

POWIAT KOLSKI
ul. Sienkiewicza 21/23, 62-800 Koło
NIP 666-205-96-62
Powiatowy Zarząd Dróg w Kole
ul. Toruńska 200
62-800 Koło
Pieczęć firmowa

Nr sprawy : PZD/PN/17/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 3416P
GRABINA WIELKA - LISIOCE W MIEJSCOWOŚCI TARNÓWKA DUŻA**

**Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV 45.23.32.20 – 7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg**

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Kole
.....
(podpis Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowego w Kole)
mgr inż. S. Kujawa

Koło, dnia 06.06.2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

SPIS TREŚCI

- 1) Instrukcja dla Wykonawców
- 2) Oferta – Załącznik nr 1
- 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3
- 5) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
- 6) Projekt umowy – Załącznik nr 5
- 7) Kosztorys ofertowy – Załącznik nr 6
- 8) Oświadczenie o posiadanych zdolnościach technicznych i zawodowych (Doświadczenie zawodowe) – Załącznik nr 7
- 9) Oświadczenie o osobach, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (Potencjał kadrowy) – Załącznik nr 8
- 10) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 9

I ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: Powiat Kolski, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, NIP: 6662059662
 Powiatowy Zarząd Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło
 tel. (63) 26-10-576,
 fax: (63) 26-10-576
 e-mail: pzd@starostwokolskie.pl
 Adres strony internetowej: <http://www.pzdkolo.pl>

II OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **PZD/PN/17/2017**
 Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) zwanej dalej ustawą. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 Prawa zamówień publicznych, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych, w tym:

- 1) [Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia \(Dz. U. z 2016 r., poz. 1126\).](#)
- 2) [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych \(Dz. U. z 2015 r. poz. 2254\).](#)
- 3) [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej \(Dz. U. z 2015 r. poz. 2263 ze zm.\) wraz ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 22 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej \(Dz. U. z 2016 r. poz. 1386\)](#)

IV ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych zabezpieczonych w budżecie Powiatu Kolskiego.

V PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest "Przebudowa drogi powiatowej nr 3416P Grabina Wielka - Lisice w miejscowości Tarnówka Duża" na odcinku o łącznej długości 1,690 km w zakresie odnowy nawierzchni i ścinki poboczy.

2. Zakres robót obejmuje:

Odcinek I

- 1) roboty pomiarowe – 0,990 km
- 2) mechaniczne oczyszczenie nawierzchni – 5 743,00 m²
- 3) skropienie nawierzchni emulsją asfaltową – 5 743,00 m²
- 4) mechaniczne wyrównanie nawierzchni betonem asfaltowym – 574,30 t
- 5) ręczne wyrównanie nawierzchni – 10,00 t
- 6) ścinka poboczy wraz z profilowaniem, grubość warstwy średnio 10 cm – 1 485,00 m²
- 7) wywóz ziemi ze ścinki samochodami samowyładowczymi na odległość 1 km – 148,50 m³

Odcinek II

- 1) roboty pomiarowe – 0,700 km
 - 2) mechaniczne oczyszczenie nawierzchni – 3 990,00 m²
 - 3) skropienie nawierzchni emulsją asfaltową – 3 990,00 m²
 - 4) mechaniczne wyrównanie nawierzchni betonem asfaltowym – 399,00 t
 - 5) ręczne wyrównanie nawierzchni – 7,00 t
 - 6) ścinka poboczy wraz z profilowaniem, grubość warstwy średnio 10 cm – 1 050,00 m²
 - 7) wywóz ziemi ze ścinki samochodami samowyładowczymi na odległość 1 km – 105,00 m³
3. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia wykona:
- 1) dokumentację powykonawczą zawierającą wszystkie atesty, certyfikaty wbudowanych materiałów, protokoły badań, pomiarów, sprawdzeń,
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:
- 1) zorganizowania zaplecza socjalno - technicznego budowy,
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa ppoż. i przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy,
 - 3) wykonania robót zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego, obowiązującymi Polskim Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w ich wykonaniu
 - 4) zabezpieczenia robót poprzez do wprowadzenia i utrzymania organizacji ruchu na czas prowadzenia robót zgodnie z zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu,
 - 5) wyznaczenia przez Wykonawcę kierownika robót,
5. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
- 1) Celem przygotowania oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej w terenie.
 - 2) Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
 - 3) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
 - 4) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
 - 5) Zamawiający, **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 6) Walutą właściwą do rozliczenia przedmiotu zamówienia jest złoty polski (PLN).
 - 7) Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania wyrobów dopuszczonych do użytkowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290) oraz ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881) oraz innych przepisów o ile mają zastosowanie.
 - 8) W miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą nazw materiałów, producentów, znaków towarowych, aprobat, patentów, należy je traktować, jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określenie oczekiwanych standardów technicznych i jakościowych. W takich okolicznościach Wykonawca może zastosować wskazany materiał lub równoważny, inny materiał spełniający wymogi techniczne wskazanego oraz posiadający właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
 - 9) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 - 10) Podwykonawstwo:
 - a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
 - b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom;

- c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i jeżeli jest to wiadome, podania przez Wykonawcę firm podwykonawców;
 - d) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy.
- 11) Szczególne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp.
- a) Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia na zasadach przewidzianych w projekcie umowy.
 - b) Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w pkt 9.1. nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje w budownictwie lub osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac lub nadzoru, w tym kierownika budowy.
 - c) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów, o których mowa w pkt a) na zasadach przewidzianych w projekcie umowy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapewnił sobie możliwość egzekwowania od podwykonawców (np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach zawartych z nimi) dokumentowania spełnienia wyżej wymienionych wymogów i przedkładania przez podwykonawcę dokumentów w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, o ile spełnienie tych wymogów będzie realizowane przez podwykonawcę.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokona, w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa ustawy Pzp),.
- 13) Przedmiot zamówienia opisują ponadto:
- a) Kosztorys ofertowy
 - b) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
 - c) Wspólny Słownik Zamówień: CPV 45.23.32.20 – 7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1 Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu zamówienia po protokolarnym przekazaniu terenu budowy, a zakończy nie później niż w dniu **18 sierpnia 2017 r.**
- 2 Wykonawca w ofercie może proponować inny (wcześniejszy) termin realizacji zamówienia. Wcześniejszy termin stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
- 3 Termin wykonania zamówienia oznacza całkowite zakończenie robót wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego i złożeniem kompletu wymaganych dokumentów.
- 4 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w projekcie umowy.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- 1) Wykonawca musi wykazać że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 000,00 PLN.

- **Zdolności technicznej i zawodowej**

- 2) Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zadań polegających na wykonaniu robót budowlanych o zakresie i charakterze porównywalnym do przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto każde
Jako wykonanie (zakończenie) zadania należy rozumieć podpisanie protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu.

- 3) Wykonawca musi wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca wskaże osoby, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia i spełniać następujące wymagania:

- Kierownik budowy – 1 osoba, który posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności drogowej z minimum 5-cioletnim doświadczeniem zawodowym. Uprawnienia budowlane Kierownika budowy winny być zgodne z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

VIII PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 1) Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
 - a) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.05.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);
- 3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA

SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca :
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą na załącznikach nr 2 i 3 zamieszczonych w siwz.
3. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp,** Wykonawca składa Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - Załącznik nr 9.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
6. **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

7.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- 1) dokumentu potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 000,00 PLN.

Dotyczących zdolności technicznych i zawodowych:

- 2) Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - Załącznik nr 7
- 3) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do

wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 8

7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2. ppkt 1):

- a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.4. Inne dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- 1) Oferta – wg załącznika nr 1
- 2) Kosztorys ofertowy – wg załącznika nr 6
- 3) Oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ – wg Załącznika do SIWZ nr 2 i 3
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy – w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

X INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22 A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (propozycja zobowiązania – załącznik nr 4 do siwz).
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13÷22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę

poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 1.
7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, a w szczególności, czy podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.2 siwz i odpowiednich dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 siwz w zakresie, w którym wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt a) i b).
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jest zobowiązany wskazać te części w ofercie oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
11. Wykonawca zostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.

XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo winno zawierać umocowanie jednego z nich do działania w imieniu i na rzecz

pozostałych.

- 3) Wykonawcy obowiązani są dołączyć pełnomocnictwo do oferty.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenia o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt a) i b) siwz, składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
- 6) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 7) Wykaz wymaganych dokumentów i czas ich składania:

Lp.	Dokument	Czas składania
1	Druk - oferta	składany razem z ofertą
2	Dokument potwierdzający uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa jeżeli dotyczą)	składane razem z ofertą
3	Kosztorys ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 6	składany razem z ofertą
4	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 2	składane razem z ofertą
5	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 2 i ust. 1b ustawy Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 3	składane razem z ofertą
6	Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmioty	składany razem z ofertą - jeżeli dotyczy
7	Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 9	składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach
8	Wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - zgodnie z załącznikiem nr 7	składany po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
9	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 8	składany po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
	Aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego	składany po otwarciu ofert, na

10	rejestr lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej	wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona
11	Potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności	składane po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Składanie oferty, wycofanie oferty lub zmiana oferty wymaga formy pisemnej i odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej wg wyszczególnienia poniżej:
 - adres: Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło
 - godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ w dni robocze
 - fax: (63) 26-10-576
 - e-mail: pzd@starostwokolskie.pl
3. Zamawiający wymaga aby korespondencję przekazaną faxem, pocztą elektroniczną potwierdzić niezwłocznie w oryginale na piśmie pod rygorem nieuwzględnienia w postępowaniu.
4. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający upoważnia:

Maria Łukasik– w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
 Maria Łukasik– w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), składane przez Wykonawcę i inny podmiot, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1. Jeden Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz "Oferta" sporządzony w oparciu o wypełniony "Kosztorys ofertowy" według wzorów stanowiących odpowiednio Załącznik nr 1 i nr 5 do siwz
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego prawnie przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w tekście niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Wszelkie załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie zawierającej tekst dokumentu.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie/koperta winno być zaadresowane do Zamawiającego i oznaczone nazwą Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

Powiat Kolski - Powiatowy Zarząd Dróg w Kole

ul. Toruńska 200, 62-600 Koło

Oferta - PZD/PN/15/2017

**„PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 3416P GRABINA WIELKA - LISICE
W MIEJSCOWOŚCI TARNÓWKA DUŻA”**

Nie otwierać przed dniem 21.06.2017 r. godz. 10:10

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "Zmiana". W przypadku złożenia kilku „Zmian” kopertę każdej „Zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr”.

13. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "Wycofanie".
14. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Zgodnie z art. 11 ust. 4 w/w ustawy „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia na załączonym do siwz formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 - Oferta).
2. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem robót budowlanych, w tym również koszty towarzyszące, takie jak koszty ogólne, koszty ubezpieczenia itp., niezbędne do pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia. Koszty towarzyszące nie stanowią wyodrębnionej pozycji przedmiaru robót, Wykonawca powinien je ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych.
3. Cena oferty odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarze robót i jest tzw. wynagrodzeniem kosztorysowym.
4. Ilości robót w poszczególnych pozycjach przedmiarowych nie mają charakteru ostatecznego. Zostały podane po to, aby stanowiły dla Wykonawców wspólną podstawę dla sporządzenia ofert.
5. Podstawą płatności będą rzeczywiste ilości wykonanych robót potwierdzone przez nadzór inwestorski wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe podane w kosztorysie lub w oparciu o czynniki cenotwórcze (R_{bg} , M , S , K_o , Z), na podstawie których sporządzono kosztorys.
6. Kosztorys należy sporządzić metodą uproszczoną,
7. Wszystkie wartości w kosztorysie oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
8. Ostateczną cenę oferty, podaną w formularzu ofertowym, stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego, do której doliczono podatek VAT w wysokości 23%.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło**, w sekretariacie – pok. nr 6, w terminie do dnia **21.06.2017 r.**, do godziny **10:00**.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **21.06.2017 r. o godz. 10:10** w sali nr 3, w swojej siedzibie.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu wiązania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - **Cena oferty (C)** 60% = 60 pkt
 - **Termin realizacji (T)** 40% = 40 pkt
2. **Opis kryterium "Cena" (C)**
 Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie zamówienia wpisanej przez Wykonawcę do formularza oferty.
 W kryterium "Cena" można uzyskać maksymalnie 60 punktów.
 Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
 Ilość punktów przyznane w kryterium „Cena” będzie liczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \times 60\%$$

gdzie: C_{\min} - cena brutto oferty najtańszej
 C_o - cena brutto oferty ocenianej

3. Opis kryterium "Termin realizacji" (T)

Oferta w kryterium "Termin realizacji" może maksymalnie otrzymać 40 punktów.
 Najkrótszy możliwy termin realizacji uwzględniany do oceny ofert: **04 sierpnia 2017 r.**
 Najdłuższy możliwy termin dopuszczalny przez Zamawiającego: **18 sierpnia 2017 r.**

Wykonawca może zaproponować termin realizacji zamówienia **04 sierpnia, 11 sierpnia, 18 sierpnia 2017 r.**

Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji : 04 sierpnia 2017 r. otrzymuje	T = 40 pkt
Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji : 11 sierpnia 2017 r. otrzymuje	T = 20 pkt
Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji : 18 sierpnia 2017 r. otrzymuje	T = 0 pkt

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej specyfikacji warunki oraz uzyska największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wyliczona według poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – suma punktów przyznanych w kryteriach „Cena oferty” oraz „Termin realizacji”

C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena oferty”

T – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Termin realizacji”

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży umowę regulującą współpracę podmiotów, w której zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawienia dokumentów związanych z płatnościami.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
3. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wytypowanym Wykonawcą.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku formach (do wyboru):
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **Bank Zachodni WBK S.A. nr 77 1090 1203 0000 0001 0967 1907**
 - 2) poręczeniach bankowych
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych

- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. Nr 42, poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, jako beneficjenta gwarancji należy wskazać **Powiat Kolski - Powiatowy Zarząd Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło**.

2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu (gwarancja, poręczenie), powinno ono:
 - a) obejmować 100% wartości zabezpieczenia na okres realizacji umowy oraz 30 dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia,
 - b) obejmować 30% wartości zabezpieczenia na okres gwarancji oraz 15 dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia,
5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia, najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Wypłata, o której mowa w pkt 6 powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz), kierując wniosek na adres:

Powiatowy Zarząd Dróg
ul. Toruńska 200
62-600 Koło

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres psd@starostwokolskie.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o

którym mowa w pkt 1.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest zamieszczona siwz.

XXI. WZÓR UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z siwz oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku nr 5 do siwz – „Projekt umowy”.
3. Dopuszcza się możliwość zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w okolicznościach, które wymieniono w załączniku nr 5 – „Projekt umowy”.
4. Zaakceptowanie postanowień umowy poprzez złożenie parafki na poszczególnych stronach projektu i dołączenie jej do oferty jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane sposobem określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego

terminu.

8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Sporządziła:

Powiatowy Zarząd Dróg w Kole
Specjalista Działu Technicznego

.....
Maria Łukasik

Koło, dnia 06.06.2017 r.

Kierownik Zamawiającego:

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Kole

.....
mgr inż. Grzegorz Kujawa