

Pieczątka firmowa

Nr sprawy : **PZD/PN/11/2016**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**ZADANIE NR 1 - POSZERZENIE JEZDNI NA ULICY SZEMPLIŃSKIEGO W  
PRZEDCZU NA ODCINKU O DŁUGOŚCI 522M**  
**ZADANIE NR 2 – PRZEŁOŻENIE CHODNIKA NA ULICY LEŚNEJ W PRZEDCZU  
NA ODCINKU O DŁUGOŚCI 125M**  
**ZADANIE NR 3 – PRZEBUDOWA ULICY 20-GO STYCZNIA W PRZEDCZU W  
ZAKRESIE BUDOWY CHODNIKA NA ODCINKU O DŁUGOŚCI 312,70M**

**Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
CPV 45.23.31.00 – 0 – roboty w zakresie budowy dróg**

Sporządziła:  
Dorota Kwarcieńska

Koło, dnia 31.05.2016 r.

**Z A T W I E R D Z A M:**

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH**

## **SPIS TREŚCI**

- 1) Instrukcja dla Wykonawców
- 2) Formularz oferty – Załącznik nr 1
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wskazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia – Załącznik nr 3a
- 6) Projekt umowy – Załącznik nr 4
- 7) Kosztorys ofertowy – Załącznik nr 5
- 8) Oświadczenie o posiadanej wiedzy i doświadczeniu zawodowym – Załącznik nr 6
- 10) Oświadczenie o osobach, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 7
- 11) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – Załącznik nr 8
- 13) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 9

## **I ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Kolski -Powiatowy Zarząd Dróg**

**ul. Toruńska 200**

**62-600 Koło**

tel. (63) 26-10-576, fax: (63) 26-10-576

e-mail: [pzd@starostwokolskie.pl](mailto:pzd@starostwokolskie.pl)

<http://www.pzdkolo.pl>

NIP 666-17-72-234

## **II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) zwanej dalej ustawą. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

## **III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Poszerzenie jezdni na ulicy Szemplińskiego – odcinek o długości 522 m**

Zakres robót:

- roboty pomiarowe
- wykonanie koryta gr. 41 cm
- wykonanie w-wy odsączającej z piasku średnioziarnistego gr. 10 cm
- wykonanie podbudowy betonowej C16/C20 gr. 20 cm
- wykonanie nawierzchni z betonowej kostki brukowej bezfazowej gr. 8cm grafitowej
- przestawienie ogrodzenia

### **2. Przełożenie chodnika na ulicy Lesnej – odcinek o długości 125m**

Zakres robót:

- roboty pomiarowe
- rozbiórka obrzeża, krawężnika i płytek chodnikowych 35x35x5
- wykonanie koryta gł. 21 cm
- wykonanie w-wy odsączającej z piasku średnioziarnistego gr. 10 cm
- wykonanie podbudowy betonowej C8/C10 gr. 10 cm
- wykonanie nawierzchni z betonowej kostki brukowej bezfazowej gr. 6 cm szarej
- ułożenie obrzeży oraz krawężników

### **3. Przebudowa ulicy 20 Stycznia w zakresie budowy chodnika - odcinek o długości 312,70m**

Zakres robót:

- roboty pomiarowe
- wykonanie odwodnienia
- wykonanie w-wy odsączającej z piasku średnioziarnistego gr. 5 cm- chodnik
- wykonanie podbudowy betonowej C8/C10 gr. 10 cm - chodnik
- wykonanie nawierzchni chodnika z betonowej kostki brukowej bezfazowej gr. 6 cm szarej – chodnik,
- wykonanie w-wy odsączającej z piasku średnioziarnistego gr. 5 cm- zjazdy
- wykonanie podbudowy betonowej C12/C15 gr. 15 cm - zjazdy

- wykonanie nawierzchni chodnika z betonowej kostki brukowej bezfazowej gr. 8 cm grafitowej – zjazdy
- ułożenie krawężnika 15x30, obrzeży 8x30 i 6x20
- ułożenie ścieku przykrawężnikowego o szerokości 20 cm z betonowej kostki brukowej bezfazowej gr. 8 cm grafitowej na podbudowie betonowej C16/C20 gr. 20 cm.

- 1) Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na wykonawcy. Podane ewentualne przykładowe w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego.
- 2) Powierzenie przez Wykonawcę wykonania zamówienia w części lub w całości podwykonawcom, jest możliwe po przedłożeniu projektu umowy o podwykonawstwie i zaakceptowaniu jej treści przez Zamawiającego. Projekt umowy z podwykonawcą musi uwzględniać informacje zgodne z wytycznymi zawartymi w art. 143d ustawy Pzp. Część zamówienia (zakres rzeczowy oraz szacunkowa wartość), której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy powinna być wskazany w formularzu ofertowym.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do opracowania, uzgodnienia i zatwierdzenia projektu organizacji ruchu i oznakowania i zabezpieczenia robót przed przystąpieniem do robót.
- 4) Oferent zobowiązany jest, do dokonania wizji w terenie oraz uzyskania wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy
- 5) Przedmiot zamówienia opisują ponadto:
  - 1 Projekt umowy – **załącznik nr 4 do siwz**
  - 2 Kosztorys ofertowy – **załącznik nr 5 do siwz**
  - 3 Wspólny Słownik Zamówień CPV 45233222-1- ROBOTY BUDOWLANE W ZAKRESIE UKŁADANIA CHODNIKÓW

#### **IV PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### **V ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

**Przewiduje się** udzielanie zamówień uzupełniających.

#### **VI OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **VII AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający, po dokonaniu oceny złożonych ofert, **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **VIII UMOWA RAMOWA**

Nie dotyczy

## **IX DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

Nie dotyczy

## **X TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 1 Termin zakończenia robót wyznacza się do dnia - **12.08.2016 r.**
- 2 Przez termin wykonania zamówienia rozumie się zakończenie robót budowlanych wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego i złożeniem kompletu wymaganych dokumentów.

## **XI INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Walutą właściwą dla rozliczenia przedmiotu zamówienia jest złoty polski.

## **XII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

### **1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:**

- 1) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,

### **2. Warunki udziału w postępowaniu**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają posiadania takich uprawnień.

- 1) Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

**Ocena spełnienia warunku w tym zakresie zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**

- **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

- 2) Przez wykazanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia zawodowego, Zamawiający rozumie wykazanie się przez Wykonawcę, realizacją w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie, rozbudowie dróg o nawierzchni z betonowej kostki brukowej o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN brutto każda

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie – np. referencje, protokoły odbioru końcowego, opinie zamawiających, na rzecz, których zamówienia zostały zrealizowane

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie.

**Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia**

- **Dysponowania potencjałem technicznym**

**3) Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia .**

**• Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – potencjał kadrowy**

4) Przez dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający rozumie wykazanie się przez Wykonawcę dostępem do potencjału kadrowego w postaci:

- Kierownika Budowy – 1 osoba, legitymującego się uprawnieniami drogowymi bez ograniczeń z całkowitym doświadczeniem w branży drogowej 5 lat, w tym jako kierownik robót 3 lata,

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie.

**Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia**

**• Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

5) Wykonawca musi wykazać że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000,00 zł.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie.

**Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia**

6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7) Zobowiązanie, o którym mowa powyżej winno zawierać informację dotyczącą:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

8) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia w charakterze podwykonawcy, Zamawiający wymaga:

- 1 podania nazw podmiotów, na zasoby których się powołuje,
- 2 przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 3a,

- 3 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 9) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał spełnienie warunków, nie później niż na dzień składania ofert.
- 10) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **XIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1. W celu oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć :**
- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wg załącznika nr 2 do siwz;**
  - 2) Wykaz robót budowlanych wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **wg załącznika nr 6 do siwz;**
  - 3) Wykaz osób (Potencjał kadrowy), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi.  
Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych osoby i doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą – **wg załącznika nr 7 do siwz;**
  - 4) Oświadczenie, że osoba która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami drogowymi bez ograniczeń oraz uprawnienia do kierowania ruchem – **wg załącznika nr 8.**
  - 5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000,00 zł.
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć :**
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **wg załącznika nr 3 do siwz,**  
Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **wg załącznika nr 3a**

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**3. Ponadto w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art. 25 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **wg załącznika nr 9 do siwz.**

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębną ofertę, chyba że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

**4. Dokumenty dotyczące podmiotów zagranicznych**

- 1) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 – 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 – 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
  - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2: ppkt 2), 4) i 6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
    - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- pkt 2: ppkt 5) i 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca



ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.

#### **5. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku:

- 1) oświadczenia/dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt.1, ust. 2 pkt 1 i 2 i ust. 3 pkt 1 składa każdy z wykonawców, pozostałe dokumenty/oświadczenia Wykonawcy składają wspólnie.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 4) Pełnomocnictwo winno zostać przedłożone wraz z ofertą w oryginale lub kserokopii. W razie posługiwania się kserokopią pełnomocnictwa, powinna ona być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające tego pełnomocnictwa bądź uwierzytelniona przez notariusza.
- 5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **6. Inne dokumenty składające się na ofertę:**

Wykonawca oprócz wyżej wymienionych dokumentów i oświadczeń zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- 1) formularz ofertowy
- 2) kosztorys ofertowy
- 3) parafowany projekt umowy
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy – w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr 63 26-10-576) oraz w formie elektronicznej (e-mail: pzd@starostwokolskie.pl). Fakt

otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mail zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 7:00 do 15.00.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w rozdziale XIX, ust. 1 siwz terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub zostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę siwz Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono siwz.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

#### **XV. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawnia: Pani Maria Łukasik – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego.
2. Osoby wymienione w pkt 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Jeden Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta ma być złożona w jednym egzemplarzu według wzoru formularza ofertowego - stanowiącego Załącznik nr 1 do siwz, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki (wszystkie strony) wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w tekście niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Wszelkie załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie zawierającej tekst dokumentu.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie/koperta winno być zaadresowane do Zamawiającego i oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

## **ZADANIE NR 1 - POSZERZENIE JEZDNI NA ULICY SZEMPLIŃSKIEGO W PRZEDCZU**

**NA ODCINKU O DŁUGOŚCI 522M**  
**ZADANIE NR 2 – PRZEŁOŻENIE CHODNIKA NA ULICY LEŚNEJ W PRZEDCZU NA**  
**ODCINKU O DŁUGOŚCI 125M**

**ZADANIE NR 3 – PRZEBUDOWA ULICY 20-GO STYCZNIA W PRZEDCZU W**  
**ZAKRESIE BUDOWY CHODNIKA NA ODCINKU O DŁUGOŚCI 312,70M**

**Nie otwierać przed dniem 15.06.2016 r. godz. 10:05**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR .....”.
13. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
14. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **XIX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło**, w sekretariacie – pok. nr 6, w terminie do dnia **15.06.2016 r. , do godziny 10:00 .**
2. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści siwz, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.
4. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
5. Przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przesłano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
8. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **15.06.2016 r. o godz. 10:05** w sali nr 3, w swojej siedzibie.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji.
10. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 9, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia na załączonym do siwz formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do siwz).
2. Cena oferty odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarze robót i jest tzw. wynagrodzeniem kosztorysowym.
3. Ilości robót w poszczególnych pozycjach przedmiarowych nie mają charakteru ostatecznego. Zostały podane po to, aby stanowiły dla Wykonawców wspólną podstawę dla sporządzenia ofert.
4. Podstawą płatności będą rzeczywiste ilości wykonanych robót potwierdzone przez nadzór inwestorski wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe podane w kosztorysie lub w oparciu o czynniki cenotwórcze ( $R_{bg}$ ,  $M$ ,  $S$ ,  $K_o$ ,  $Z$ ), na podstawie których sporządzono kosztorys.
5. Kosztorys należy sporządzić metodą uproszczoną,
6. Wszystkie wartości w kosztorysie oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
7. Ostateczną cenę oferty, podaną w formularzu ofertowym, stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego, do której doliczono podatek VAT w wysokości 23%.

## **XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW**

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- |                              |            |
|------------------------------|------------|
| ➤ <b>Cena oferty (C)</b>     | <b>90%</b> |
| ➤ <b>Okres gwarancji (G)</b> | <b>10%</b> |

2. Punkty przyznane w kryterium „cena” będą liczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 90\%$$

3. Punkty liczone w kryterium „okres gwarancji” będą liczone wg wzoru:

Punkty będą przyznawane wg wzoru:

$$G = \frac{\text{gwarancja z oferty badanej}}{\text{najwyższa oferowana gwarancja}} \times 100 \times 10\%$$

Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty – nie mniej niż **36 miesięcy**

Maksymalny punktowany okres gwarancji **60 miesięcy**

Okres gwarancji na wykonanie robót, udzielony ponad 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany. Ewentualna gwarancja zaoferowana powyżej 60 miesięcy zostanie dla porównania i oceny ofert przyjęta i podstawiona do wzoru jako 60 miesięcy.

4. O wyborze oferty najkorzystniejszej zdecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów wyliczona zgodnie z wzorem:

$$P_{kt} = C + G$$

gdzie:

$P_{kt}$  – suma punktów przyznanych w kryterium „cena oferty” oraz „okres gwarancji”

Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena oferty” oraz „okres gwarancji”, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.

## **XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano siwz i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w pkt. 11 ppkt 1 siwz (*faksem, pocztą elektroniczną*); albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (*pisemnie*).
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli:
  - w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
  - nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione w wytypowanym Wykonawcą.

### **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny brutto podanej w ofercie.

### **XXIV. WZÓR UMOWY**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z siwz oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku nr 4 do siwz – „Projekt umowy”.
3. Dopuszcza się możliwość zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w okolicznościach, które wymieniono w załączniku nr 4 – „Projekt umowy”.
4. Zaakceptowanie postanowień umowy poprzez złożenie parafki na poszczególnych stronach projektu i dołączenie jej do oferty jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zaproponowanym kształcie.

### **XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (*faksem lub pocztą elektroniczną*) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (*pisemnie*).

4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.
6. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Prawo zamówień publicznych art. 179 – 198.

**XXVI.** W innych sprawach nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Sporządziła:

Kierownik Zamawiającego:

.....

.....

Koło, dnia 31.05.2016 r.



Pieczętka firmowa

Załącznik nr 1 do siwz

PZD/PN/11/2016

**OFERTA**  
na wykonanie zamówienia publicznego

**I. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Powiat Kolski – Powiatowy Zarząd Dróg  
ul. Toruńska 200, 62-600 Koło  
tel: (63) 26-10-576 faks: (63) 26-10-576  
e-mail: pzd@starostwokolskie.pl

**II. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Pełna nazwa podmiotu: .....  
Adres siedziby: .....  
Nr telefonu/faks: ..... e-mail : .....  
Numery: NIP: ..... REGON: .....  
Adres do korespondencji: .....

**III. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY:**

1. Oferuję wykonanie zamówienia pn.:

**ZADANIE NR 1 - POSZERZENIE JEZDNI NA ULICY SZEMPLIŃSKIEGO W PRZEDCZU  
NA ODCINKU O DŁUGOŚCI 522M**

**ZADANIE NR 2 – PRZEŁOŻENIE CHODNIKA NA ULICY LEŚNEJ W PRZEDCZU NA  
ODCINKU O DŁUGOŚCI 125M**

**ZADANIE NR 3 – PRZEBUDOWA ULICY 20-GO STYCZNIA W PRZEDCZU W  
ZAKRESIE BUDOWY CHODNIKA NA ODCINKU O DŁUGOŚCI 312,70M**

za łączną kwotę brutto (z podatkiem VAT): ..... PLN

(słownie: .....),

w tym podatek VAT 23%, który wynosi: ..... PLN

(słownie: ..... ).

**IV. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia, nie wnosimy do nich uwag.
2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie – ..... 2016 r.
3. Oświadczamy, że na wykonane roboty udzielimy ..... miesięcy gwarancji, liczonych od daty końcowego odbioru robót.
4. Całość prac wykonamy bez udziału podwykonawców\*/ niżej wymieniony zakres

zamówienia przewidujemy wykonać przy udziale podwykonawców (określić zakres)\*:

.....  
.....

o szacunkowej wartości .....

8. Załączony do siwz projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 3% ceny brutto podanej w ofercie tj. w kwocie ..... PLN w formie ....., najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
10. Oświadczamy, że w trakcie oraz po zakończeniu postępowania nie mogą być ujawnione następujące informacje, które stanowią tajemnicę handlową naszej firmy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2003 roku Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- 1    .....
- 2    .....
- 3    .....
11. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
12. Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10).....
- 11).....
- 12).....

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/

\* niepotrzebne skreślić

*Pieczątka firmowa*

**Załącznik nr 2 do siwz**

**PZD/PN/11/2016**

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję/-ujemy spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
*/miejscowość i data/*

.....  
*/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/*

*Pieczętka firmowa*

**PZD/PN/11/2016**

**Załącznik nr 3 do siwz**

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję/-ujemy nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami)

.....  
data/

...../miejscowość i  
/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/

Uwaga:

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

*Pieczętka firmowa*

**Załącznik nr 3a do siwz**

**PZD/PN/11/2016**

## **OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wskazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia**

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję/-ujemy nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami)

.....  
data/

...../miejscowość i  
/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/

### **Uwaga:**

Niniejsze oświadczenie składa każdy podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia

**Umowa nr ...../PN/2016 – projekt**

zawarta w dniu .....2016 r. w Kole

**pomiędzy**

**Powiatem Kolskim – Powiatowym Zarządem Dróg w Kole, ul. Toruńska 200** zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- |                         |   |                        |
|-------------------------|---|------------------------|
| 1. Marka Banaszewskiego | - | Wicestarostę Kolskiego |
| 2. Grzegorza Kujawę     | - | Dyrektora PZD          |

**a**

firma .....  
zarejestrowaną w ..... pod nr ..... zwanym  
dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

- |         |   |       |
|---------|---|-------|
| 1. .... | - | ..... |
| 2. .... | - | ..... |

na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego przetargu nieograniczonego Nr sprawy PZD/PN/6/2016, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia ..... nr ..... w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) – zwanej dalej „Pzp” o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót związanych z:

**ZADANIE NR 1 - POSZERZENIE JEZDNI NA ULICY SZEMPLIŃSKIEGO W PRZEDCZU NA ODCINKU O DŁUGOŚCI 522M, ZADANIE NR 2 – PRZEŁOŻENIE CHODNIKA NA ULICY LEŚNEJ W PRZEDCZU NA ODCINKU O DŁUGOŚCI 125M, ZADANIE NR 3 – PRZEBUDOWA ULICY 20-GO STYCZNIA W PRZEDCZU W ZAKRESIE BUDOWY CHODNIKA NA ODCINKU O DŁUGOŚCI 312,70M**

1. Zakres świadczenia **Wykonawcy** określa przedmiar robót oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, na podstawie których Wykonawca powziął zobowiązanie sporządzając ofertę w dniu .....2016 r.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez **Wykonawcę**.
3. Wszystkie materiały o których mowa w ust. 2 powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r., poz. 883) i ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1645 ze zm.)
4. Próbkę, atesty, wyniki badań, certyfikaty i deklaracje zgodności producenta wymagane przez Inspektora Nadzoru w trakcie robót **Wykonawca** zleci, wykona i dostarczy na własny koszt.

## Termin wykonania

### § 2

Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

- 1) Przekazanie placu budowy nastąpi w dniu: ..... 2016 roku
- 2) Zakończenie robót nastąpi do dnia : **12.08.2016 roku**

## Zobowiązania stron

### § 3

#### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

1. Przekazanie **Wykonawcy** dokumentacji technicznej.
2. Wprowadzenie **Wykonawcy** na plac budowy na podstawie protokołu przekazania.
3. Przekazanie **Wykonawcy** dziennika budowy.
4. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
5. Koordynacja robót, w tym uzgadnianie koniecznych zmian w zakresach robót niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia.
6. Odebranie wykonanych robót niekwestionowanych przez inspektora nadzoru, zgodnych z normami i sztuką budowlaną.
7. Zapłata umówionego wynagrodzenia wg zasad zawartych w § 8 niniejszej umowy.

### § 4

#### Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, SST, harmonogramem rzeczowo – finansowym robót, dokumentacją przetargową, z uwzględnieniem wymagań, norm i przepisów w terminie wskazanym w § 2,
- 2) wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież,
- 3) skompletowanie i dostarczenie **Zamawiającemu** wszystkich niezbędnych wyników badań, atestów, deklaracji zgodności itp., niezbędnych do oceny prawidłowości realizowanych robót,
- 4) zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem inwestycyjnym, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy oraz koordynowanie działań podwykonawców. Kierownikiem budowy ze strony **Wykonawcy** będzie p. .... Kierownik budowy jest - w granicach posiadanego upoważnienia (załączonego do protokołu przekazania placu budowy) – przedstawicielem **Wykonawcy**,
- 5) **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,
  - b) szkody wynikające ze zniszczenia oraz uszkodzenia, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego, związane z prowadzeniem robót,
  - c) wszelkie szkody wobec osób trzecich spowodowane w rejonie placu budowy i w związku z prowadzonymi robotami, szczególnie wynikające z zaniechań,

zaniedbań, działań niezgodnych ze sztuką budowlaną, nieprawidłowych zabezpieczeń narzędzi, materiałów oraz miejsca prowadzonych robót.

- 6) utrzymanie ogólnego porządku na budowie poprzez:
  - a) ochronę mienia,
  - b) oznakowanie terenu budowy,
  - c) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
- 7) prowadzenie dziennika budowy,
- 8) zawarcie umów z podwykonawcami na zasadach określonych w § 5,
- 9) informowanie inspektora nadzoru o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót, zakres robót, konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, ewentualne opóźnienia terminu zakończenia wykonania niniejszej umowy,
- 10) opracowanie projektu organizacji ruchu, oznakowania i zabezpieczenia robót, uzyskanie wymaganych opinii i zatwierdzenia przez OZR oraz przedłożenie go **Zamawiającemu** przed przystąpieniem do robót budowlanych.
- 11) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo – finansowego robót.

### **Podwykonawstwo**

#### **§ 5**

1. **Wykonawca** wykona przedmiot umowy określony w § 1 przy udziale Podwykonawcy w zakresie: ..... nie dotyczy .....
2. Pozostałe roboty **Wykonawca** wykona siłami własnymi.
3. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość robót budowlanych wykonywanych przez Podwykonawców.
4. **Wykonawca** zawiera umowę z Podwykonawcą zgodnie z warunkami określonymi przepisami art. 143d ustawy Pzp, po wcześniejszej akceptacji projektu umowy przez **Zamawiającego**.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwie nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy roboty budowlanej.
6. W przypadku uchylania się **Wykonawcy** od obowiązku zapłaty należnej Podwykonawcy, **Zamawiający** dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy na zasadach określonych w przepisach art. 143c ustawy Pzp.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, na co wyraża zgodę.
8. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy**.
9. Zmiany w umowach z podwykonawcami dokonuje się na warunkach określonych w § 13 niniejszej umowy.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### **§ 6**

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... w formie ....., co stanowi 3 % wynagrodzenia



umownego brutto wynikające z rozstrzygnięcia przetargu za przedmiot umowy.

2. Zabezpieczenia musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. W terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót, 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolniona na rzecz **Wykonawcy**. Kwota 30% pozostaje w dyspozycji **Zamawiającego** z tytułu gwarancji i zostanie zwolniona na rzecz Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia upływu tego okresu.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością **Zamawiającego** i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji za wykonane roboty.

## **Nadzór**

### **§ 7**

1. W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy **Wykonawca** współpracuje z inspektorem nadzoru inwestorskiego.  
Inspektorem nadzoru do obsługi inwestycji z ramienia **Zamawiającego** będzie:  
p. ....
2. Inspektor nadzoru jest - w granicach posiadanego upoważnienia - odpowiednio przedstawicielem **Zamawiającego**. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należało będzie ustalenie z **Wykonawcą** zakresów ewentualnych robót zamiennych/dodatkowych, opracowanie protokołów konieczności na te zakresy oraz przedłożenie ich do akceptacji **Zamawiającemu**.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji inspektora nadzoru, które są zgodne z obowiązującymi przepisami.

## **Wynagrodzenie**

### **§ 8**

1. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... ) w tym podatek VAT 23% tj. .... zł (słownie: ..... ).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarze robót i w myśl art. 629-631 Kodeksu cywilnego stanowi tzw. wynagrodzenie kosztorysowe. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, koszty oznakowania i zabezpieczenia robót, wynagrodzenie dla podwykonawców oraz inne koszty towarzyszące niniejszej umowie, a wynikające z przepisów prawa.
3. Ostateczne rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o obmiar powykonawczy wykonanych robót potwierdzony przez Inspektora Nadzoru i zaakceptowany przez **Zamawiającego**, z zastosowaniem cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym.
4. Gdy zakres robót faktycznie wykonanych będzie odbiegał od zakresu przedstawionego w przedmiarach, w takim przypadku wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone, na podstawie aneksu sporządzonego w oparciu o protokół konieczności potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzony przez **Zamawiającego**.
5. Zakres robót przewidzianych do realizacji przez podwykonawców będzie zgodny z deklarowanym udziałem podanym w ofercie.

## Odbiory

### § 9

1. W ramach realizacji niniejszej umowy występować będą następujące odbiory:
  - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu (np.: kanalizacja deszczowa, podbudowy),
  - 2) odbiory częściowe przedmiotu umowy,
  - 3) odbiór końcowy przedmiotu umowy,
  - 4) odbiór pogwarancyjny.
2. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbiorowych powinno nastąpić najpóźniej 7-ego dnia, licząc od daty ich rozpoczęcia.
3. Z czynności odbiorowych sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - termin rozpoczęcia i zakończenia czynności odbiorowych,
  - oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą
  - ustalenia komisji odbiorowej dotyczące zgodności wykonanych robót z umową, przekazaną dokumentacją techniczną, przyjętym harmonogramem rzeczowo – finansowym,
  - wyszczególnienie ujawnionych wad,
  - decyzję **Zamawiającego**, co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy lub jego części, terminu usunięcia wad,
  - podpisy osób uczestniczących w odbiorze
4. Protokół z czynności odbiorowych wręcza się **Wykonawcy** w dniu ich zakończenia.
5. Zakończenie prac komisji zwieńczone spisaniem protokołu bezusterkowego odbioru, jest równoznaczne z potwierdzeniem terminu zakończenia robót lub ich części i będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury.
6. Odbiór końcowy może nastąpić tylko wtedy, gdy komisja nie stwierdzi żadnych wad lub usterek w przedmiocie odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, **Zamawiający** odmówi odbioru z winy **Wykonawcy**.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:
  - 1) nadające się do usunięcia, to **Zamawiający** może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takich okolicznościach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad.
  - 2) nie nadające się do usunięcia, to **Zamawiający** może:
    - jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie **Wykonawcy** odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej
    - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania robót po raz drugi na koszt **Wykonawcy**, zachowując przy tym prawo do naliczania **Wykonawcy** kar umownych na zasadach określonych w niniejszej umowie
    - w przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, **Zamawiający** odstąpi od umowy z winy **Wykonawcy**.
9. **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę

prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: dziennik budowy, deklaracje zgodności i świadectwa jakości, certyfikaty, wyniki badań, atesty, dokumenty gwarancyjne, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.

10. Odbioru pogwarancyjnego dokonuje przedstawiciel **Zamawiającego** z udziałem przedstawiciela **Wykonawcy** w ciągu 14 dni od upływu okresu gwarancji jakości. Odbiór pogwarancyjny wyczerpuje obowiązki **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** z tytułu zawartej umowy.

### **Warunki płatności**

#### **§ 10**

1. Warunkiem dokonania płatności częściowej/końcowej będzie zatwierdzony protokół odbioru częściowego/końcowego robót oraz wystawiona na jego podstawie faktura.
2. Faktura będzie wystawiona w terminie 7 dni od daty odbioru robót.
3. Należności będą regulowane z konta **Zamawiającego** na konto **Wykonawcy** w ..... nr ..... w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.

### **Gwarancja**

#### **§ 11**

1. Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy ustala się okres gwarancji ..... miesięcy, licząc od dnia końcowego odbioru robót.
2. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną wykonanego przedmioty umowy i zobowiązany jest, na wezwanie **Zamawiającego**, usunąć je w wyznaczonym terminie.

### **Kary umowne**

#### **§ 12**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną:
  - 1) za zwłokę w przystąpieniu do wykonywania przedmiotu umowy oraz w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia. Kara naliczana będzie od wartości nieodebranego zakresu robót.
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% od wartości brutto wadliwie wykonanego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 pkt 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy,
2. Ponadto **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w przypadku:
  - 1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwie w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie,
  - 3) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwie lub jej zmiany w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie,
  - 4) braku zmiany umowy o podwykonawstwie w zakresie terminu zapłaty w wysokości

- 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie,
3. **Wykonawca** zezwala na potrącanie kar umownych z płatności dotyczących realizowanego przedmiotu umowy
4. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy,.
  - 2) 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia:
    - 1 w przekazaniu placu budowy,
    - 2 w dostarczeniu dokumentacji technicznej,
    - 3 w niedotrzymaniu terminu płatności.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### **Zmiany umowy**

#### **§ 13**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu podpisanego przez obie strony z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w następujących okolicznościach:
  - 1) Zmiana postanowień niniejszej umowy co do terminu wykonania zamówienia dopuszczalna jest w przypadku:
    - wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
    - wystąpienia warunków atmosferycznych i zdarzeń losowych, które istotnie utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie robót w umówiony sposób;
    - przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji niezbędnych decyzji administracyjnych,
    - zmian regulacji prawnych, wpływających na konieczność zmiany terminu.
  - 2) Zmiana postanowień niniejszej umowy co do wynagrodzenia dopuszczalna jest w przypadku:
    - ceny brutto za wykonanie zamówienia publicznego jedynie w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług,
    - wprowadzenia zmian w stosunku do przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
  - 3) Zmiana postanowień niniejszej umowy co do zakresu rzeczowego dopuszczalna jest w przypadku:
    - zmian regulacji prawnych, wpływających na konieczność zmiany zakresu rzeczowego,
    - wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
    - konieczność zmiany zakresu rzeczowego w przypadku, gdy zmiana ta wynika z okoliczności których **Zamawiający** nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- wprowadzenia zmian w stosunku do przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może wyrazić zgodę. Katalog ten nie stanowi podstawy roszczenia dla **Wykonawcy** o zobowiązanie **Zamawiającego** do wyrażenia takiej zgody.
  3. Zmiany mogą być wprowadzone po złożeniu pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność ich wprowadzenia do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub wynika ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  4. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących strony.
  5. W trakcie trwania niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania **Zamawiającego** o: zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszeniu działalności, wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy **Wykonawca**.

### Postanowienia końcowe

#### § 14

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego i przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony umowy zgodnie poddają sądowi właściwemu siedzibie **Zamawiającego**.
4. Umowa wygasa całkowicie po wykonaniu przez Wykonawcę zakresu czynności nią objętych.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Wykonawca**.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

*Pieczętka firmowa*

**PZD/PN/11/2016**

**OŚWIADCZENIE**  
**o posiadanej wiedzy i doświadczeniu zawodowym**

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz wykonanych robót budowlanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie wymaganym w SIWZ w przetargu nieograniczonym

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiający	Data wykonania (rozpoczęcie – zakończenie)	Wartość (brutto)

*Do mniejszego wykazu załączamy :*

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

*Miejscowość i data .....*

.....  
*Podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy*

Pieczętka firmowa

Załącznik nr 7 do siwz

PZD/PN/11/2016

**OŚWIADCZENIE**  
**o osobach które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

**POTENCJAŁ KADROWY**

Lp	Imię i nazwisko osoby biorącej udział w wykonaniu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe specjalność/ zakres	Doświadczenie zawodowe	Informacje o podstawie dysponowania osobą Pracownik:
1.					wykonawcy / innego podmiotu*
2.					wykonawcy / innego podmiotu*
3.					wykonawcy / innego podmiotu*
4.					wykonawcy / innego podmiotu*

Do mniejszego wykazu załączamy :

- 2) W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, należy dołączyć pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby kadrowe na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
/miejscowość i data

.....  
podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy

*Pieczętka firmowa*

**Załącznik nr 8 do siwz**

**PZD/PN/11/2016**

**OŚWIADCZENIE**  
**o posiadaniu wymaganych uprawnień**

Oświadczam, że osoby wskazane do kierowania robotami budowlanymi oraz do kierowania ruchem posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

*Miejscowość i data .....*

*.....*  
*Podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy*



Pieczętka firmowa

Załącznik nr 9 do siwz

PZD/PN/11/2016

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej  
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp,  
albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję/-ujemy:

- 1 nie należy do grupy kapitałowej\*
- 2 należy do grupy kapitałowej\*

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

**Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej\*\***

Lp.	Nazwa i adres podmiotu

\* niewłaściwe skreślić

\*\* uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zmianami)

.....  
/miejscowość i data

.....  
/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy