

POWIAT KOLSKI
ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło
NIP 666-205-96-62
Powiatowy Zarząd Dróg w Kole
ul. Toruńska 200
62-600 Koło
Pieczęć firmowa

Nr sprawy : **PZD/PN/28/2018**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**PRZEBUDOWA CHODNIKA W PASIE DROGI POWIATOWEJ NR 3218P W KOŚCIELCU
 NA ODCINKU O DŁUGOŚCI 0,331 KM**

**Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień:
 CPV 45.23.32.22 – 1 – roboty w zakresie nawierzchni chodników**

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Kole
[Podpis]

 (podpis kierownika Zamawiającego)
 mgr inż. Grzegorz Kujawa

Koło, dnia 27.08.2018 r.

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

SPIS TREŚCI

- 1) Nazwa i adres Zamawiającego
- 2) Oznaczenie postępowania
- 3) Tryb udzielenia zamówienia
- 4) Źródła finansowania
- 5) Opis przedmiotu zamówienia
- 6) Termin wykonania zamówienia
- 7) Warunki udziału w postępowaniu
- 8) Przesłanki wykluczenia Wykonawcy
- 9) Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 10) Informacje dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22A ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
- 11) Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)
- 12) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
- 13) Opis sposobu przygotowania ofert
- 14) Opis sposobu obliczania ceny
- 15) Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
- 16) Termin związania ofertą
- 17) Opis kryteriów, jakimi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty z podaniem znaczenia kryteriów
- 18) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- 19) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- 20) Udzielanie wyjaśnień treści siwz
- 21) Wzór umowy
- 22) Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- 1 Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2 Załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy
- 3 Załącznik nr 3 – Wzór umowy

I ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa:

Powiat Kolski, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, NIP: 6662059662

Powiatowy Zarząd Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło

tel. (63) 26-10-576,
 fax: (63) 26-10-576
 e-mail: pzd@starostwokolskie.pl
 Adres strony internetowej: <http://www.pzdkolo.pl>

II OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **PZD/PN/28/2018**

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami) zwanej dalej ustawą.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 Prawa zamówień publicznych, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych, w tym:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263 ze zm.) wraz ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 22 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479)

IV ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych zabezpieczonych w budżecie Powiatowego Zarządu Dróg.

V PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „Przebudowa chodnika w pasie drogi powiatowej nr 3218P” długość odcinka 0,331km – w zakresie nawierzchni chodnika.

Działki o numerze ewidencyjnym 55 jednostka ewidencyjna - 300908_2, obręb ewidencyjny 0009, Kościelec, powiat kolski.

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny przedmiot zamówienia: 45.23.32.22 – 1 – roboty w zakresie nawierzchni chodników

Zakres robót objęty zamówieniem obejmuje:

- 1) roboty pomiarowe- 0,331km
- 2) wykonanie warstwy odsączającej z piasku średnioziarnistego gr. 5 cm pod chodnik
- 3) wykonanie podbudowy betonowej c8/10 gr. 10 cm pod chodnik
- 4) wykonanie nawierzchni chodnika z betonowej kostki bezfazowej kolor szary gr. 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej 1:4 o szerokości 2,50 m,
- 5) wykonanie warstwy odsączającej z piasku średnioziarnistego gr. 5 cm pod zjazdy
- 6) wykonanie podbudowy betonowej c12/15 gr. 15 cm pod zjazdy i parking

- 7) wykonanie nawierzchni chodnika z betonowej kostki bezfazowej kolor grafit gr. 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej 1:4
- 8) ułożenie obrzeży 6x20, 8x30 oraz krawężników 15x30

1. Wykonawca oszacuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
2. Szczegółowy zakres robót określony jest kosztorysach ofertowych.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone na podstawie oferty jest wynagrodzeniem wstępnym. Wynagrodzenie końcowe ustalone zostanie na podstawie obmiaru powykonawczego robót, zaakceptowanego przez inspektora nadzoru oraz cen jednostkowych zawartych w ofercie.
4. Zaleca się aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie objętym zamówieniem w celu zapoznania się z warunkami prowadzenia budowy, jego otoczeniem, jak również w celu uzyskania innych informacji potrzebnych do sporządzenia oferty z należytą starannością.
5. W czasie prowadzonych robót utrzymany zostanie ruch pojazdów i pieszych.
6. Zastosowane przez Zamawiającego w przedmiarze robót wskazania pochodzenia wyrobów służą określeniu standardów cech technicznych i jakościowych.
7. Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny wyrób spełniający wymogi techniczne i jakościowe oraz posiadający właściwości użytkowe nie gorsze niż określone w dokumentacji Zamawiającego z preferencją parametrów korzystniejszych spełniających te same wymagania jakościowe, funkcjonalne i techniczne wskazanego oraz posiadające właściwości użytkowe spełniające wymogi określone dla przedmiotu opisanego w dokumentacji Zamawiającego.
8. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
10. Wykonawca zostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na własny koszt projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót objętych niniejszym zamówieniem zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz.U. 2017 r. poz. 1260 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. z 2003 r. Nr 220, poz. 2181 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. z 2017 r. poz. 784). Wszelkie koszty będące wynikiem w/w uzgodnień i wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu ponosi Wykonawca robót. Projekt tymczasowej organizacji ruchu winien uwzględniać bezpieczny ruch pieszych i funkcjonowanie komunikacji publicznej w czasie trwania budowy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania robót zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu i utrzymania tego oznakowania w należytym stanie przez cały czas trwania budowy.
13. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

W ramach przedmiotu świadczenia Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1066 z późn. zm.)

- *wszystkie czynności składające się na roboty budowlane chyba, że z odrębnych przepisów wynika, że te osoby nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę.*

14. Wykonawca na żądanie Zamawiającego obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. W związku z tym Wykonawca obowiązany jest ewidencjonować czas pracy tych osób ze wskazaniem tożsamości danej osoby, oraz czynności, które były wykonywane przez tą osobę w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dowody zatrudnienia osób, o których mowa powyżej.
15. Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia w/w osób w związku z realizacją zamówienia Zamawiający naliczy kary określone w projekcie umowy.
16. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
 - 3) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
 - 4) Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 5) Zamawiający **dopuszcza** porozumiewanie się drogą elektroniczną.
 - 6) Zamawiający **nie nakłada obowiązku** osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Termin zakończenia rzeczowej realizacji przedmiotu zamówienia – **30.11.2018 r.**
- 2) Termin rozliczenia końcowego przedmiotu zamówienia oznacza całkowite zakończenie robót wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego i złożeniem kompletu wymaganych dokumentów określa się na dzień **14.12.2018 r.**
- 3) Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie 14 dni licząc od daty potwierdzonego przez inspektora nadzoru zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót i przyjęciu dokumentów niezbędnych do oceny wykonania zamówienia.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w projekcie umowy.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
 - 1) Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku.
 - **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

2) Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku.

• **Zdolności technicznej i zawodowej**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zadań polegających na wykonaniu robót o zakresie i charakterze porównywalnym do przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 180 000,00 PLN brutto każde oraz wykazać, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Warunek ten ma spełniać samodzielnie Wykonawca lub samodzielnie jeden z konsorcjantów lub samodzielnie jeden podmiot udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia - doświadczenie w/w podmiotów nie sumuje się.

4) Wykonawca musi wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca wskaże osoby, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia i spełniać następujące wymagania:

- Kierownik budowy – 1 osoba, który posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności drogowej z doświadczeniem na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót drogowych na minimum jednym zadaniu polegającym na budowie/przebudowie/rozbudowie drogi publicznej o wartości robót drogowych minimum 180 000,00 zł brutto wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

5) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).

VIII PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2) Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

- a) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.05.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);

- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust 12 ustawy Pzp).

IX OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca :**
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą na załącznikach zamieszczonych w siwz.
3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do siwz.**
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie** aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1 a) i b).
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
8. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 9.1. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:**

Dotyczących zdolności technicznych i zawodowych:

- 1) Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 2) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 2) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego wg załączników do siwz.

9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożenie przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsca zamieszkania osoby.

9.5. Wykaz wymaganych dokumentów i czas ich składania:

Lp.	Dokument	Czas składania
1	Druk - oferta	składany razem z ofertą
2	Kosztorys ofertowy zgodnie z załącznikiem do siwz	składany razem z ofertą

3	Dokument potwierdzający uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także, jeżeli dotyczy, pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy – w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)	składany razem z ofertą
4	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp	składane razem z ofertą
5	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 2 i ust. 1b ustawy Pzp	składane razem z ofertą
6	Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego	składany razem z ofertą - jeżeli dotyczy
7	Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp	składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach
8	Wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należyście oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone	składany po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
9	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia	składany po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
10	Aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej	składany po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

X INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22 A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 1.
7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, a w szczególności, czy podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt a) i b).

XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) Pełnomocnictwo winno zawierać umocowanie jednego z nich do działania w imieniu i na rzecz pozostałych.
- 3) Wykonawcy obowiązani są dołączyć pełnomocnictwo do oferty.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2) ppkt a) siwz., natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem VII pkt 2) siwz.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenia o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt a) i b) siwz, składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 5 i pkt 9.5., pkt 7) tabeli, składa każdy Wykonawca.
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Składanie oferty, wycofanie oferty lub zmiana oferty wymaga formy pisemnej i odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej wg wyszczególnienia poniżej:
 - adres: Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło
 - godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ w dni robocze
 - fax: (63) 26-10-576
 - e-mail: pzd@starostwokolskie.pl
3. Zamawiający wymaga aby korespondencję przekazaną faxem, pocztą elektroniczną potwierdzić niezwłocznie w oryginale na piśmie pod rygorem nieuwzględnienia w postępowaniu..
4. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający upoważnia:
 - Dorota Kwarcieńska– w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
 - Dorota Kwarcieńska– w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126),

składane przez Wykonawcę i inny podmiot, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1. Jeden Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz "Oferta" sporządzony w oparciu o wypełniony "Kosztorys ofertowy" według wzorów stanowiących załączniki do siwz
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego prawnie przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w tekście niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Wszelkie załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie zawierającej tekst dokumentu.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie/koperta winno być zaadresowane do Zamawiającego i oznaczone nazwą Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

Powiat Kolski - Powiatowy Zarząd Dróg w Kole
ul. Toruńska 200, 62-600 Koło
Oferta - PZD/PN/22/2018

PRZEBUDOWA CHODNIKA W KOŚCIELCU

Nie otwierać przed dniem 11.09.2018 r. godz. 10:05

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "Zmiana". W przypadku złożenia kilku „Zmian” kopertę każdej „Zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr”.
13. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "Wycofanie".
14. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Zgodnie z art. 11 ust. 4 w/w ustawy „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia na załączonym do siwz formularzu ofertowym dla każdego zadania.
2. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem robót budowlanych, w tym również koszty towarzyszące, takie jak koszty ogólne, koszty ubezpieczenia itp., niezbędne do pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia. Koszty towarzyszące nie stanowią wyodrębnionej pozycji przedmiaru robót, Wykonawca powinien je ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych.
3. Cena oferty odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarze robót i jest tzw. wynagrodzeniem kosztorysowym.
4. Ilości robót w poszczególnych pozycjach przedmiarowych nie mają charakteru ostatecznego. Zostały podane po to, aby stanowiły dla Wykonawców wspólną podstawę dla sporządzenia ofert.
5. Podstawą płatności będą rzeczywiste ilości wykonanych robót potwierdzone przez nadzór inwestorski wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe podane w kosztorysie lub w oparciu o

czynniki cenotwórcze (R_{bg} , M , S , K_o , Z), na podstawie których sporządzono kosztorys.

6. Kosztorys należy sporządzić metodą uproszczoną,
7. Wszystkie wartości w kosztorysie oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
8. Ostateczną cenę oferty, podaną w formularzu ofertowym, stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego, do której doliczono podatek VAT w wysokości 23%.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło**, w sekretariacie – pok. nr 6, w terminie do dnia **11.09.2018 r., do godziny 10:00**.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **11.09.2018 r. o godz. 10:05** w sali nr 3, w swojej siedzibie.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach oraz okresu gwarancji.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu wiązania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

cena	waga:	60%
okres gwarancji	waga:	20%
doświadczenie personelu kluczowego	waga:	20%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

- | | |
|--|--------|
| - za najkorzystniejszą cenę | 60 pkt |
| - za najdłuższy okres gwarancji | 20 pkt |
| - za największe doświadczenie personelu kluczowego | 20 pkt |

Kryterium "cena"

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \times 60\%$$

gdzie: C_{\min} - cena brutto oferty najtańszej
 C_o - cena brutto oferty ocenianej

Razem kryterium cena – maksymalnie 60 pkt

Kryterium – "okres gwarancji"

W powyższym kryterium oceniany będzie czas wydłużenia minimalnego okresu wymaganej rękojmi. Oferty będą oceniane wg następujących zasad:

- | | |
|---------------------------------|----------|
| Gwarancja minimalna tj. 12 m-cy | – 0 pkt |
| Wydłużenie gwarancji do 24 m-cy | – 10pkt |
| Wydłużenie gwarancji do 36 m-cy | – 20 pkt |

Oferty z gwarancją krótszą od minimalnej zostaną odrzucone. Dla oferty bez podania okresu wydłużenia gwarancji, Zamawiający przyjmie gwarancję minimalną. Podanie w ofercie dłuższego od maksymalnego punktowanego okresu gwarancji spowoduje przyznanie Wykonawcy maksymalnej liczby punktów w tym kryterium (ale do umowy zostanie wpisana gwarancja oferowana).

Razem kryterium gwarancja – maksymalnie 20 pkt

Kryterium jakości personelu Wykonawcy – "doświadczenie personelu kluczowego"

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę jako kierownika budowy.

Wykonawca musi w ofercie wskazać osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy.

Należy wykazać, że w ciągu ostatnich 5 lat wyżej wymieniona osoba prowadziła nadzór nad inwestycją drogową o wartości nie mniejszej niż 180 000,00 zł brutto

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że osoba wskazana, jako Kierownik budowy posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika budowy:

- 1 doświadczenie zawodowe osoby, która będzie pełniła funkcję Kierownika Budowy
– 0 punktów;
- 2 doświadczenia zawodowe osoby, która będzie pełniła funkcję Kierownika Budowy
– 10 punktów;
- 3 lub więcej doświadczeń zawodowych osoby, która będzie pełniła funkcję Kierownika

Budowy – 20 punktów;

Razem Kierownik Budowy – maksymalnie 20 pkt.

Wskazany w ofercie Kierownik budowy będzie pełnił swoją funkcję przy realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej funkcję Kierownika budowy, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wykazane dla Kierownika budowy w złożonej ofercie i formularzu punktów w kryterium.

Oferty bez wskazania kierownika budowy posiadającego wymagane doświadczenie na poziomie minimalnym zostaną odrzucone.

Dane kierownika budowy zawarte w tabeli w ofercie dotyczące niniejszego kryterium, nie podlegają uzupełnieniu.

3. Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej specyfikacji warunki oraz uzyska największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wyliczona według poniższego wzoru:

$$P = C + G + DP$$

gdzie:

- P – suma punktów przyznanych w kryteriach „Cena oferty”, „Okres gwarancji” oraz „Doświadczenie personelu kluczowego”
- C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena oferty”
- G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Okres gwarancji”
- DP – liczba punktów przyznana w kryterium „Doświadczenie personelu kluczowego”

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy oraz punktację przyznaną ofertom w każdym z kryteriów oceny ofert oraz łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1) i 4) powyżej, na stronie internetowej.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do siwz.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
 albo
 - w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - przed upływem w/w terminów w przypadkach omówionych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp
5. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy za pośrednictwem usługi kurierskiej na koszt Wykonawcy.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy:
 - a) do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum,
 - c) wyznaczenia osoby/osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów.
6. **Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum wartość zawartej umowy na zasadach określonych w projekcie umowy.**

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku formach (do wyboru):
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **Bank Zachodni WBK S.A. nr 77 1090 1203 0000 0001 0967 1907**
 - 2) poręczeniach bankowych
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. Nr 42, poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, jako beneficjenta gwarancji należy wskazać **Powiat Kolski - Powiatowy Zarząd Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło.**
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu (gwarancja, poręczenie), powinno ono:
 - a) obejmować 100% wartości zabezpieczenia na okres realizacji umowy oraz 30 dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia,
 - b) obejmować 30% wartości zabezpieczenia na okres gwarancji oraz 15 dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia,
4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę

kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

6. Wypłata, o której mowa w pkt 6 powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz), kierując wniosek na adres:
Powiatowy Zarząd Dróg
ul. Toruńska 200
62-600 Koło
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres psd@starostwokolskie.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest zamieszczona siwz.

XXI. WZÓR UMOWY

Postanowienia umowy – zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do siwz.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Szczegółowe informacje dotyczące złożenia odwołania zawierają przepisy Działu VI Pzp.

Sporządziła:

Powiatowy Zarząd Dróg w Kole
Specjalista d/s dróg i mostów

Koło, dnia 27.08.2018 r.

Kierownik Zamawiającego:

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Kole
mgr inż. Grzegorz Kujawa