

*Pieczętka zamawiającego*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU**

**NIEOGRANICZONEGO NA:**

**- U S Ł U G A -**

**Opracowanie dokumentacji projektowej :**

**Zadanie nr 1 - Przebudowa ulicy PCK-Tuwima w Kole**

**Zadanie nr 2 - Przebudowa ulicy Konopnickiej w Kole**

**Sklasyfikowane we Wspólnym Słowniku Zamówień pod numerem :**

**Usługi inżynierskie w zakresie projektowania – 74232000-4**

Koło, dnia 13.10.2010 r.

**ZATWIERDZAM:**

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)

## **I ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Kolski – Powiatowy Zarząd Dróg**

**ul. Toruńska 200**

**62-600 Koło**

tel. (63) 26-10-576, fax: (63) 26-10-576

e-mail: [pzd@starostwokolskie.pl](mailto:pzd@starostwokolskie.pl)

<http://www.pzdkolo.pl>

NIP 666-17-72-234

REGON 311022989

## **II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej ustawą. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 Prawa zamówień publicznych oraz poniżej wartości 14 tys euro.

## **III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **Zadanie nr 1 - Przebudowa ulicy PCK-Tuwima w Kole**

##### **Założenia ogólne:**

- zamówienie dotyczy opracowania branży drogowej ulicy PCK i Tuwima w Kole
- w związku z koniecznością zajęcia gruntów sąsiednich należy wskazać na mapach sytuacyjnych wymaganą linię rozgraniczenia uprzednio uzgodnioną z PZD
- jezdnia – technologia bitumiczna, chodniki i zjazdy betonowa kostka brukowa
- należy wykorzystać istniejącą konstrukcję nawierzchni z zaplanowaniem jej wyrównania poprzecznego i podłużnego
- należy wskazać miejsca odbioru wód- studzienek wpustowych z podaniem ich rzędnych
- kosztorys inwestorski należy podzielić na etapy :
  - PCK na odcinku Toruńska – Tuwima
  - PCK na odcinku Tuwima – Blizna
  - ul. Tuwima
- Projekt należy opracować na aktualnej mapie do celów projektowych w skali 1:500, którą projektant musi wykonać we własnym zakresie oraz dodatkowe 6 egz. przekazać do PZD w formie papierowej i skanu w formacie 300dpi kolor
- Wykonawca do dokumentacji technicznej załączy aktualne:
  - mapy ewidencyjne gruntów drogowych i przylegających działek
  - uproszczone wypisy z rejestru gruntów do działek jak wyżej.

##### **Odcinek ulicy PCK – uwagi szczegółowe**

- istniejące zagospodarowanie pasa drogowego przekracza linie pasa drogowego – projekt wymaga zastosowania spec-ustawy
- konieczność przebiecia do ulicy Toruńskiej z wykorzystaniem istniejącego pasa drogowego i oddzielenie chodnikiem ze słupkami łańcuchowymi od strony PKS
- należy rozważyć korektę przebiegu ulicy na skrzyżowaniu z ul. Tuwima
- parkingi jednostronne wzdłuż jezdni poza chodnikiem przy bloku nr 26 obustronnie, chodnik 2,5m szerokości
- jezdnia szerokość 7,0m

##### **Odcinek ul. Tuwima – uwagi szczegółowe**

- jezdnia szerokość 7,0m
- parkingi wzdłuż jezdni ukośne pod kątem 60°
- obustronny pas pieszo-rowerowy 2,5m szerokości

2. Jednostka projektowa przedstawi inwestorowi koncepcję przebudowy. Koncepcja podlega bezwzględniemu uzgodnieniu przez inwestora. Po jego uzyskaniu jednostka projektowa przystąpi do opracowania technicznej dokumentacji.
3. Założenia niewymienione, a wynikające z potrzeby realizacji należy uwzględnić w dokumentacji w porozumieniu z PZD.
4. Należy opracować materiały do wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
5. Należy przygotować materiały dla inwestora do uzyskania decyzji środowiskowej zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska.
1. Uzyskać niezbędne opinie i uzgodnienia branżowe, w tym ZUDP
6. Przed przystąpieniem do opracowania właściwej dokumentacji technicznej należy przedłożyć inwestorowi koncepcję zagospodarowania terenu wraz z wymiarami. Po akceptacji przez inwestora, wykonawca może przystąpić do dalszych opracowań.

**8. Dokumentacja winna spełniać warunki wynikające z:**

- Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku (Dz.U. nr 43 z dnia 14 maja 1999 roku) w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. (Dz.U. z 2004r. Nr 257 poz. 2573) w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko wraz z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 maja 2005r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko,
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku prawo ochrony środowiska i ustawy z dnia 18 maja 2005 roku o zmianie ustawy – prawo ochrony środowiska i innych ustaw,
- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku prawo budowlane,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U Nr 130, poz. 1389),
- ustawa z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska,
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska.
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U. nr 202 poz. 2072).
- Ustawy z dnia 25 lipca 2008 roku o zmianie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz o zmianie niektórych innych ustaw.

W przypadku zmiany wymienionych wyżej przepisów lub wejścia w życie nowych regulacji prawnych należy opracować poszczególne materiały i uzyskać decyzje według nowych unormowań.

**UWAGA!**

1. Przyjęte przez Jednostkę Projektującą rozwiązania należy przedłożyć Zamawiającemu w postaci koncepcji zagospodarowania terenu i uzyskać ich pisemną akceptację.
2. Jednostka Projektowa powinna posiadać opinię ZUDP, opinię Urzędu Miasta w Kole oraz wszystkie inne niezbędne uzgodnienia branżowe w celu złożenia przez inwestora wniosku o pozwolenie na budowę.

**9 Uzgodnioną dokumentację projektową należy wykonać w 5 egzemplarzach zawierających:**

1. projekt techniczny obejmujący : opis stanu istniejącego i opis stanu projektowanego,
2. szczegółowe specyfikacje techniczne – 1 egz.
3. 1 egz. kosztorysu inwestorskiego
4. kosztorys ofertowy oraz kosztorys inwestorski sporządzony metodą uproszczoną
5. przedmiar robót
6. szczegółowy obmiar pozycji przedmiarowych, w tym tabelę wyrównania istniejącej nawierzchni
7. przekroje normalne,
8. przekroje podłużne
9. rysunki szczegółów konstrukcyjnych,

10. zaktualizowany do celów projektowych plan sytuacyjny – stan istniejący, projektowany 1:500, plan zagospodarowania terenu, geometryczne podanie powierzchni i długości

**Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, zestawienia, przedmiary robót itp. należy zapisać w formatach Microsoft Word lub Microsoft Excel, a kosztorysy wyłącznie w formacie Excel. Wszystkie materiały rysunkowe należy zapisać w formacie AutoCad (przekazane z właściwym stylem wydruku) oraz w formacie pdf. Załączyć zaktualizowane do celów projektowych skanów rastrowych. Uzgodnienia dokumentacji, decyzje i inne dokumenty podlegają zeskanowaniu i załączeniu do wersji elektronicznej dokumentacji.**

**Wszystkie niezbędne poprawki i uzupełnienia do w/w opracowań, jakie wynikną po ich sprawdzeniu, jednostka projektowa wykona w ramach ceny zawartej umowy.**

#### **Zadanie nr 2 - Przebudowa ulicy Konopnickiej w Kole**

- zamówienie dotyczy opracowania branży drogowej
- jezdnia – technologia bitumiczna odcinek 3-go maja -Konarskiego, chodniki i zjazdy betonowa kostka brukowa, jezdnia betonowa kostka brukowa odcinek Konarskiego -Dąbska
- należy wykorzystać istniejącą konstrukcję nawierzchni z zaplanowaniem jej wyrównania poprzecznego i podłużnego ul. 3-go maja – Konarskiego, demontaż płyt ul. Konarskiego-Dąbska
- należy wskazać miejsca odbioru wód- studzienek wpustowych z podaniem ich rzędnych
- kosztorys inwestorski należy podzielić na etapy :
  - odcinek ul. 3-go Maja – ul. Konarskiego
  - ul. Konarskiego- ul. Staffa
  - ul. Staffa – ul. Dąbska
- Projekt należy opracować na aktualnej mapie do celów projektowych w skali 1:500, którą projektant musi wykonać we własnym zakresie oraz dodatkowe 6 egz. przekazać do PZD w formie papierowej i skanu w formacie 300dpi kolor
- Wykonawca do dokumentacji technicznej załączy aktualne:
  - mapy ewidencyjne gruntów drogowych i przylegających działek
  - uproszczone wypisy z rejestru gruntów do działek jak wyżej.
  - rozbudowa skrzyżowania z ulicą Konarskiego (wyokrąglone łuki)
- ciąg pieszo-rowerowy ul. Konopnickiej wg możliwości na całym odcinku obustronnie
- rondo najazdowe na skrzyżowaniu ulic Konopnickiej i Staffa
- dowiązanie do skrzyżowania z ulicą Staffa – w opracowaniu na zlecenie UM w Kole
- zatoki parkingowe podłużne obustronne na odcinku ul. Konarskiego – Dąbska
- zjazd do kościoła
- wystąpienie do WZDW o włączenie ul. Konopnickiej w ul. Dąbską
- zagospodarowanie pod parkingi placu u zbiegu ulic Konopnickiej – Konarskiego - Szkolna
- odcinek 3-go Maja – Konarskiego – zatoki podłużne strona prawa (wschodnia)
- jezdnia szerokość 7,0m na całym odcinku

1. Jednostka projektowa przedstawi inwestorowi koncepcję przebudowy. Koncepcja podlega bezwzględному uzgodnieniu przez inwestora. Po jego uzyskaniu jednostka projektowa przystąpi do opracowania technicznego dokumentacji.
2. Założenia niewymienione, a wynikające z potrzeby realizacji należy uwzględnić w dokumentacji w porozumieniu z PZD.
3. Należy opracować materiały do wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
4. Należy przygotować materiały dla inwestora do uzyskania decyzji środowiskowej zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska.
5. Uzyskać niezbędne opinie i uzgodnienia branżowe, w tym ZUDP
6. Przed przystąpieniem do opracowania właściwej dokumentacji technicznej należy przedłożyć inwestorowi koncepcję zagospodarowania terenu wraz z wymiarami. Po akceptacji przez inwestora, wykonawca może przystąpić do dalszych opracowań.

#### **7. Dokumentacja winna spełniać warunki wynikające z:**

- Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku (Dz.U. nr 43 z dnia 14 maja 1999 roku) w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. (Dz.U. z 2004r. Nr 257 poz. 2573) w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych

uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko wraz z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 maja 2005r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko,

- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku prawo ochrony środowiska i ustawy z dnia 18 maja 2005 roku o zmianie ustawy – prawo ochrony środowiska i innych ustaw,
- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku prawo budowlane,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U Nr 130, poz. 1389),
- ustawa z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska,
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska.
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U. nr 202 poz. 2072).
- Ustawy z dnia 25 lipca 2008 roku o zmianie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz o zmianie niektórych innych ustaw.

W przypadku zmiany wymienionych wyżej przepisów lub wejścia w życie nowych regulacji prawnych należy opracować poszczególne materiały i uzyskać decyzje według nowych unormowań.

#### **UWAGA!**

1. Przyjęte przez Jednostkę Projektującą rozwiązania należy przedłożyć Zamawiającemu w postaci koncepcji zagospodarowania terenu i uzyskać ich pisemną akceptację.
2. Jednostka Projektowa powinna posiadać opinię ZUDP, opinię Urzędu Miasta w Kole oraz wszystkie inne niezbędne uzgodnienia branżowe w celu złożenia przez inwestora wniosku o pozwolenie na budowę.

#### **9 Uzgodnioną dokumentację projektową należy wykonać w 5 egzemplarzach zawierających:**

1. projekt techniczny obejmujący : opis stanu istniejącego i opis stanu projektowanego,
2. szczegółowe specyfikacje techniczne – 1 egz.
2. 1 egz. kosztorysu inwestorskiego
3. kosztorys ofertowy oraz kosztorys inwestorski sporządzony metodą uproszczoną
4. przedmiar robót
11. szczegółowy obmiar pozycji przedmiarowych, w tym tabelę wyrównania istniejącej nawierzchni
5. przekroje normalne,
6. przekroje podłużne
7. rysunki szczegółów konstrukcyjnych,
8. zaktualizowany do celów projektowych plan sytuacyjny – stan istniejący, projektowany 1:500, plan zagospodarowania terenu, geometryczne podanie powierzchni i długości

**Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, zestawienia, przedmiary robót itp. należy zapisać w formatach Microsoft Word lub Microsoft Excel, a kosztorysy wyłącznie w formacie Excel. Wszystkie materiały rysunkowe należy zapisać w formacie AutoCad (przekazane z właściwym stylem wydruku) oraz w formacie pdf. Załączyć zaktualizowane do celów projektowych skanów podkładów rastrowych. Uzgodnienia dokumentacji, decyzje i inne dokumenty podlegają zeskanowaniu i załączeniu do wersji elektronicznej dokumentacji.**

**Wszystkie niezbędne poprawki i uzupełnienia do w/w opracowań, jakie wynikną po ich sprawdzeniu, jednostka projektowa wykona w ramach ceny zawartej umowy.**

#### **10. Przedmiot zamówienia opisują ponadto:**

„Projekt umowy”- załącznik nr 4 do SIWZ

Wspólny Słownik Zamówień: - 74232000 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania

#### **IV PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

#### **V ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67, ust. 1, pkt 6 ustawy.

#### **VI OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **VII AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający, po dokonaniu oceny złożonych ofert, **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **VIII UMOWA RAMOWA**

Nie dotyczy

#### **XI DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

Nie dotyczy

#### **X TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia następuje z dniem podpisania przez Zamawiającego umowy z wybranym Wykonawcą Inwestycji i protokolarnym przekazaniem placu budowy.
- Termin wykonania wyznacza się na dzień - **15.12.2010 r.**

#### **XI INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Walutą właściwą dla rozliczenia przedmiotu zamówienia jest złoty polski.

#### **XII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

**XII.1. Spełniają warunki zawarte w art. 44 oraz art. 22, ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych( Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”.**

- W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 44 i 22 ust. 1 ustawy) należy złożyć:

1) Oświadczenie na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do siwz

**XII.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy**

- W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy) należy złożyć:

1) Oświadczenie na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do siwz

**XII.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki szczegółowe, czyli:**

**1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

**2) Posiadają wiedzę i doświadczenie zawodowe**

Przez wykazanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia zawodowego, Zamawiający rozumie wykazanie się przez Wykonawcę, realizacją w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, 1 usługi projektowej - projekt branży drogowej

- **W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia ten warunek, należy złożyć następujące dokumenty:**

- 1) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie jednej usługi projektowej –projekt branży drogowej– wg **załącznika nr 5**

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – np. referencje, opinie zamawiających, na rzecz, których zamówienia zostały zrealizowane.

- 2) Oświadczenie na temat podwykonawców, przy udziale których Wykonawca zamierza wykonać zamówienie – **wg załącznika nr 6.**

### **3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

1. Przez dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający rozumie wykazanie się przez Wykonawcę dostępem do potencjału kadrowego w postaci:

- jednego projektanta branży drogowej z uprawnieniami, któremu powierzone zostanie wykonanie niniejszego zamówienia

- **W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia ten warunek, należy złożyć następujące dokumenty:**

b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, zakresu wykonywanych przez nie czynności **wg załącznika nr 8**

c) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia o specjalności drogowej

d) Pisemna informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

e) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów udostępniających potencjał kadrowy, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

- 4) **Akceptują postanowienia projektu umowy stanowiącej część dokumentacji przetargowej.**

- 5) **Złożą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami.**

**XII.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 Ustawy**

- **W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:**

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24, ust. 1 pkt 2 ustawy.

### **XII.5. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika-lidera do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- 2) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 3) Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą odpowiedzialność solidarnie.
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem-liderem.
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym wymagane oświadczenie i dokumenty wskazane w punkcie XII.1.1), XII.2.1), XII.3.1) oraz XII.4.1) składa każdy z wykonawców.
- 6) Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia przez konsorcjum, gdy przynajmniej jeden z członków konsorcjum będzie spełniał wymagany warunek.
- 7) Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy przynajmniej jeden z członków konsorcjum będzie spełniał wymagany warunek, bądź warunek ten zostanie spełniony łącznie.
- 8) Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia uznany zostanie za spełniony przez konsorcjum w przypadku, gdy przynajmniej jeden z członków konsorcjum będzie spełniał wymagany warunek, bądź warunek ten zostanie spełniony łącznie.

Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, w art. 25 ust. 1, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**UWAGA!**

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**XII.6. Informacja dla podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w siwz, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,,
- 2) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wszystkie dokumenty powinny być złożone zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).



### **XIII OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w siwz) dołączonych do oferty.

Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

### **XIV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

#### **XIV.1. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania zgodnie z ustaloną w punkcie XII SIWZ formułą porozumiewania się. Zamawiający udzieli pisemnych wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania ofert o których mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej jeśli SIWZ została opublikowana na stronie internetowej zamawiającego.

#### **XIV.2. Modyfikacja treści SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.  
O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego uczestnika postępowania, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej jeśli SIWZ została opublikowana na stronie internetowej zamawiającego.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym powiadomi niezwłocznie każdego uczestnika postępowania, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej jeśli SIWZ została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi, określone w opublikowanych dokumentach.
4. Zaleca się, aby Wykonawcy zainteresowani uczestnictwem w postępowaniu śledzili stronę internetową Zamawiającego, na której zamieszczona jest SIWZ wraz z załącznikami.

#### **XIV.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą**

1. Sposobem porozumiewania pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest forma pisemna.
2. Adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło, tel/fax: (63) 26 10 576 lub droga elektroniczna – e-mail :, przy czym dwie ostatnie wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Dorota Kwarcińska – pokój nr 1, tel, (0-63) 26-10-576, w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

## **XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy

## **XVI SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Wymagania podstawowe**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami.
- 5) Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym; oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
- 6) Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią i formą zawartą w formularzach załączonych do SIWZ.
- 7) Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta i posiadała ponumerowane strony w celu zapobiegnięcia jej przypadkowemu zdekompletowaniu.
- 8) W przypadku złożenia kopii jakiegokolwiek dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem poprzez:
  - a) zapis „za zgodność z oryginałem”,
  - b) datę potwierdzenia,
  - c) podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną osoby potwierdzającej.

### **2. Forma oferty**

- 1) Ofertę sporządza się w języku polskim.  
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi pkt XVI.1.8).
- 2) Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Załączone dokumenty muszą być aktualne i odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
- 4) Wymagane jest zamieszczenie oferty w zapieczętowanej kopercie, która:
  - a) powinna być zaadresowana do Powiatowego Zarządu Dróg, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło
  - b) posiadać oznaczenie:

**Zamawiający: Powiat Kolski – Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Toruńska 200, 62-600 Koło**

**OFERTA NA: Opracowanie dokumentacji projektowej :**

**Zadanie nr 1 - Przebudowa ulicy PCK-Tuwima w Kole**

**Zadanie nr 2 - Przebudowa ulicy Konopnickiej w Kole**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 21.10.2010 r. godz. 10<sup>30</sup>**

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

### **3. Postanowienia dotyczące informacji i dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych (np.: nazwy i adresu firmy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, powinny być wymienione w druku „Oferty” oraz oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

#### 4. Zawartość oferty

1. Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 1) Formularz „Oferty” na **załączniku nr 1** do SIWZ.
  - 2) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
  - 3) Oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ
  - 4) Zaakceptowany i parafowany projekt umowy – **załącznik nr 4** do SIWZ.
  - 5) *Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 1 usługi projektowej - projekt branży drogowej wg **załącznika nr 5** do siwz. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – np. referencje, opinie zamawiających, na rzecz, których zamówienia zostały zrealizowane*
  - 6) Oświadczenie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych o podwykonawstwie na formularzu stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.
  - 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, zakresu wykonywanych przez nie czynności **wg załącznika nr 7**
  - 8) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane.
  - 9) Pisemna informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.
  - 10) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów udostępniających potencjał kadrowy, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
  - 11) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy (w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy umocowanie takie nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
  - 12) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24, ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, (lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie), których nie można uzupełnić zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 3 ustawy, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i odrzucenie oferty.

## **XVII ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY**

### **1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

### **2. Zmiany złożonej oferty**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „zmiana”.

### **3. Wycofanie złożonej oferty**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisana ofertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „wycofanie”.

## **XVIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** tj. do dnia 19.11.2010 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłożyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

## **XIX MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia **21.10.2010 roku o godz. 10<sup>00</sup>**
2. Oferty należy złożyć w **Powiatowym Zarządzie Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, w pokoju nr 6 (sekretariat)**
3. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi w dniu **21.10.2010 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Kole, ul. Toruńska 200, sala nr 3
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia .

## **XX KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:  
**Cena ofertowa - o wadze 100 %**
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „cena”.
3. W zakresie kryterium oferta zostanie oceniona zgodnie z formułą:  
- wg kryterium cena

$$C = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{oferta badana}} \times \text{waga kryterium } 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający poprawia w ofercie, zgodnie z art.87 ust. 2 ustawy:
- 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający odrzuci ofertę, gdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 3).

## **XXI WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.
2. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
4. Umowa pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu złożono jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
  - a) w przypadku wyboru oferty Konsorcjum – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców w przedmiocie wykonania zamówienia. Umowa konsorcjum będzie zobowiązywać wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum do solidtarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i zawierać, co najmniej:
    - 1) oznaczenie stron umowy podanie pełnych nazw i adresów firm, form organizacyjno-prawnych, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności, w których przedsiębiorcy są wpisani,
    - 2) wskazanie celu gospodarczego do realizacji, którego utworzono konsorcjum,
    - 3) Cel ten powinien pokrywać się z zakresem przedmiotu przetargu,
    - 4) oznaczenie czasu trwania umowy,
    - 5) określenie sposobu reprezentacji konsorcjum,
    - 6) wyznaczenie jednego z podmiotów, jako Lidera konsorcjum. Będzie on upoważniony do podejmowania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu każdego z osobna i wszystkich przedsiębiorców tworzących Konsorcjum. Będzie odpowiedzialny za wykonanie Umowy i realizację zobowiązań wobec Zamawiającego w okresie gwarancji, jakości i rękojmi.
  - d) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinni posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **XXII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Opracowanie Ogólnego Programu Zapewnienia Jakości i przedłożenie go **Zamawiającemu** przed podpisaniem umowy.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, w terminie nie krótszym niż 5 dni od ogłoszenia wyniku postępowania z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Istotne dla stron postanowienia dotyczące treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się w „Projekcie umowy”.

## **XXIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy

## **XXIV ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) Wykonawca w ciągu trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87, ust. 2, pkt 3;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XXV WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach określonych w art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz w przypadku niespełnienia wszystkich warunków udziału w postępowaniu określonych szczegółowo w pkt 9 niniejszej siwz.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **XXVI UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej;
  - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie „leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XXVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy w art. 179 -198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz.).

## **XXX INNE INFORMACJE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz Kodeksie Cywilnym.
2. Zamawiający prosi Wykonawców o wnikliwe zapoznanie się z treścią SIWZ oraz o dokładne wypełnienie załączników celem uniknięcia ewentualnych błędów mających wpływ na zakwalifikowanie oferty.

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Oferta - Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3
4. Projekt umowy - Załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót drogowych – Załącznik nr 5
6. Oświadczenie na temat potencjału kadrowego przewidzianego do realizacji zamówienia – Załącznik nr 7
7. Oświadczenie na temat podwykonawców - Załącznik nr 6

Koło, dnia 13.10.2010 r.

**Sporządziła:**

.....

**ZATWIERDZIŁ:**

.....