

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG
w Kole
ul. Toruńska 200, 62-600 Koło
Pieczęć firmowa
tel. 0-63/ 2610576
NIP 666-17-72-234, R.311024989

Nr sprawy : PZD/PN/14/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 3470P W OBRĘBIE STRASZKÓW
– ODCINEK O DŁUGOŚCI 364,10 M**

**Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV 45.23.32.22 – 1 – roboty w zakresie nawierzchni chodników**

Sporządziła:
Maria Łukasik

Powiatowy Zarząd Dróg w Kole
Specjalista Działu Technicznego

Maria Łukasik

Koło, dnia 21.07.2016 r.

ZATWIERDZAM:
DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Kole

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

SPIS TREŚCI

- 1) Instrukcja dla Wykonawców
- 2) Formularz oferty – Załącznik nr 1
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wskazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia – Załącznik nr 3a
- 6) Projekt umowy – Załącznik nr 4
- 7) Kosztorys ofertowy – Załącznik nr 5
- 8) Oświadczenie o posiadanej wiedzy i doświadczeniu zawodowym – Załącznik nr 6
- 9) Oświadczenie o osobach, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 7
- 11) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – Załącznik nr 8
- 14) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 9

I ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Zarząd Dróg

ul. Toruńska 200

62-600 Koło

tel. (63) 26-10-576, fax: (63) 26-10-576

e-mail: pzd@starostwokolskie.pl

<http://www.pzdkolo.pl>

NIP 666-17-72-234

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) zwanej dalej ustawą.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania: **Przebudowa drogi powiatowej nr 3470P w obrębie Straszków – odcinek o długości 364,10 m**

2. Opis zadania:

- 1) roboty przygotowawcze i rozbiórkowe;
- 2) budowę chodnika dla pieszych o szerokości 1,50 m (nawierzchnia z betonowej kostki brukowej beżowej kolor szary) – 433,52 m²;
- 3) budowę ścieżki rowerowej o szerokości 1,50 m (nawierzchnia z betonowej kostki brukowej beżowej kolor czerwony) – 394,76 m²;
- 4) wykonanie zjazdów do posesji o nawierzchni z betonowej kostki brukowej beżowej kolor grafitowy) – 638,19 m²;
- 5) wykonanie zjazdu na ul. Kasztanową – 49,12 m²;
- 6) wykonanie elementów odwodnienia – ściek przykrawężnikowy z betonowe kostki brukowej o szerokości 10 cm, studzienki ściekowe Ø 500 mm z wpustami ulicznymi – 9 szt, przykanaliki Ø 200 mm – 31,50 m, studnie chłonne betonowe Ø 1000 mm – 8 szt
- 7) profilowanie, plantowanie i obsianie trawą terenu zielonego za chodnikiem i ścieżką rowerową – 1 750,67 m²;

3. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia :

- 1) Ostateczne rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o obmiar powykonawczy wykonanych robót, potwierdzony przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i zatwierdzony przez Zamawiającego, z zastosowaniem cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót przewidzianych do wykonania określa przedmiar robót – **załącznik nr 5**
- 3) Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie

równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na wykonawcy. Podane ewentualne przykładowe w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego.

- 4) Powierzenie przez Wykonawcę wykonania zamówienia w części lub w całości podwykonawcom, jest możliwe po przedłożeniu projektu umowy o podwykonawstwie i zaakceptowaniu jej treści przez Zamawiającego. Projekt umowy z podwykonawcą musi uwzględniać informacje zgodne z wytycznymi zawartymi w art. 143d ustawy Pzp. Część zamówienia (zakres rzeczowy oraz szacunkowa wartość), której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy powinna być wskazany w formularzu ofertowym.
- 5) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do opracowania, uzgodnienia i zatwierdzenia projektu organizacji ruchu i oznakowania i zabezpieczenia robót przed przystąpieniem do robót.
- 6) Oferent zobowiązany jest, do dokonania wizji w terenie oraz uzyskania wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy
- 7) Przedmiot zamówienia opisują ponadto:
 - 1 Projekt umowy – **załącznik nr 4 do siwz**
 - 2 Wspólny Słownik Zamówień CPV
 - 45.23.32.22 – 1 – roboty w zakresie nawierzchni chodników

IV PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

V ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Nie przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających.

VI OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

VII AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający, po dokonaniu oceny złożonych ofert, **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

VIII UMOWA RAMOWA

Nie dotyczy

IX DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Nie dotyczy

X TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1 Termin zakończenia robót wyznacza się do dnia - **14.10.2016 r.**
- 2 Przez termin wykonania zamówienia rozumie się zakończenie robót budowlanych wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego i złożeniem kompletu wymaganych dokumentów.

XI INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Walutą właściwą dla rozliczenia przedmiotu zamówienia jest złoty polski.

XII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,

2. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają posiadania takich uprawnień.

- 1) Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

Ocena spełnienia warunku w tym zakresie zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

- 2) Przez wykazanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia zawodowego, Zamawiający rozumie wykazanie się przez Wykonawcę, realizacją w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 robót budowlanych o zbliżonym charakterze (roboty brukarskie) o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN brutto każda

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie – np. referencje, protokoły odbioru końcowego, opinie zamawiających, na rzecz, których zamówienia zostały zrealizowane

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia

- **Dysponowania potencjałem technicznym**

- 3) Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań

Ocena spełnienia warunku w tym zakresie zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – potencjał kadrowy**

- 4) Przez dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający rozumie wykazanie się przez Wykonawcę dostępem do potencjału kadrowego w postaci:

- Kierownika Budowy – 1 osoba, legitymującego się uprawnieniami drogowymi bez ograniczeń z całkowitym doświadczeniem w branży drogowej 5 lat, w tym jako kierownik robót 3 lata,

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia

- **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

- 5) Wykonawca musi wykazać że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150 000,00 zł.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia

- 6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 7) Zobowiązanie, o którym mowa powyżej winno zawierać informację dotyczącą:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
- 8) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia w charakterze podwykonawcy, Zamawiający wymaga:
 - 1 podania nazw podmiotów, na zasoby których się powołuje,
 - 2 przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 3a,
 - 3 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 9) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał spełnienie warunków, nie później niż na dzień składania ofert.

- 10) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć :

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wg załącznika nr 2 do siwz;**
- 2) Wykaz robót budowlanych (Doświadczenie zawodowe) wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **wg załącznika nr 6 do siwz;**
- 3) Wykaz osób (Potencjał kadrowy), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych osoby i doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą – **wg załącznika nr 7 do siwz;**
- 4) Oświadczenie, że osoba która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami drogowymi bez ograniczeń oraz uprawnienia do kierowania ruchem – **wg załącznika nr 8.**
- 5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150 000,00 zł.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć :

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **wg załącznika nr 3 do siwz,**
Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **wg załącznika nr 3a**

3. Ponadto w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art. 25 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **wg załącznika nr 9 do siwz.**

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy

kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębną ofertę, chyba że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

4. Dokumenty dotyczące podmiotów zagranicznych

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.

5. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku:

- 1) oświadczenia/dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt.1, ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 1 składa każdy z wykonawców, pozostałe dokumenty/oświadczenia Wykonawcy składają wspólnie.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 4) Pełnomocnictwo winno zostać przedłożone wraz z ofertą w oryginale lub kserokopii. W razie posługiwania się kserokopią pełnomocnictwa, powinna ona być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające tego pełnomocnictwa bądź uwierzytelniona przez notariusza.
- 5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Inne dokumenty składające się na ofertę:

Wykonawca oprócz wyżej wymienionych dokumentów i oświadczeń zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- 1) formularz ofertowy
- 2) kosztorys ofertowy
- 3) parafowany projekt umowy
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy – w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr 63 26-10-576) oraz w formie elektronicznej (e-mail: pzd@starostwokolskie.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mail zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 7:00 do 15.00.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w rozdziale XIX, ust. 1 siwz terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub zostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę siwz Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono siwz.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

XV. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawnia: Pani Maria Łukasik – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego.
2. Osoby wymienione w pkt 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Jeden Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta ma być złożona w jednym egzemplarzu według wzoru formularza ofertowego - stanowiącego Załącznik nr 1 do siwz, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki (wszystkie strony) wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w tekście niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem

osoby/osób podpisującej ofertę.

9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Wszelkie załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie zawierającej tekst dokumentu.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie/koperta winno być zaadresowane do Zamawiającego i oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 3470P w obrębie Straszków”
Nie otwierać przed dniem 05.08.2016 r. godz. 10:40**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
13. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
14. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XIX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło**, w sekretariacie – pok. nr 6, w terminie do dnia **05.08.2016 r. , do godziny 10:30 .**
2. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie

terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści siwz, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.
4. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
5. Przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przesłano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
8. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **05.08.2016 r. o godz. 10:40** w sali nr 3, w swojej siedzibie.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji.
10. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 9, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia na załączonym do siwz formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do siwz).
2. Cena oferty odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarze robót i jest tzw. wynagrodzeniem kosztorysowym.
3. Ilości robót w poszczególnych pozycjach przedmiarowych nie mają charakteru ostatecznego. Zostały podane po to, aby stanowiły dla Wykonawców wspólną podstawę dla sporządzenia ofert.
4. Podstawą płatności będą rzeczywiste ilości wykonanych robót potwierdzone przez nadzór inwestorski wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe podane w kosztorysie lub w oparciu o czynniki cenotwórcze (R_{bg} , M , S , K_o , Z), na podstawie których sporządzono kosztorys.
5. Kosztorys należy sporządzić metodą uproszczoną,
6. Wszystkie wartości w kosztorysie oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
7. Ostateczną cenę oferty, podaną w formularzu ofertowym, stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego, do której doliczono podatek VAT w wysokości 23%.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

➤ Cena oferty (C)	90%
➤ Okres gwarancji (G)	10%
2. Punkty przyznane w kryterium „cena” będą liczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 90\%$$

3. Punkty liczone w kryterium „okres gwarancji” będą liczone wg wzoru:

Punkty będą przyznawane wg wzoru:

$$G = \frac{\text{gwarancja z oferty badanej}}{\text{najwyższa oferowana gwarancja}} \times 100 \times 10\%$$

Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty – nie mniej niż **36 miesięcy**

Maksymalny punktowany okres gwarancji **60 miesięcy**

Okres gwarancji na wykonanie robót, udzielony ponad 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany. Ewentualna gwarancja zaoferowana powyżej 60 miesięcy zostanie dla porównania i oceny ofert przyjęta i podstawiona do wzoru jako 60 miesięcy.

4. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów wyliczona zgodnie z wzorem:

$$P_{kt} = C + G$$

gdzie:

P_{kt} – suma punktów przyznanych w kryterium „cena oferty” oraz „okres gwarancji”

Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena oferty” oraz „okres gwarancji”, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiejkolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano siwz i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w pkt. 11 ppkt 1 siwz (*faksem, pocztą elektroniczną*); albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (*pisemnie*).
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli:
 - w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione w wytypowanym Wykonawcą.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny brutto podanej w ofercie.

XXIV. WZÓR UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z siwz oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku nr 4 do siwz – „Projekt umowy”.
3. Dopuszcza się możliwość zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w okolicznościach, które wymieniono w załączniku nr 4 – „Projekt umowy”.
4. Zaakceptowanie postanowień umowy poprzez złożenie parafki na poszczególnych stronach projektu i dołączenie jej do oferty jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zaproponowanym kształcie.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania

przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 ustawy (*faksem lub pocztą elektroniczną*) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (*pisemnie*).
4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.
6. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Prawo zamówień publicznych art. 179 – 198.

XXVI. W innych sprawach nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Sporządziła:

Powiatowy Zarząd Dróg w Kole
Specjalista Działu Technicznego

Maria Łukasik

Koło, dnia 21.07.2016 r.

Kierownik Zamawiającego:

DIREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Kole

mgr inż. Grzegorz Kujawa