku jednostronnie, ewentualnie środkiem jezdni wraz z załadunkiem mechanicznym piaskarki samochodowej lub ciągnikowej.

Odśnieżanie równiarki – praca równiarki gwarantująca przejazd samochodem osobowym i ciężarowym wg szczegółowej dyspozycji dyżurnego.

Odśnieżanie ładowarki – praca ładowarki gwarantująca przejazd samochodem osobowym i ciężarowym wg szczegółowej dyspozycji dyżurnego

Powyższe zasady pracy przy zimowym utrzymaniu dróg i ulic mają służyć i zapewnić bezpieczne korzystanie z dróg przez ich użytkowników.

Koło, dnia 02.09.2019 r.

Sporządził:
Specjalny Zarząd Dróg w Kołach
utrzymanie dróg bieżącego
ochrony dróg
Irena Marañida