

POWIAT KOLSKI
ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło
NIP 666-205-96-62
Powiatowy Zarząd Dróg w Kole
Pieczęta firmowa
62-600 Koło

Nr sprawy : PZD/PN/10/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przebudowa mostu na rzece Rgilewce w miejscowości Barłogi

Nr obiektu JINI 30003587

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 45 22 11 00 – 3 – roboty budowlane w zakresie budowy mostów

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
Grzegorz Kujawa
.....
(podpis kierownika Zamawiającego)
mgr inż. Grzegorz Kujawa

Koło, dnia 05.06.2019 r.

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

SPIS TREŚCI

- 1) Nazwa i adres Zamawiającego
- 2) Oznaczenie postępowania
- 3) Tryb udzielenia zamówienia
- 4) Źródła finansowania
- 5) Opis przedmiotu zamówienia
- 6) Termin wykonania zamówienia
- 7) Warunki udziału w postępowaniu
- 8) Przesłanki wykluczenia Wykonawcy
- 9) Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 10) Informacje dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22A ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
- 11) Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)
- 12) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
- 13) Opis sposobu przygotowania ofert
- 14) Opis sposobu obliczania ceny
- 15) Wymagania dotyczące wadium
- 16) Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
- 17) Termin związania ofertą
- 18) Opis kryteriów, jakimi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty z podaniem znaczenia kryteriów
- 19) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- 20) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- 21) Udzielanie wyjaśnień treści siwz
- 22) Wzór umowy
- 23) Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- 1 Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2 Załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy
- 3 Załącznik nr 3 – Wzór umowy

I ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: Powiat Kolski, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, NIP: 6662059662
 Powiatowy Zarząd Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło
 tel. (63) 26-10-576,
 fax: (63) 26-10-576
 e-mail: pzd@starostwokolskie.pl
 Adres strony internetowej: <http://www.pzdkolo.pl>

II OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **PZD/PN/10/2019**
 Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami) zwanej dalej ustawą. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 Prawa zamówień publicznych, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych, w tym:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263 ze zm.) wraz ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 22 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 poz. 2479)

IV ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych zabezpieczonych w budżecie Powiatowego Zarządu Dróg oraz z dofinansowaniem w ramach rezerwy subwencji ogólnej budżetu państwa - pismo Ministra Finansów nr ST8.4751.5.2019 z dnia 31 maja 2019 r.

V PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **Przebudowa mostu na rzece Rgilewce w miejscowości Barłogi.**
2. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 Główny przedmiot zamówienia: CPV 45221100 – 3 – roboty bud. w zakresie budowy mostów
3. Projekt budowy mostu zakłada wykonanie konstrukcji spełniającej wymagania dla klasy obciążeń A wg PN-85/S-10030 z właściwymi urządzeniami bezpieczeństwa ruchu.

4. Zakres robót budowlanych obejmuje:

- rozbiórkę istniejącego mostu,
 - rozbiórkę istniejącej nawierzchni na dojazdach,
 - budowę obiektu jednoprzęsłowego o przęśle z belek sprężonych prefabrykowanych opartych na betonowych przyczółkach
 - wykonanie płyt przejściowych
 - dostosowanie niwelety na obiekcie do profilu nawierzchni na dojazdach,
 - wykonanie odwodnienia obiektu
 - zabezpieczenie antykorozyjne elementów stalowych i betonowych mostu,
 - regulacja linii brzegowej pod obiektem oraz na długości po około 15 m przed i za obiektem,
 - umocnienie dna i skarp rzeki materacami gabionowymi gr. 30 cm.
- wykonanie konstrukcji mostu jako układ 13 prefabrykowanych belek strunobetonowych typu Kujan NG 15 spiętych ze sobą za pomocą monolitycznej warstwy nadbetonu C30/37 o minimalnej grubości 12 cm. Całkowita szerokość ustroju nośnego wynosi 11,79 m. Całkowita długość wynosi 15,50 m
- przyczółki monolityczne, żelbetowe z betonu C30/37 ze ścianami bocznymi. Szerokość korpusów wynosi 13,02 m (prostokąt 11,79 m), a grubość 90 cm. Przyczółki posadowione bezpośrednio na gruncie za pośrednictwem ław fundamentowych o wysokości 1,00 m i szerokości 3,70 m. Całkowita długość ław wynosi 14,12 m (prostokąt 12,79 m). Do przyczółków podwieszone skrzydełka o długości 3,0 m i grubości 0,50 m.
- Konstrukcja nośna oparta jest na podporach za pośrednictwem łożysk elastomerowych nośności 300, 630 i 750 kN. Na każdej podporze projektuje się po 13 łożysk ustawionych w miejscu projektowanych belek prefabrykowanych, wśród których 10 łożysk jest o nośności 300 kN, dwa o nośności 630 kN i jedno o nośności 750 kN. Całkowita ilość łożysk elastomerowych wynosi $2 \times 13 = 26$ sztuk.
- Górna powierzchnia ustroju nośnego zabezpieczona jest przed wilgocią za pomocą warstwy z papy zgrzewalnej o grubości 0,5 cm. Celem wytworzenia dylatacji pomiędzy kapami chodnikowymi a płytą projektuje się dodatkową warstwę z papy zgrzewalnej zachodzącej również pod strefę krawężników. Dodatkowa warstwa stanowi również zabezpieczenie przed uszkodzeniem izolacji zasadniczej. Powierzchnie przyczółków stykające się z gruntem, należy pokryć izolacją powłokową składającą się z pierwszej warstwy gruntującej oraz minimum dwóch warstw izolacji lepikiem asfaltowym na zimno (o łącznej grubości 2 mm).
- Na obu końcach mostu, na przyczółkach projektuje się bitumiczne urządzenia dylatacyjne o szerokości 50 cm i długości 12,82 m. Przesuw konstrukcji będzie się realizował w obrębie pozostawionej szczeliny pomiędzy przyczółkiem a konstrukcją.
- Na całym obiekcie mostowym, łącznie ze skrzydłami, projektuje się krawężniki kamienne o wymiarach 20x18 cm. Krawężniki na ustroju nośnym należy ustawić na ławie z gysu bazaltowego otoczonego żywicą. Połączenie krawężników z kapą chodnikową powinno się

realizować za pośrednictwem dwóch prętów $\varnothing 12$ na każdy metr bieżący krawężnika. Styk pomiędzy kapą a krawężnikiem po uprzednim wykonaniu szczeliny 2×2 cm należy wypełnić masą trwale plastyczną. Na dojazdach projektuje się krawężniki betonowe typu ciężkiego o wymiarach 20×30 cm. Krawężniki należy ustawić na ławie z oporem z betonu C12/15 grubości 16 cm.

– Na moście, wzdłuż zewnętrznych krawędzi zaprojektowano stalową barierę ochronną z poręczą o parametrach min. H1W4B i długości $2 \times 22,8 \text{ m} = 45,6 \text{ m}$. Na dojazdach projektuje się odcinki początkowe i końcowe o długości po 8,0 m każdy. Łączna długość barier energochłonnych na dojazdach wynosi $4 \times 8,0 = 32,0 \text{ m}$. Bariery należy zabezpieczyć antykorozyjnie poprzez ocynkowanie o grubości powłoki 120 μm .

– Zaprojektowano sączki umiejscowione w osi ścieków, których zadaniem jest odprowadzenie skondensowanej wody spod nawierzchni. Całkowita ilość sączków na obiekcie wynosi 10 sztuk. Woda opadowa z obiektu odprowadzana jest z nawierzchni do 4 studzienek wpustowych umieszczonych za przyczółkami przed i za obiektem. Następnie za pośrednictwem rur z PVC o średnicach $\varnothing 200$ i studzienek pośrednich (projektowanej przed i istniejącej za obiektem) odprowadzana jest do dwóch wylotów umiejscowionych na skarpach.

– W celu zapewnienia dobrej współpracy nasypu z obiektem zaprojektowano zasypkę inżynierską zagęszczoną do $I_s = 1,00$ (górna warstwa min. 30 cm pod konstrukcją nawierzchni $I_s = 1,03$). Materiał przeznaczony na zasypkę nie powinien być agresywny oraz zawierać związków organicznych i zmarzlin. Grunt zasypowy należy układać warstwami o grubości maksymalnej nie przekraczającej 30 cm.

– Na obiekcie i na skrzydłach, w miejscach chodników, projektuje się kapy żelbetowe wykonane z betonu C30/37 i zbrojone stalą B500SP. Szerokość kap wynosi 2,56 m, a ich grubość 22,0 cm. Od strony jezdni kapy ograniczone są krawężnikiem kamiennym, natomiast od strony zewnętrznej prefabrykowanymi deskami gzymsowymi. Miejsca styku kap z gzymsami i krawężnikami należy wypełnić masą trwale plastyczną, po uprzednim wykonaniu szczeliny 2×2 cm. Kapy projektuje się zespolone są z ustrojem nośnym za pośrednictwem kotew talerzowych, rozmieszczonych w rozstawie co 1,0 m. Do kap należy przymocować bariery ochronne zgodnie ze specyfikacją producenta.

– Nawierzchnię na obiekcie zaprojektowano jako bitumiczna dwuwarstwową. Górną, ścieralną o grubości 4 cm należy wykonać z mieszanki mineralno – bitumicznej SMA. Dolną warstwę wiążącą o gr. 4 cm projektuje się z asfaltu twardolanego.

– Nawierzchnie na chodnikach projektuje się jako cienkowarstwową, na bazie żywic syntetycznych o grubości 5 mm, która pełni również rolę izolacji. Nawierzchnię na chodnikach w obrębie dojazdów projektuje się z kostki betonowej o grubości 8 cm na podsypce piaskowej i ulepszonym podłożu.

– Nawierzchnie na dojazdach projektuje się jako typową dla ruchu KR3.

- Warstwa ścieralna z mieszanki mineralno bitumicznej SMA grubości 4 cm
- Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC 0/16 mm grubości 6 cm
- Podbudowa z betonu asfaltowego AC 0/22 mm grubości 8 cm
- Podbudowa zasadnicza z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie 0/31,5 grubości 20 cm
- Warstwa odcinająca z mieszanek mineralnych stabilizowanych spoiwem hydraulicznym C3/4 lub z gruntu stabilizowanego cementem o $R_m = 5 \text{ MPa}$ i grubości 15 cm

- Przy skrzydłach projektuje się stożki skarpowe o pochyleniu 1:1,5. Stożki umocnione są kostką betonową o grubości 8 cm na podbetonie klasy C12/15 o grubości 10 cm. Stabilizację podnoża umocnienia stożków zaprojektowano w postaci murka betonowego o wymiarach 30x80 cm.
 - W ramach przebudowy mostu planuje się regulację linii brzegowej pod mostem oraz na długości po około 15 m przed i za obiektem polegającą na wyprofilowaniu skarp do pochylenia 1:1,5 oraz umocnieniu koryta rzeki materacami gabionowymi gr. 30 cm ułożonym na geowłókninie separacyjnej 200 g/m². Umocnienie z materacy zostanie wykonane do poziomu terenu min. 97,00 m n.p.m. Materace gabionowe wykonane będą jako zgrzewane lub plecione z drutu stalowego średnicy 3,2 mm pokrytego powłoką antykorozyjną ze stopu cynku 95% i aluminium 5% o gramaturze 230 g/m² oraz powłoką PVC o grubości 0,5 mm. Oczka nie większe niż 6x8 cm. Wypełnienie materacy stanowi kamień łamany o wym. 10-15cm.
5. Wykonawca oszacuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
 6. Szczegółowy zakres robót określony jest kosztorysie ofertowym.
 7. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone na podstawie oferty sporządzonej w oparciu o kosztorys ofertowy, jest wynagrodzeniem wstępnym. Wynagrodzenie końcowe ustalone zostanie na podstawie obmiaru powykonawczego robót, zaakceptowanego przez inspektora nadzoru oraz cen jednostkowych zawartych w ofercie.
 8. Zastosowane przez Zamawiającego w przedmiarze robót wskazania pochodzenia wyrobów służą określeniu standardów cech technicznych i jakościowych.
 9. Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny wyrób spełniający wymogi techniczne i jakościowe oraz posiadający właściwości użytkowe nie gorsze niż określone w dokumentacji. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 10. Zaleca się aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie objętym zamówieniem w celu zapoznania się z warunkami prowadzenia budowy, jego otoczeniem, jak również w celu uzyskania innych informacji potrzebnych do sporządzenia oferty z należytą starannością.
 11. Do obowiązków wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach umowy będzie należało:
 - a) opracowanie, uzgodnienie i zatwierdzenie projektu organizacji ruchu i oznakowania robót zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz.U. 2017r poz.1260 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. z 2003 r. Nr 220, poz. 2181ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r. poz. 784). Wszelkie koszty będące wynikiem w/w uzgodnień i wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu ponosi Wykonawca robót. Projekt tymczasowej organizacji ruchu winien uwzględniać bezpieczny ruch pieszych i funkcjonowanie komunikacji publicznej w czasie trwania budowy.
 - b) wyniesienie oznakowania w teren, utrzymanie przez czas budowy i późniejszy demontaż,
 - c) wykonanie i utrzymanie przeprawy dla pieszych (kładka) wraz z obustronnymi dojazdami przez okres trwania budowy,
 - d) organizacja i zagospodarowanie terenu budowy, ponoszenie kosztów zużycia wody, odprowadzania ścieków, pokrycie kosztów energii na potrzeby budowy, zapewnienie dostaw mediów,

- e) zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób trzecich,
 - f) nadzór nad mieniem i ubezpieczenie budowy,
 - g) stabilizacja punktów granicznych w terenie dla działek przyległych do pasa drogowego.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
 13. Wykonawca zostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.
 14. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
 15. W ramach przedmiotu świadczenia Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. - Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2018 poz. 917 z późn. zm.)
 - a) *wszystkie czynności składające się na roboty budowlane polegające na faktycznym wykonaniu robót budowlano - montażowych chyba, że z odrębnych przepisów wynika, że te osoby nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę.*
 - b) *wymóg zatrudnienia, o którym mowa powyżej nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje w budownictwie lub osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac lub nadzoru, w tym kierownika budowy.*
 16. Wykonawca na żądanie Zamawiającego obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. W związku z tym Wykonawca obowiązany jest ewidencjonować czas pracy tych osób ze wskazaniem tożsamości danej osoby, oraz czynności, które były wykonywane przez tą osobę w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dowody zatrudnienia osób, o których mowa powyżej.
 17. Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia w/w osób w związku z realizacją zamówienia Zamawiający naliczy kary określone w projekcie umowy.
 18. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia programu zapewnienia jakości zawierającego m.in. schemat organizacyjny budowy z wykazem zespołów roboczych, ich kwalifikacjami i przygotowaniem praktycznym.
 19. Przedmiot zamówienia opisują ponadto:
 - 1) Projekt budowlany
 - 2) Kosztorys ofertowy
 - 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
 20. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
 - 3) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
 - 4) Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 5) Zamawiający **nie nakłada obowiązku** osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1 Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu zamówienia po protokolarnym przekazaniu terenu budowy, a zakończy nie później niż w dniu **16 grudnia 2019 r.**

- 2 Wykonawca w ofercie może zaproponować inny (wcześniejszy) termin realizacji zamówienia. **Wcześniejszy termin stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.**
- 3 Termin wykonania zamówienia oznacza całkowite zakończenie robót wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego i złożeniem kompletu wymaganych dokumentów.
- 4 Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie 14 dni licząc od daty potwierdzonego przez inspektora nadzoru zgłoszenia Wykonawcy o rzeczowym zakończeniu robót i przyjęciu dokumentów niezbędnych do oceny wykonania zamówienia.
- 5 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w projekcie umowy.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - 1) Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku.
- **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
 - 2) Wykonawca musi wykazać że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000,00 PLN.
- **Zdolności technicznej i zawodowej**
 - 3) Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zadania mostowego o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia polegającym na budowie/przebudowie/rozbudowie obiektu mostowego o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN brutto każda oraz wykaże, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
Warunek ten ma spełniać samodzielnie Wykonawca lub samodzielnie jeden z konsorcjantów lub samodzielnie jeden podmiot udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia - doświadczenie w/w podmiotów nie sumuje się.
 - 4) Wykonawca musi wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.
Wykonawca wskaże osoby, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia i spełniać następujące wymagania:

- Kierownik budowy – 1 osoba, który posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności drogowej z doświadczeniem na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót drogowych na minimum jednym zadaniu polegającym na budowie/przebudowie/rozbudowie obiektu mostowego o wartości robót minimum 1 000 000, 00 zł brutto wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia.

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodne z ustawą z dnia 07 lipca

1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- 5) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016r., str 1) dalej „RODO”, informuję że :
 - 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło, tel. 63 26 10 576, email: pzd@starostwokolskie.pl, www.pzdkolo.pl
 - 2) Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
 - a) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.05.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
 - b) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) – który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust 12 ustawy Pzp).

IX OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca :**
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 2. Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą na załącznikach zamieszczonych w siwz.
 3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 5. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu.** W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do siwz.
 6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie** aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1 a) i b).
 7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
 8. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 9. **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 9.1. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:**

Dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- 1) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjna wymienioną w pkt VII pkt 2 ppkt 2

Dotyczących zdolności technicznych i zawodowych:

- 2) Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 3) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 2) Informacji z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2. ppkt 1)-4):

- a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
 - b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2. siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożenie przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsca zamieszkania osoby.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. **Inne dokumenty, które należy załączyć do oferty:**
- 1) Formularz oferty
 - 2) Kosztorys ofertowy
 - 3) Oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy – w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 5) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
 - 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

14. Wykaz wymaganych dokumentów i czas ich składania:

Lp.	Dokument	Czas składania
1	Druk - oferta	składany razem z ofertą
2	Kosztorys ofertowy zgodnie z załącznikiem do siwz	składany razem z ofertą
3	Dokument potwierdzający uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także, jeżeli dotyczy, pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy – w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)	składany razem z ofertą
4	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp	składane razem z ofertą
5	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 2 i ust. 1b ustawy Pzp	składane razem z ofertą
6	Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego	składany razem z ofertą - jeżeli dotyczy
7	Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź	składane razem z ofertą
8	Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp	składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach
9	Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wymienioną w pkt VII pkt 2 ppkt 2	składany po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
10	Wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone	składany po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
11	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia	składany po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
12	Aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o	składany po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez

	działalności gospodarczej	Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
13	Informacja z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy	składany po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
14	Zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków	składany po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
15	Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne	składany po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
16	Dokumenty i oświadczenia wymienione w rubrykach 4) i 5) oraz 12)-15) niniejszej tabeli, dotyczące podmiotów na zdolnościach i sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (jeżeli dotyczy)	składany po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

X INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22 A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę

warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 1.
7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
a w szczególności, czy podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt a) i b) oraz dokumenty wymienione w Rozdziale IX pkt 9.2 ppkt 1)-4).

XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo winno zawierać umocowanie jednego z nich do działania w imieniu i na rzecz pozostałych.
- 3) Wykonawcy obowiązani są dołączyć pełnomocnictwo do oferty.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2) ppkt a) siwz., natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem VII pkt 2) siwz.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenia o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt a) i b) siwz, składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 5 i pkt 14 rubryka 8) tabeli, składa każdy Wykonawca.
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Składanie oferty, wycofanie oferty lub zmiana oferty wymaga formy pisemnej i odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 .1481 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej wg wyszczególnienia poniżej:
 - adres: Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło
 - godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ w dni robocze
 - fax: (63) 26-10-576
 - e-mail: pzd@starostwokolskie.pl
3. Zamawiający wymaga aby korespondencję przekazaną faxem, pocztą elektroniczną potwierdzić niezwłocznie w oryginale na piśmie pod rygorem nieuwzględnienia w postępowaniu..
4. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający upoważnia:

Grzegorz Kujawa– w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
 Anna Orchowska– w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), składane przez Wykonawcę i inny podmiot, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1. Jeden Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz "Oferta" sporządzony w oparciu o wypełniony "Kosztorys ofertowy" według wzorów stanowiących załączniki do siwz
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego prawnie przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w tekście niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Wszelkie załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie zawierającej tekst dokumentu.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie/koperta winno być zaadresowane do Zamawiającego i oznaczone nazwą Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

**Powiat Kolski - Powiatowy Zarząd Dróg w Kole
ul. Toruńska 200, 62-600 Koło
Oferta - PZD/PN/10/2019**

„Przebudowa mostu na rzece Rgilewce w miejscowości Barłogi”

Nie otwierać przed dniem 24.06.2019 r. godz. 10:10

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "Zmiana". W przypadku złożenia kilku „Zmian” kopertę każdej „Zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr”.
13. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i

według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "Wycofanie".

14. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. 2018.419). Zgodnie z art. 11 ust. 4 w/w ustawy „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia na załączonym do siwz formularzu ofertowym.
2. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem robót budowlanych, w tym również koszty towarzyszące, takie jak koszty ogólne, koszty ubezpieczenia itp., niezbędne do pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia. Koszty towarzyszące nie stanowią wyodrębnionej pozycji przedmiaru robót, Wykonawca powinien je ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych.
3. Cena oferty odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarze robót i jest tzw. **wynagrodzeniem kosztorysowym**.
4. Ilości robót w poszczególnych pozycjach przedmiarowych nie mają charakteru ostatecznego. Zostały podane po to, aby stanowiły dla Wykonawców wspólną podstawę dla sporządzenia ofert.
5. Podstawą płatności będą rzeczywiste ilości wykonanych robót potwierdzone przez nadzór inwestorski wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe podane w kosztorysie lub w oparciu o czynniki cenotwórcze (R_{bg} , M, S, K_o , Z), na podstawie których sporządzono kosztorys.
6. Kosztorys należy sporządzić metodą uproszczoną,
7. Wszystkie wartości w kosztorysie oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
8. Ostateczną cenę oferty, podaną w formularzu ofertowym, stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego, do której doliczono podatek VAT w wysokości 23%.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **Santander Bank Polska S.A. 77 1090 1203 0000 0001 0967 1907**
 - poręczeniach bankowych
 - poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowej,
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. 2019.310 ze zm.).
- 3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji winno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 2 zostanie wykluczony z postępowania.
- 5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 10.
- 6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
- 8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło**, w sekretariacie – pok. nr 6, w terminie do dnia **24.06.2019 r., do godziny 10:00**.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **24.06.2019 r. o godz. 10:10** w sali nr 3, w swojej siedzibie.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków

płatności zawartych w ofertach.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach oraz okresu gwarancji.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

cena (C)	waga:	60%
termin realizacji (T)	waga:	20%
okres gwarancji (G)	waga:	10%
doświadczenie personelu kluczowego (DP)	waga:	10%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

- za najkorzystniejszą cenę	60 pkt
- za najkrótszy termin realizacji	20 pkt
- za najdłuższy okres gwarancji	10 pkt
- za największe doświadczenie personelu kluczowego	10 pkt

Kryterium "cena"

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \times 60\%$$

gdzie: C_{\min} - cena brutto oferty najtańszej
 C_o - cena brutto oferty ocenianej

Razem kryterium "cena" – maksymalnie 60 pkt

Kryterium "Termin realizacji" (T)

Oferta w kryterium "Termin realizacji" może maksymalnie otrzymać 20 punktów.

Najkrótszy możliwy termin realizacji uwzględniany do oceny ofert: **18 listopada 2019 r.**

Najdłuższy możliwy termin dopuszczalny przez Zamawiającego: **16 grudnia 2019 r.**

Wykonawca może zaproponować termin realizacji zamówienia **18 listopada, 2 grudnia, 16 grudnia 2019 r.**

Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji : **18 listopada 2019 r.** otrzymuje **T = 20 pkt**

Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji : **2 grudnia 2019 r.** otrzymuje **T = 10 pkt**

Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji : **16 grudnia 2019 r.** otrzymuje **T = 0 pkt**

Razem kryterium "termin realizacji" – maksymalnie 20 pkt

Kryterium – "okres gwarancji"

W powyższym kryterium oceniany będzie czas wydłużenia minimalnego okresu wymaganej rękojmi. Oferty będą

oceniane wg następujących zasad:

Gwarancja minimalna tj. **36 m-cy** – 0 pkt

Wydłużenie gwarancji do **48 m-cy** – 5 pkt

Wydłużenie gwarancji do **60 m-cy** – 10 pkt

Oferty z gwarancją krótszą od minimalnej zostaną odrzucone. Dla oferty bez podania okresu wydłużenia gwarancji, Zamawiający przyjmie gwarancję minimalną. Podanie w ofercie dłuższego od maksymalnego punktowanego okresu gwarancji spowoduje przyznanie Wykonawcy maksymalnej liczby punktów w tym kryterium (ale do umowy zostanie wpisana gwarancja oferowana).

Razem kryterium "okres gwarancji" – maksymalnie 10 pkt

Kryterium jakości personelu Wykonawcy – "doświadczenie personelu kluczowego"

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę jako kierownika budowy.

Wykonawca musi w ofercie wskazać osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy.

Należy wykazać, że w ciągu ostatnich 5 lat wyżej wymieniona osoba prowadziła nadzór nad inwestycją mostową o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że osoba wskazana, jako Kierownik budowy posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika budowy:

- 1 doświadczenie zawodowe osoby, która będzie pełniła funkcję Kierownika Budowy – 0 punktów;
- 2 doświadczenia zawodowe osoby, która będzie pełniła funkcję Kierownika Budowy – 5 punktów;
- 3 lub więcej doświadczeń zawodowych osoby, która będzie pełniła funkcję Kierownika Budowy – 10 punktów;

Razem kryterium "doświadczenie personelu kluczowego" – maksymalnie 10 pkt

Wskazany w ofercie Kierownik budowy będzie pełnił swoją funkcję przy realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej funkcję Kierownika budowy, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wykazane dla Kierownika budowy w złożonej ofercie i formularzu punktów w kryterium.

Oferty bez wskazania kierownika budowy posiadającego wymagane doświadczenie na poziomie minimalnym zostaną odrzucone.

Dane kierownika budowy zawarte w tabeli w ofercie dotyczące niniejszego kryterium, nie podlegają uzupełnieniu.

3. Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej specyfikacji warunki oraz uzyska największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wyliczona według poniższego wzoru:

$$P = C + T + G + DP$$

gdzie:

- P – suma punktów przyznanych w kryteriach „Cena oferty”, „Okres gwarancji” oraz „Doświadczenie personelu kluczowego”
- T – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Termin realizacji”
- C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena oferty”
- G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Okres gwarancji”
- DP – liczba punktów przyznana w kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego”

IXX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy oraz punktację przyznaną ofertom w każdym z kryteriów oceny ofert oraz łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1) i 4) powyżej, na stronie internetowej.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do siwz.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
 albo
 - w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - przed upływem w/w terminów w przypadkach omówionych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp

5. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy za pośrednictwem usługi kurierskiej na koszt Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy:
 - a) do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum,
 - c) wyznaczenia osoby/osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku formach (do wyboru):
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **Santander Bank Polska S.A. nr 77 1090 1203 0000 0001 0967 1907**
 - 2) poręczeniach bankowych
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. 2019.310 ze zm.).

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, jako beneficjenta gwarancji należy wskazać **Powiat Kolski - Powiatowy Zarząd Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło**.
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu (gwarancja, poręczenie), powinno ono:
 - a) obejmować 100% wartości zabezpieczenia na okres realizacji umowy oraz 30 dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia,
 - b) obejmować 30% wartości zabezpieczenia na okres gwarancji oraz 15 dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia,
4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Wypłata, o której mowa w pkt 6 powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności

dotychezasowego zabezpieczenia.

XXI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz), kierując wniosek na adres:
Powiatowy Zarząd Dróg
ul. Toruńska 200
62-600 Koło
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres pczd@starostwokolskie.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest zamieszczona siwz.

XXII. WZÓR UMOWY

Postanowienia umowy – zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do siwz.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą

ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Szczegółowe informacje dotyczące złożenia odwołania zawierają przepisy Działu VI Pzp.

Sporządziła:

Kierownik Zamawiającego:

Powiatowy Zarząd Dróg w Kole
Specjalista Działu Technicznego
Anna Orchowska
Anna Orchowska

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Kole
mgr inż. Grzegorz Kujawa
mgr inż. Grzegorz Kujawa

Koło, dnia 05.06.2019 r.