

*Pieczętka zamawiającego*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO NA:**

**- D O S T A W A -**

**„Dostawa masy mineralno-asfaltowej na zimno oraz mieszanki mineralno-asfaltowej drobnoziarnistej na  
gorąco”**

**Sklasyfikowane we Wspólnym Słowniku Zamówień pod numerem 28813700-1**

Koło, dnia 21.03.2011 r.

**ZATWIERDZAM:**

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)

## **I ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiatowy Zarząd Dróg**

**ul. Toruńska 200**

**62-600 Koło**

tel. (63) 26-10-576, fax: (63) 26-10-576

e-mail: [pzd@starostwokolskie.pl](mailto:pzd@starostwokolskie.pl)

<http://www.pzdkolo.pl>

NIP 666-17-72-234

REGON 311022989

## **II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

## **III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą masy mineralno-asfaltowej na zimno do siedziby Powiatowego Zarządu Dróg w Kole ul. Toruńska 200 oraz mieszanki mineralno-asfaltowej drobnoziarnistej na gorąco na miejsce wbudowania masy do wykonania remontów nawierzchni dróg powiatowych na terenie obszaru powiatu kolskiego
2. Materiał powinien być zgodny z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, poz. 881 z 2004r. ze zm.). Powinien posiadać aprobatę techniczną, a każda dostarczona partia materiału powinna posiadać deklarację zgodności.

### **A) Masa mineralno-asfaltowa na zimno**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie wg. pisemnych zamówień Zamawiającego w partiach po 10 ton jednorazowo.
3. Termin realizacji zamówienia wynosi 3 dni od pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

### **B) Mieszanka mineralno-asfaltowa drobnoziarnista na gorąco**

- 1) Wykonawca musi zapewnić mieszankę mineralno-asfaltową drobnoziarnistą na gorąco w ilościach od 2-7 Mg.
- 2) Termin realizacji zamówienia wynosi 3 dni od pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego na miejsce wbudowania masy..

Zamawiający może dokonać zamiany rodzaju masy.

### **Przedmiot zamówienia określają ponadto:**

1. kody i nazwy CPV
  - materiały do naprawiania nawierzchni drogowych – **28813700-1**
2. Projekt umowy – załącznik nr 4
3. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 5

## **IV PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## **V ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67, ust. 1, pkt 6 ustawy.

## **VI OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## **VII AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający, po dokonaniu oceny złożonych ofert, **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **VIII UMOWA RAMOWA**

Nie dotyczy

## **IX DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

Nie dotyczy

## **X TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia następuje z dniem podpisania przez Zamawiającego umowy z wybranym Wykonawcą.
- Termin zakończenia wyznacza się na dzień - **30.11.2011 r.**

## **XI INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Walutą właściwą dla rozliczenia przedmiotu zamówienia jest złoty polski.

## **XII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

**XII.1. Spełniają warunki zawarte w art. 44 oraz art. 22, ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych( Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”.**

- W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 44 i 22 ust. 1 ustawy) należy złożyć:

1) Oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 2 do siwz

**XII.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy**

- W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy) należy złożyć:

1) Oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 3 do siwz

**XII.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki szczegółowe, czyli:**

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) Akceptują postanowienia projektu umowy stanowiącej część dokumentacji przetargowej.
- 3) Złożą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami.

**XII.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 Ustawy**

• **W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:**

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24, ust. 1 pkt 2 ustawy.

**XII.5.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z innymi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**XII.6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika-lidera do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 2) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 3) Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą odpowiedzialność solidarnie.
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem-liderem.
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym wymagane oświadczenie i dokumenty wskazane w punkcie XII.2.1 oraz XII.4.1) składa każdy z wykonawców.

Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, w art. 25 ust. 1, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**UWAGA!**

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**XII.6. Informacja dla podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w siwz, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,,
- 2) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym lub administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wszystkie dokumenty powinny być złożone zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

### **XIII OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w siwz) dołączonych do oferty.

Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

### **XIV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

#### **XIV.1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania zgodnie z ustaloną w punkcie XII SIWZ formułą porozumiewania się. Zamawiający udzieli pisemnych wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania ofert o których mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej jeśli SIWZ została opublikowana na stronie internetowej zamawiającego.

#### **XIV.2. Modyfikacja treści SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.  
O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego uczestnika postępowania, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej jeśli SIWZ została opublikowana na stronie internetowej zamawiającego.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym powiadomi niezwłocznie każdego uczestnika postępowania, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej jeśli SIWZ została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi, określone w opublikowanych dokumentach.
4. Zaleca się, aby Wykonawcy zainteresowani uczestnictwem w postępowaniu śledzili stronę internetową Zamawiającego, na której zamieszczona jest SIWZ wraz z załącznikami.

#### **XIV.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą**

1. Sposobem porozumiewania pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest forma pisemna.

2. Adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło, tel/fax: (63) 26 10 576 lub droga elektroniczna – e-mail : pzd@starostwokolskie.pl, przy czym dwie ostatnie wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Dorota Kwarciańska – pokój nr 1, tel, (0-63) 26-10-576, w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

## **XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy

## **XVI SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Wymagania podstawowe**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami.
- 5) Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym; oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
- 6) Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią i formą zawartą w formularzach załączonych do SIWZ.
- 7) Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta i posiadała ponumerowane strony w celu zapobiegnięcia jej przypadkowemu zdekompletowaniu.
- 8) W przypadku złożenia kopii jakiegokolwiek dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem poprzez:
  - a) zapis „za zgodność z oryginałem”,
  - b) datę potwierdzenia,
  - c) podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną osoby potwierdzającej.

### **2. Forma oferty**

- 1) Ofertę sporządza się w języku polskim.  
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi pkt XVI.1.8.
- 2) Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Załączone dokumenty muszą być aktualne i odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
- 4) Wymagane jest zamieszczenie oferty w zabezpieczonej kopercie, która:
  - a) powinna być zaadresowana do Powiatowego Zarządu Dróg, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło
  - b) posiadać oznaczenie:

Zamawiający: Powiatowy Zarząd Dróg w Kole ul. Toruńska 200

***Dostawa masy mineralno-asfaltowej na zimno i na gorąco***

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 31.03.2011 r. godz. 10<sup>30</sup>**

### **3. Postanowienia dotyczące informacji i dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych (np.: nazwy i adresu firmy, ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach).

- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, powinny być wymienione w druku „Oferty” oraz oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

#### **4. Zawartość oferty**

1. Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 1) Formularz „Oferty” na **załączniku nr 1** do SIWZ.
  - 2) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
  - 3) Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ
  - 4) Zaakceptowany i parafowany projekt umowy – **załącznik nr 4** do SIWZ.
  - 5) Kosztorys ofertowy – **załącznik nr 5** do SIWZ
  - 6) Oświadczenie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych o podwykonawstwie na formularzu stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.
  - 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy(w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
  - 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24, ust. 1 pkt 2 ustawy.
  - 9) Aprobata Techniczną IBDiM na masę na zimno i na mieszaninę mineralno-asfaltową drobnopiękistą na gorąco i świadectwo jakości.
2. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, (lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie), których nie można uzupełnić zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 3 ustawy, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie oferty.

### **XVII ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY**

#### **1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

#### **2. Zmiany złożonej oferty**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**zmiana**”.

#### **3. Wycofanie złożonej oferty**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisana ofertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**wycofanie**”.

### **XVIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 29.04.2011 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłożyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

## **XIX MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia **31.03.2011 roku o godz. 10<sup>00</sup>**
2. Oferty należy złożyć w **Powiatowym Zarządzie Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, w pokoju nr 6 (sekretariat)**
3. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi w dniu **31.03.2011 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, sala nr 3
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

## **XX OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Ofertę należy przygotować na podstawie załączonego przedmiaru robót podając cenę za całość zamówienia wyliczoną wraz z podatkiem 23% VAT (brutto).
2. W ofercie należy podać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia z podatkiem VAT (cyfrowo i słownie) poprzez sporządzenie „Kosztorysu ofertowego” opracowanego metodą uproszczoną.
3. Opisu robót w kosztorysie ofertowym nie można modyfikować – kolejność robót i ich numeracja musi być zachowana ściśle wg przedmiaru robót.
4. Cena oferty winna być obliczona na podstawie kosztorysu ofertowego w następujący sposób:
  - Wykonawca określi ceny jednostkowe na pozycje wymienione w przedmiarze robót,
  - Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek,
  - Wykonawca zsumuje wartości poszczególnych pozycji,
  - suma ta stanowić będzie cenę netto oferty,
  - podatek VAT należy doliczyć do końcowej ceny netto i uzyskać w ten sposób cenę ostateczną brutto.

## **XXI KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:  
**Cena ofertowa - o wadze 100 %**
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „cena”.
3. W zakresie kryterium oferta zostanie oceniona zgodnie z formułą:  
- wg kryterium cena

$$C = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{oferta badana}} \times \text{waga kryterium } 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



6. Zamawiający poprawia w ofercie, zgodnie z art.87 ust. 2 ustawy:
- 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający odrzuci ofertę, gdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 3).

## **XXII WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.
2. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
4. Umowa pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu złożono jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
  - a) w przypadku wyboru oferty Konsorcjum – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców w przedmiocie wykonania zamówienia. Umowa konsorcjum będzie zobowiązywać wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum do solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i zawierać, co najmniej:
    - 1) oznaczenie stron umowy podanie pełnych nazw i adresów firm, form organizacyjno-prawnych, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności, w których przedsiębiorcy są wpisani,
    - 2) wskazanie celu gospodarczego do realizacji, którego utworzono konsorcjum,
    - 3) Cel ten powinien pokrywać się z zakresem przedmiotu przetargu,
    - 4) oznaczenie czasu trwania umowy,
    - 5) określenie sposobu reprezentacji konsorcjum,
    - 6) wyznaczenie jednego z podmiotów, jako Lidera konsorcjum. Będzie on upoważniony do podejmowania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu każdego z osobna i wszystkich przedsiębiorców tworzących Konsorcjum. Będzie odpowiedzialny za wykonanie Umowy i realizację zobowiązań wobec Zamawiającego w okresie gwarancji, jakości i rękojmi.
  - d) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinni posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **XXIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, w terminie nie

krótszym niż 5 dni od ogłoszenia wyniku postępowania z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

3. Istotne dla stron postanowienia dotyczące treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się w „Projekcie umowy”.

#### **XXIV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy

#### **XXV ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) Wykonawca w ciągu trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87, ust. 2, pkt 3;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XXVI WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach określonych w art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz w przypadku niespełnienia wszystkich warunków udziału w postępowaniu określonych szczegółowo w pkt XII niniejszej siwz.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **XXVII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej;
  - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XXIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy w art. 179 -198 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

#### **XXX INNE INFORMACJE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz Kodeksie Cywilnym.
2. Zamawiający prosi Wykonawców o wnikliwe zapoznanie się z treścią SIWZ oraz o dokładne wypełnienie załączników celem uniknięcia ewentualnych błędów mających wpływ na zakwalifikowanie oferty.

**Załączniki do SIWZ:**

1. Oferta - Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3
4. Projekt umowy - Załącznik nr 4
5. Kosztorys ofertowy - Załącznik nr 5
6. Oświadczenie na temat podwykonawców - Załącznik nr 6

Koło, dnia 21.03.2011 r.

**Sporządziła:**

.....

**ZATWIERDZIŁ:**

.....