

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) zwanej dalej ustawą, Powiat Kolski reprezentowany przez Zarząd Powiatu, z siedzibą w Starostwie Powiatowym przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na

Pełnienie funkcji INŻYNIERA PROJEKTU, w tym funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, nad realizacją zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 3401P Kłodawa Przedecz – Rybno” w zakresie projektu współfinansowanego w ramach działania 2.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013 ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Opracowała:
Maria Łukasik

Zatwierdził:

.....

Koło, dnia 02.03.2010 r.



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zawiera:

1. Nazwę oraz adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Informację na temat podziału zamówienia na części.
5. Informację na temat zamówień uzupełniających.
6. Informację na temat ofert wariantowych.
7. Informację na temat aukcji elektronicznej.
8. Informację na temat umowy ramowej.
9. Informację na temat dynamicznego systemu zakupów.
10. Termin wykonania zamówienia.
11. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
12. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
13. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
15. Wymagania dotyczące wadium.
16. Opis sposobu przygotowania ofert.
17. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty
18. Termin związania ofertą.
19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
20. Opis sposobu obliczania ceny.
21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
22. Wybór najkorzystniejszej oferty i informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
23. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy
24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
25. Warunki zmiany umowy.
26. .Odrzucenie oferty
27. Wykluczenie wykonawcy
28. Unieważnienie postępowania.
29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
30. Inne informacje.



I ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kolski
ul. Sienkiewicza 21/23
62-600 Koło
powiat kolski
województwo wielkopolskie

telefon: (63) 26-17-835, (63) 26-17-836,
fax (63) 27-25-825

e-mail : starostwokolskie@starostwokolskie.pl
<http://www.starostwokolskie.pl>

NIP 666 – 20 – 59 –662

REGON 311620839

rachunek bankowy: BZ WBK S.A. I Oddział w Kole nr 95 1090 1203 0000 0001 0967 1680

zwany dalej „Zamawiającym”

W imieniu Zamawiającego niniejsze postępowanie prowadzone jest przez jednostkę organizacyjną Powiatu Kolskiego:

Powiatowy Zarząd Dróg
ul. Toruńska 200

62-600 Koło

tel. (63) 26-10-576, fax: (63) 26-10-576

e-mail: pzd@starostwokolskie.pl

<http://www.pzdkolo.pl>

NIP 666-17-72-234

REGON 311022989

rachunek bankowy: BZ WBK S.A. I Oddział w Kole nr 19 1090 1203 0000 0001 0967 1884

zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na podstawie art. 39 przywołanej ustawy na Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu, w tym funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, nad realizacją zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 3401P Kłodawa Przedecz – Rybno”

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) zwanej dalej ustawą.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Definicje:

Ileć w niniejszej SIWZ mowa jest o:

- PROJEKCIE – należy przez to rozumieć Projekt pod nazwą „Przebudowa drogi powiatowej nr 3401P Kłodawa – Przedecz – Rybno” współfinansowany w ramach działania 2.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013 ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, określony umową nr UDA-RPWP.02.02.02-30-095/08-00 z dnia 16.11.2009 r. zawartą między Województwem Wielkopolskim a Powiatem Kolskim.
- INWESTYCJI – należy przez to rozumieć inwestycję pod nazwą „Przebudowa drogi powiatowej nr 3401P Kłodawa – Przedecz – Rybno”, której warunki

realizacji będą określone w umowie między Powiatem Kolskim, a Wykonawcą/Wykonawcami Inwestycji (WI) wyłonionym w przetargu nieograniczonym, w trybie określonym ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), nad którą w imieniu Zamawiającego – Powiatu Kolskiego nadzór (w tym funkcje nadzoru inwestorskiego) i inne czynności określone w warunkach niniejszej SIWZ i zawartej umowy będzie sprawował Inżynier Projektu.

- WRPO 2007-2013 – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007 – 2013.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

III.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji:

- INŻYNIERA PROJEKTU w tym funkcji INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO nad realizacją PROJEKTU pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 3401P Kłodawa – Przedecz – Rybno” współfinansowanego w ramach działania 2.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013 ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju.

Wartość wyjściowa PROJEKTU, którego obsługą będzie zajmował się INŻYNIER PROJEKTU nie przekracza progów określonych na podstawie art. 11, ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

INŻYNIER PROJEKTU w tym INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO nad realizacją INWESTYCJI stanowiącej przedmiot projektu pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 3401P Kłodawa – Przedecz – Rybno”, w szczególności zobowiązany będzie do:

1. Reprezentowania inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę oraz przepisami i zasadami wiedzy technicznej
2. Wykonywania wszystkich czynności związanych z obsługą INWESTYCJI, o których mowa w ustawie Prawo Budowlane, w szczególności do pełnienia obowiązków nadzoru inwestorskiego w poszczególnych branżach.
3. Zgłoszenie rozpoczęcia robót, protokolarne przekazanie Wykonawcy robót budowlanych (kierownikowi budowy) dokumentacji, placu budowy i dziennika budowy.
4. Przyjęcie od Wykonawcy robót budowlanych i zatwierdzenie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, instrukcji i zabezpieczeń p.poż., zatwierdzonego projektu organizacji ruchu i zabezpieczenia prowadzonych robót w pasie drogowym.
5. Organizacja, realizacja i koordynacja robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i z przypisanymi im zakresami obowiązków i odpowiedzialności.
6. Ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach występujących w zadaniu inwestycyjnym ze wskazaniem inspektora nadzoru – koordynatora (zamiennie nazywanego Inżynierem Rezydentem), zgodnie z art. 27 ustawy Prawo budowlane.
7. Wyegzekwowanie od WI zapewnienia ochrony i ubezpieczenia budowy oraz mienia w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
8. Wyegzekwowanie od WI bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych oraz przyległego terenu do zaplecza budowy.
9. Wyegzekwowanie od WI prowadzenia prawidłowej obsługi geodezyjnej.
10. Kontrola robót pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji zadania.

11. Koordynacja wykonania robót w celu osiągnięcia ich zgodności z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
12. Bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, pozwoleniami, przepisami prawa, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
13. Wydawanie kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek.
14. Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
15. Prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonanych prac zgodnie z procedurami oraz normami wbudowanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
16. Dokumentowanie robót oprócz wpisów do dziennika budowy, zgodnie z ustalonymi procedurami oraz normami prowadzenie identyfikacji robót podlegających zakryciu metodą fotograficzną (cyfrową), która polega na bieżącym dokumentowaniu każdej czynności budowlanej przed jej zakryciem i która stanowi dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie robót.
17. Monitorowanie dostaw materiałów budowlanych, sprawdzenie, czy dostarczone materiały posiadają wymagane atesty i certyfikaty.
18. Ustalanie zakresu ewentualnych robót zamiennych, opracowywanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.
19. Ustalenie zakresu ewentualnych robót dodatkowych, opracowanie protokołów konieczności wykonania tych robót z uzasadnieniem zgodnym z art.67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego i zawarcia przez Zamawiającego z WI stosownej umowy.
20. Sprawdzenie i odbiór robót zanikających (ulegających zakryciu) i odbiorów częściowych (etapowych), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, zgodnych z harmonogramem rzeczowo-financeowym realizacji zadania.
21. Uczestnictwo w Radzie Budowy, w skład której wchodzi – Przedstawiciel Zamawiającego, Inżynier Rezydent, Przedstawiciel Wykonawcy Inwestycji oraz Kierownik Budowy mające na celu omówienie i ustalenie procedur organizacyjnych; omówienie postępu robót i ich, jakości, harmonogramów, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonanych robót z przepisami prawa, orzeczeniami i uzgodnieniami właściwych organów oraz przepisami normatywnymi; wpływu czynników zewnętrznych na realizację inwestycji.
22. Przygotowanie i udział w czynnościach odbioru wykonanych gotowych elementów budowy przy udziale zamawiającego; przygotowanie dokumentacji odbiorowej oraz listy wad i usterek z terminem ich usunięcia.
23. Kontroli i koordynacji wszelkich prac i czynności związanych z przygotowaniem, realizacją, zakończeniem i odbiorem końcowym INWESTYCJI.
24. Uczestnictwo w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne Organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.
25. Nadzór i potwierdzenie faktyczne usuwania wad i usterek.
26. Przygotowanie materiałów koniecznych do dokonania odbioru końcowego i odbiorów częściowych:
 - potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości obiektu do odbioru częściowego i odbioru końcowego
 - skompletowanie dokumentacji powykonawczej.

- koordynowanie odbiorów specjalistycznych: Państwowej inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, ZE i innych wymaganych przepisami lub przez dostawców mediów.
 - przekazanie wykonanego zadania Zamawiającemu wraz z kompletem wymaganych dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej.
27. Pomoc Zamawiającemu w wystąpieniu przed sądami powszechnymi w sprawach dotyczących zobowiązań umownych uczestników procesu inwestycyjnego (WI, podwykonawcy).
28. Przechowywanie dokumentacji przez okres trwania inwestycji. Po zakończeniu inwestycji przekazanie pełnej i uporządkowanej dokumentacji Zamawiającemu.
29. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji w zakresie przedmiotowym związanym z prowadzoną inwestycją.

UWAGA!

Wykonawca pokrywa wszelkie koszty dojazdów, zakwaterowania, wyżywienia swoich pracowników oraz obsługi inwestycji poniesione w związku z realizacją powierzonych mu obowiązków wynikających z zapisów niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

III.2. PROJEKT polega na kompleksowej realizacji przebudowy drogi powiatowej nr 3401P Kłodawa – Przedecz – Rybno na odcinku 11,53 km wraz z likwidacją kolizji z infrastrukturą techniczną w zakresie niezbędnym do funkcjonowania obiektu liniowego, jakim jest droga.

W wymiarze funkcjonalno-użytkowym PROJEKT obejmuje wykonanie następujących elementów:

- a) przebudowę ulicy Przedeckiej w miejscowości Kłodawa oraz ulic Wyszyńskiego i Rejtana w miejscowości Przedecz o łącznej długości 1,699 km wraz z przebudową skrzyżowań, jednego na skrzyżowanie typu rondo, jednego na skrzyżowanie skanalizowane w miejscowości Przedecz. W pozostałych przypadkach, w miejscowości Kłodawa i na skrzyżowaniach z drogami gminnymi, przebudowa skrzyżowań polegała będzie na poprawieniu geometrii i korekcie łuków. Ponadto na odcinkach miejskich wybudowane zostaną obustronne chodniki o łącznej długości 3,577 km i szerokościach zmiennych 1,60÷3,60 m,
- b) przebudowę odcinków zamiejskich o łącznej długości 8,775 km polegającą na poszerzeniu nawierzchni jezdni do 7 m, wykonaniu poboczy utwardzonych destruktem, rowów odwadniających, korekcie łuków na skrzyżowaniach z drogami gminnymi, budowie 16 zatok autobusowych, budowie zjazdów gospodarczych na pola i do zabudowań o nawierzchni z destruktu, przedłużenie jednostronne istniejącego w km 4+100 przepustu Ø 800 mm, przedłużenie jednostronne istniejącego w km 6+120 przepustu skrzynkowego (światło 2x1,5 m)
- c) budowę obwodnicy miasta Przecz o długości 1,06 km wraz z budową przepustu drogowego skrzynkowego prefabrykowanego o długości 24,75 m (światło 3 x 2 m)
- d) budowę kanalizacji deszczowej w miejscowości Kłodawa na ul. Przedeckiej o długości kolektora 764,50 m z rur i kształtek o podwójnej ścianie z polipropylenu SN 8 kN/m² Ø 400 mm, studnie rewizyjne betonowe Ø 1000 mm z włazami żeliwnymi typu ciężkiego w ilości 19 szt, wpusty uliczne z rur betonowych Ø 500 mm w ilości 24 szt, przykanaliki z rur z polipropylenu Ø 200 mm,
- e) budowę kanalizacji deszczowej w miejscowości Przedecz na ul. Wyszyńskiego i Rejtana o długości kolektora 891,30 m z rur PP „K2-Kan” Ø 600 mm, Ø 500 mm, Ø 400 mm, Ø 300 mm, studnie rewizyjne z kręgów betonowych Ø 1500 mm – 3 szt, studnie rewizyjne Ø 1000 mm – 23 szt, wpusty uliczne z rur betonowych Ø 500 mm z osadnikiem bez

syfonu w ilości 28 szt, przykanaliki z rur z polipropylenu Ø 200 mm w ilości 108 m, osadnik szlamowy o średnicy zewnętrznej 2740 mm; V=10,0m³, separator Q=400 l/s,

- f) przebudowę kolizyjnych odcinków sieci telekomunikacyjnej i tak:
- na skrzyżowaniu ul. Przedeckiej i Warszawskiej w Kłodawie należy przebudować kolizyjną studnię, istniejące kable zabezpieczyć rurą dwudzielną AROT 110 PS,
 - na skrzyżowaniu ul. Przedeckiej i Cegielnianej w Kłodawie należy przebudować kanalizację teletechniczną, kable rozdzielcze i przyłącza,
 - w km 4+000 do 4+100 (skrzyżowanie na Leszczu) przechodzący pod drogą kabel zabezpieczyć rurą AROT 160 PS oraz rozbudować o jedną rurę HDPE 110/6,3,
 - w km 5+185,36 a 5+471,83 (zatoka autobusowa) należy przebudować kolizyjny odcinek linii napowietrznej, istniejące słupy należy zlikwidować, a linię napowietrzną przebudować na doziemną,
 - kolizyjny słup położony przy posesji na skrzyżowaniu ul. Wyszyńskiego i 20 Stycznia w Przedczu należy zlikwidować i na jego miejscu ustawić słupek kablowy typu Agmar SR VP 1100-AT/TSKV, w którym należy zamontować głowicę KRONE 50-par na głowcę należy wprowadzić kabel XzTKMXpw 15x4x06 oraz XzTKMXpw 10x4x06,
 - linię napowietrzną wzdłuż ul. Wyszyńskiego w Przedczu należy zlikwidować, istniejące przyłącza napowietrzne przebudować na doziemne, na wjazdach do posesji kabel ułożyć w rurze ochronnej HDPE 110/6,3,
 - przejście kabla rozdzielczego na Rybno przez rów przebudować i ułożyć w rurze ochronnej HDPE 110/6,3 pod dnem rowu,
 - pozostałe istniejące kable doziemne nie podlegające przebudowie należy zabezpieczyć na wjazdach i przy przejściach pod drogą rurą osłonową dwudzielną AROT A110 PS
- g) przebudowę zalicznikowej instalacji oświetlenia ulicznego na skrzyżowaniu ul. Wyszyńskiego, Rejtana, Kilińskiego i Kościuszki w Przedczu polegającą na przestawieniu 2 latarni poza pas projektowanej jezdni
- h) przebudowę kolizyjnych odcinków sieci energetycznej
- i) przebudowę kolizyjnych odcinków sieci wodociągowej
- j) przebudowę urządzeń melioracyjnych w km 10+720 polegającą na budowie nowego zbieracza z rur PCV Ø 15 cm o długości 260 m, w miejscu przecięcia starego i nowego zbieracza zaprojektowano studnię rewizyjno – kontrolną typu S-1 z osadnikiem z kręgów betonowych

UWAGA!

Zakres rzeczowy usługi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dotyczy INWESTYCJI, natomiast zakres rzeczowy usługi INŻYNIERA PROJEKTU dotyczy całego PROJEKTU. Szczegółową agendę zakresów rzeczowych i wydatków Zamawiającego przewidzianych do rozliczenia w ramach PROJEKTU, INŻYNIER PROJEKTU otrzyma przed podpisaniem umowy.

III.3 Przedmiot zamówienia opisują ponadto:

- „Projekt umowy”- załącznik nr 3 do SIWZ
- Wspólny Słownik Zamówień
 - CPV 71.54.10.00-2 – Usługi zarządzania projektem budowlanym
 - CPV 71.52.00.00-9 – Usługi nadzoru budowlanego
 - CPV 71.54.00.00-5 – Usługi zarządzania budową

IV PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

V ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67, ust. 1, pkt 6 ustawy.

VI OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

VII AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający, po dokonaniu oceny złożonych ofert, **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

VIII UMOWA RAMOWA

Nie dotyczy

IX DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Nie dotyczy

X TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia następuje z dniem podpisania przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą – Inżynierem Projektu.
- Termin zakończenia świadczenia usługi jest tożsamy z terminem wykonania INWESTYCJI i podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót wyznaczonym na dzień - **19.11.2011 r.**

XI INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Walutą właściwą dla rozliczenia przedmiotu zamówienia jest złoty polski.

XII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

XII.1. Spełniają warunki zawarte w art. 44 oraz art. 22, ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”.

- W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 44 i 22 ust. 1 ustawy) należy złożyć:

1) Oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 1 do siwz

XII.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy

- W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy) należy złożyć:

1) Oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 2 do siwz

XII.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki szczegółowe, czyli:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie zawodowe

Przez posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający rozumie wykazanie się przez Wykonawcę – wykonania w okresie ostatnich 3 lat, przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonanie z należytą starannością, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w tym minimum 1 usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu (Kontraktu) lub Inwestora Zastępczego na kontrakcie obejmującym roboty budowlane w zakresie budowy infrastruktury technicznej (branża drogowa, sanitarna, elektroenergetyczna, telekomunikacyjna itd.) o wartości co najmniej 5 000 000,00 PLN netto;

• W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia ten warunek, należy złożyć następujące dokumenty:

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wszystkich usług nadzoru nad inwestycjami budowlanymi z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Wykaz usług powinien obejmować minimum 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu (Kontraktu) lub Inwestora Zastępczego na kontrakcie obejmującym roboty budowlane w zakresie budowy infrastruktury technicznej (branża drogowa, sanitarna, elektroenergetyczna, telekomunikacyjna itd.) o wartości co najmniej 5 000 000,00 PLN netto, wg załącznika nr 4 do siwz.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Przez dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uważa wykazanie się przez Wykonawcę posiadaniem do dyspozycji niezbędnego potencjału kadrowego (zespół ekspertów Inżyniera Projektu) w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

1. Kierownik Zespołu Inżyniera Projektu – Inżynier Rezydent, spełniający minimalne wymagania:
 - wykształcenie wyższe techniczne, co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w bezpośrednim zarządzaniu lub nadzorowaniu realizacji inwestycji w zakresie budowy infrastruktury technicznej (branża drogowa, sanitarna, elektroenergetyczna i telekomunikacyjna), przy czym co najmniej jeden kontrakt zakończony i rozliczony przy udziale osoby wykazującej doświadczenie w tym punkcie, o wartości netto, co najmniej 5 000 000,00 PLN,
 - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w zakresie drogowym,
2. Inspektor Nadzoru w specjalności budowy dróg, tj. spełniający minimalne wymagania:
 - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w zakresie drogowym,
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu nad robotami drogowymi (liczone od dnia uzyskania uprawnień),
3. Inspektor Nadzoru w specjalności sanitarnej, tj. spełniający minimalne wymagania:
 - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie w nadzorze robót sanitarnych (liczone od dnia uzyskania uprawnień),
4. Inspektor Nadzoru w specjalności telekomunikacyjnej, tj. spełniający minimalne wymagania:
 - uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej,
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie w nadzorze robót telekomunikacyjnych (liczone od dnia uzyskania uprawnień),
5. Inspektor Nadzoru w specjalności elektroenergetycznej, tj. spełniający minimalne wymagania:

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektroenergetycznej,
- co najmniej 5-letnie doświadczenie w nadzorze robót elektroenergetycznych (liczone od dnia uzyskania uprawnień),

Zamawiający dopuszcza jednocześnie pełnienie przez 1 osobę funkcji inspektora nadzoru w kilku wyżej wymienionych specjalnościach pod warunkiem posiadania odpowiedniego wykształcenia, doświadczenia i uprawnień. Zapis ten nie dotyczy Kierownika Zespołu Inżyniera Projektu – Inżyniera rezydenta, który nie może pełnić jednocześnie dwóch funkcji.

UWAGA!

Osoby wchodzące w skład Zespołu Inżyniera Projektu nie powinny być zaangażowane w nadzory nad realizacjami innych zamówień, w sposób który czasowo kolidowałyby z obowiązkami wyszczególnionymi w harmonogramie realizacji, dla ich stanowisk na tym kontrakcie.

Jeżeli wykonawca nie dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia to zobligowany jest do załączenia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia w części lub w całości podwykonawcom, co zostanie udokumentowane poprzez wypełnienie załącznika nr 6 do siwz

• W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia ten warunek, należy złożyć następujące dokumenty:

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za zarządzanie i nadzór nad robotami budowlanymi, o których mowa w pkt XII.3.3) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (wg załącznika nr 5 do siwz).
2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane.
3. Pisemna informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów udostępniających potencjał kadrowy, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

• W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia ten warunek, należy złożyć następujące dokumenty:

1. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż kwota 200 000,00 PLN;

UWAGA!

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na łączną kwotę nie mniejszą niż kwota 200 000,00 PLN, jednak zgodnie z § 13 projektu umowy (ubezpieczenie) Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca na własny koszt ubezpieczył się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonania umowy na cały czas jej trwania z sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 złotych (słownie: jeden milion złotych). Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczeniowej doręczając jemu kopie tej polisy, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

- 5) Akceptują postanowienia projektu umowy stanowiącej część dokumentacji przetargowej.
- 6) Złożą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami.

XI.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 Ustawy

• W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24, ust. 1 pkt 2 ustawy.

XII.5. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika-lidera do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 2) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 3) Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą odpowiedzialność solidarnie.
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem-liderem.
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym wymagane oświadczenie i dokumenty wskazane w punkcie XII.1.1), XII.2.1), XII.3.1) oraz XII.4.1) składa każdy z wykonawców.
- 6) Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia przez konsorcjum, gdy przynajmniej jeden z członków konsorcjum będzie spełniał wymagany warunek.
- 7) Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy przynajmniej jeden z członków konsorcjum będzie spełniał wymagany warunek, bądź warunek ten zostanie spełniony łącznie.
- 8) Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia uznany zostanie za spełniony przez konsorcjum w przypadku, gdy przynajmniej jeden z członków konsorcjum będzie spełniał wymagany warunek, bądź warunek ten zostanie spełniony łącznie.

Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, w art. 25 ust. 1, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

UWAGA!

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XII.6. Informacja dla podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w siwz, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,,
- b) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wszystkie dokumenty powinny być złożone zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

XIII OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w siwz) dołączonych do oferty.

Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki WYKONAWCA spełnił.

XIV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

XIV.1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania zgodnie z ustaloną w punkcie XII SIWZ formułą porozumiewania się. Zamawiający udzieli pisemnych wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania ofert o których mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej jeśli SIWZ została opublikowana na stronie internetowej zamawiającego.

XIV.2. Modyfikacja treści SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego uczestnika postępowania, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej jeśli SIWZ została opublikowana na stronie internetowej zamawiającego.

2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym powiadomi niezwłocznie każdego uczestnika postępowania, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej jeśli SIWZ została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi, określone w opublikowanych dokumentach.
4. Zaleca się, aby Wykonawcy zainteresowani uczestnictwem w postępowaniu śledzili stronę internetową Zamawiającego, na której zamieszczona jest SIWZ wraz z załącznikami.

XIV.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

1. Sposobem porozumiewania pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest forma pisemna.
2. Adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło, tel/fax: (63) 26 10 576 lub droga elektroniczna – e-mail : pzd@starostwokolskie.pl, przy czym dwie ostatnie wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Maria Łukasik – pokój nr 1, tel, (0-63) 26-10-576, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium

Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości: **5 000,00** (słownie: pięć tysięcy złotych)

2. Forma wadium

Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) Poręczeniach udzielanych przez przedmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Termin, miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, czyli przed dniem 08.03.2010 r. przed godz. 10⁰⁰. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na rachunek bankowy Powiatowego Zarządu Dróg w Kole w BZ WBK I Oddział w Kole nr 77 1090 1203 0000 0001 0967 1907.
- 2) Wadium, które wpłynie na konto Zamawiającego po terminie określonym w punkcie 1) skutkować będzie odrzuceniem oferty i wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 3) Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy w oryginale dołączyć do oferty.

4. Zwrot wadium

Zamawiający zwraca wadium:

- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46, ust. 4a ustawy;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia

publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- 3) na wniosek Wykonawcy, który ofertę wycofał, przed upływem terminu składania ofert,

7. Zatrzymanie wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w następujących okolicznościach:

1. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVI SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami.
- 5) Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym; oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
- 6) Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią i formą zawartą w formularzach załączonych do SIWZ.
- 7) Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta i posiadała ponumerowane strony w celu zapobiegnięcia jej przypadkowemu zdekompletowaniu.
- 8) W przypadku złożenia kopii jakiegokolwiek dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem poprzez:
 - a) zapis „za zgodność z oryginałem”,
 - b) datę potwierdzenia,
 - c) podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną osoby potwierdzającej.

2. Forma oferty

- 1) Ofertę sporządza się w języku polskim.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi pkt XVI.1.8.
- 2) Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Załączone dokumenty muszą być aktualne i odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
- 4) Wymagane jest zamieszczenie oferty w zapieczętowanej kopercie, która:
 - a) powinna być zaadresowana do Powiatowego Zarządu Dróg, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło
 - b) posiadać oznaczenie:

Zamawiający: Powiat Kolski – Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło

OFERTA NA:

Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu, w tym funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 3401P Kłodawa Przedecz – Rybno”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM **08.03.2010 r. godz. 10³⁰**

3. Postanowienia dotyczące informacji i dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych (np.: nazwy i adresu firmy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, powinny być wymienione w druku „Oferty” oraz oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

4. Zawartość oferty

1. Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 1) Formularz „Oferty” na **załączniku nr 1** do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
 - 3) Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ
 - 4) Zaakceptowany i parafowany projekt umowy – **załącznik nr 3** do SIWZ.
 - 5) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wszystkich usług nadzoru nad inwestycjami budowlanymi z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Wykaz usług powinien obejmować minimum 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu (Kontraktu) lub Inwestora Zastępczego na kontrakcie obejmującym roboty budowlane w zakresie budowy infrastruktury technicznej (branża drogowa, sanitarna, elektroenergetyczna, telekomunikacyjna itd.) o wartości co najmniej 5 000 000,00 PLN netto **wg załącznika nr 4** do siwz.
Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za zarządzanie i nadzór nad robotami budowlanymi o których mowa w pkt XII.3.3) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – **wg załącznika nr 5** do siwz. Do

wykazu należy dołączyć oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane.

- 7) Pisemna informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 8) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów udostępniających potencjał kadrowy, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - 9) Oświadczenie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych o podwykonawstwie na formularzu stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.
 - 10) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż kwota 200 000,00 PLN;
 - 11) Dowód wpłacenia/wniesienia wadium.
 - 12) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarciu umowy (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
 - 13) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24, ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, (lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie), których nie można uzupełnić zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 3 ustawy, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie oferty.

XVII ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

2. Zmiany złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**zmiana**”.

3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisana ofertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**wycofanie**”.

XVIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 06.04.2010 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłożyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty

najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na wniosek Zamawiającego, nie powoduje utraty wadium.

XIX MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **08.03.2010 roku o godz. 10⁰⁰**
2. Oferty należy złożyć w **Powiatowym Zarządzie Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, w pokoju nr 6 (sekretariat)**
3. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi w dniu **08.03.2010 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, sala nr 3
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XX OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy podania ceny za przedmiot zamówienia kwotowo, jako wartość brutto i netto, która będzie zawierać całkowity koszt wykonania wyżej wymienionych prac (cena ryczałtowa).
2. Cenę należy umieścić w formularzu „Oferta” na druku – załącznik nr I do siwz.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie należy ująć wszystkie czynności uznane przez Wykonawcę, jako niezbędne do prawidłowego wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
5. Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji robót oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Koszt ewentualnej wizytacji ponosi Wykonawca.

XXI KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena ofertowa - o wadze 100 %

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „cena”.
3. W zakresie kryterium oferta zostanie oceniona zgodnie z formułą:
- wg kryterium cena

$$C = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{oferta badana}} \times \text{waga kryterium } 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie, zgodnie z art.87 ust. 2 ustawy:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 3).

XXII WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
4. Umowa pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu złożono jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
 - a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nie później niż w dniu podpisania umowy,
 - b) Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca na własny koszt ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania umowy na cały czas jej trwania z sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych). Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczeniowej doręczając jemu kopie tej polisy, poświadczoną za zgodność z oryginałem.
 - c) w przypadku wyboru oferty Konsorcjum – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców w przedmiocie wykonania zamówienia. Umowa konsorcjum będzie zobowiązywać wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum do solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i zawierać, co najmniej:
 - 1) oznaczenie stron umowy podanie pełnych nazw i adresów firm, form organizacyjno-prawnych, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności, w których przedsiębiorcy są wpisani,
 - 2) wskazanie celu gospodarczego do realizacji, którego utworzono konsorcjum,
 - 3) Cel ten powinien pokrywać się z zakresem przedmiotu przetargu,
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy,
 - 5) określenie sposobu reprezentacji konsorcjum,
 - 6) wyznaczenie jednego z podmiotów, jako Lidera konsorcjum. Będzie on upoważniony do podejmowania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu każdego z osobna i wszystkich przedsiębiorców tworzących Konsorcjum. Będzie odpowiedzialny za wykonanie Umowy i realizację zobowiązań wobec Zamawiającego w okresie gwarancji, jakości i rękojmi.
 - d) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinni posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XXIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, w terminie nie krótszym niż 5 dni od ogłoszenia wyniku postępowania z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Istotne dla stron postanowienia dotyczące treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się w „Projekcie umowy”.

XXIV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny brutto zawartej w ofercie.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 28 maja 2004 r. o zmianie ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 145, poz. 1537).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Powiatowego Zarządu Dróg w Kole w BZ WBK S.A. I Oddział w Kole nr 77 1090 1203 0000 0001 0967 1907.
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji, stosuje się do nich odpowiednio zapisy pkt 8.2.2
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o której mowa w art. 93, ust. 1 i 1a ustawy Pzp.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się zapisy art. 149 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest za zgodą Zamawiającego z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) 70% zabezpieczenia Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go za należyte wykonane.

- 2) 30% zabezpieczenia pozostaje w dyspozycji Zamawiającego w celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu gwarancji jakości i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji, który wynosi 36 miesięcy.

XXV WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej z Wykonawcą umowy, o której mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie:

1. Zmiany terminu realizacji inwestycji, w tym:
 - a) wystąpienie zdarzeń losowych takich jak: śmierci – dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
 - b) wystąpieniem siły wyższej np.: trąby powietrznej, pożaru, powodzi,
 - c) wystąpieniem niekorzystnych warunków pogodowych uniemożliwiających dochowanie wymogów technicznych i technologicznych nadzorowanych robót,
 - d) przedłużającą się procedurą przetargową na wybór WI, wynikającą z przyczyn niezależnych od Inżyniera Projektu,
 - e) zmiana umowy z wybranym WI, która pociąga za sobą konieczność zmiany umowy z Inżynierem Projektu,
2. Wystąpienia innych okoliczności skutkujących koniecznością wprowadzenia zmian do umowy, w tym:
 - a) zmiany stawek podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany nazwy zadania,
 - c) zmian podmiotowych po stronie wykonawcy tzn. Inżyniera projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) zmian formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 149 ustawy,
 - e) zmiany nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który jest płacone wynagrodzenie,
 - f) braku lub przerwania dofinansowania realizacji inwestycji z Unii Europejskiej w ramach WRPO 2007-2013,
 - g) koniecznością sprostowania oczywistych omyłek i błędów pisarskich,
3. Zmiany dokonane w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie wymagają dochowania formy pisemnej. Warunkiem dokonania ww zmian są następujące przesłanki:
 - 1) wprowadzenie zmian jest konieczne do prawidłowej realizacji Projektu na zasadach przyjętych w umowie o dofinansowanie,

XXVI ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w ciągu trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87, ust. 2, pkt 3;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXVII WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach określonych w art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz w przypadku niespełnienia wszystkich warunków udziału w postępowaniu określonych szczegółowo w pkt 9 niniejszej siwz.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XXVIII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej;
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki pochodzące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostaną mu przyznane lub dofinansowanie zostanie przerwane.

XXIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy w art. 179 -198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami).

XXX INNE INFORMACJE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz Kodeksie Cywilnym.
2. Zamawiający prosi Wykonawców o wnikliwe zapoznanie się z treścią SIWZ oraz o dokładne wypełnienie załączników celem uniknięcia ewentualnych błędów mających wpływ na zakwalifikowanie oferty.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz „Oferty”
2. Załącznik nr 1 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Załącznik nr 3 – Projekt umowy
5. Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług
6. Załącznik nr 5 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
7. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o podwykonawstwie

Koło, dnia 02.03.2010 r.

Sporządziła:

.....

ZATWIERDZIŁ:

.....