

Nr sprawy : **PZD/PN/23/2009**

Pieczętka zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA:
- USŁUGI -**

„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych wraz z zakupem i dostawą materiałów do zimowego utrzymania w sezonie zimowym 2009 – 2010 z podziałem na 25 części”

**Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień:
Usługi odśnieżania - 90.21.20.00-6
Usługi usuwania oblodzeń – 90.21.30.00-3**

Koło, dnia

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

I ZAMAWIAJACY:**Powiat Kolski - Powiatowy Zarząd Dróg****ul. Toruńska 200****62-600 Koło****powiat kolski****województwo wielkopolskie**

telefon/fax.: (0-63) 26-10-576

e-mail : pzd@starostwokolskie.pl<http://www.pzdkolo.pl>

NIP 666 – 17 – 72 – 234

REGON 311022989

rachunek bankowy w BZ WBK o/Koło nr 19 1090 1203 0000 0001 1967 1884

zwany dalej „Zamawiającym”

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych wraz z zakupem i dostawą materiałów do zimowego utrzymania w sezonie zimowym 2009 – 2010 z podziałem na 25 części”

Zakres zamówienia obejmuje :

1. CZĘŚĆ 1 – zakup i dostawa piasku płukanego samochodem o ładowności 10 ton
2. CZĘŚĆ 2 – zakup i dostawa piasku płukanego samochodem o ładowności 25 ton
3. CZĘŚĆ 3 – zakup i dostawa soli drogowej DS samochodem o ładowności 10 ton
4. CZĘŚĆ 4 – zakup i dostawa soli drogowej DS samochodem o ładowności 25 ton
5. CZĘŚĆ 5 – zakup i dostawa soli drogowej DR samochodem o ładowności 10 ton
6. CZĘŚĆ 6 – zakup i dostawa soli drogowej DR samochodem o ładowności 25 ton
7. CZĘŚĆ 7 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie pługopiaskarkami – REJON I
8. CZĘŚĆ 8 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie pługopiaskarkami – REJON II
9. CZĘŚĆ 9 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie piaskarkami ciągnikowymi lub samochodowymi – REJON III
10. CZĘŚĆ 10 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie pługopiaskarkami samochodowymi – REJON IV
11. CZĘŚĆ 11 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie pługopiaskarkami samochodowymi – REJON V
12. CZĘŚĆ 12 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie pługopiaskarkami samochodowymi – REJON VI
13. CZĘŚĆ 13 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie piaskarkami ciągnikowymi lub samochodowymi – REJON VII
14. CZĘŚĆ 14 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie piaskarkami ciągnikowymi lub samochodowymi – REJON VIII
15. CZĘŚĆ 15 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie piaskarkami ciągnikowymi lub samochodowymi – REJON IX
16. CZĘŚĆ 16 – zwalczanie śliskości i odśnieżanie piaskarkami ciągnikowymi lub samochodowymi – REJON X
17. CZĘŚĆ 17 – odśnieżanie równiarką – REJON I
18. CZĘŚĆ 18 – odśnieżanie równiarką – REJON II
19. CZĘŚĆ 19 – odśnieżanie równiarką – REJON III
20. CZĘŚĆ 20 – odśnieżanie równiarką – REJON IV
21. CZĘŚĆ 21 – odśnieżanie równiarką – REJON V
22. CZĘŚĆ 22 – odśnieżanie równiarką – REJON VI
23. CZĘŚĆ 23 – odśnieżanie równiarką – REJON VII

24. CZĘŚĆ 24 – odśnieżanie równiarką**– REJON VIII****25. CZĘŚĆ 25 – odśnieżanie równiarką****– REJON X****Przedmiot zamówienia określają ponadto:**

1. Kody i nazwy CPV
 - usługi odśnieżania – 90.21.20.00-6
 - usługi usuwania oblodzeń – 90.21.30.00-3
 - piasek – 14.20.00.00-3
 - sól drogowa – 14.44.00.00-7
 - usługi drogowego transportu towarów – 60.12.20.00-9
2. Szczegółową specyfikację potrzeb i wymagań Zamawiającego zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określają projekty umów stanowiące załączniki nr 2, 2a i 2b do SIWZ
4. Druk „oferta” – załącznik nr 3 do SIWZ

IV PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

V ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I ZAMÓWIENIA DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zadysponowania sprzętu, który wygra na danym rejonie na inny obszar powiatu, w którym zachodzi konieczność wzmożonych działań w celu likwidacji występujących zagrożeń. W takich przypadkach obowiązywać będzie cena sprzętu z części zamówienia, na której wykonawca wygrał.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia zamówienia poprzez wydłużenie okresu działań związanych z zimowym utrzymaniem dróg, wykraczającym poza ramy czasowe zakreślone przez zamawiającego.

IV OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIAWymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia **15.10.2009 r.** do dnia **31.03.2010 r.****VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW****1. WARUNKI OGÓLNE:**O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawcy, którzy:

- 1) nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22, ust. 1, pkt 1-3 ustawy Pzp;
- 2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
- 4) nie złożyli oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożyli dokumenty zawierające błędy, z zastrzeżeniem art. 26, ust. 3 ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają:**2. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE:**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz udokumentują to poprzez złożenie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do

udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz udokumentują to poprzez wykazanie, że dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym w postaci:

- składowiska materiałów do zwalczania śliskości;
- nośników osprzętu do zimowego utrzymania – ciągników, samochodów;
- piaskarko - solarek;
- piaskarek ciągnikowych;
- piaskarek samochodowych;
- pługów odśnieżnych;
- równiarek;
- ładowarek;

oraz wykazanie, że dysponują lub będą dysponować potencjałem kadrowym w postaci:

- kierowcy;
- operatorzy.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i udokumentują to poprzez załączenie do oferty polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz udokumentują to poprzez złożenie aktualnych zaświadczeń, dokumentów, informacji potwierdzających na dzień składania ofert, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą SIWZ.
6. Wykonają zamówienie z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawa o ruchu drogowym.
7. Akceptują postanowienia projektu umowy stanowiącej część dokumentacji przetargowej.
8. Złożą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami.
9. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, zaświadczeniach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VII niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca warunki spełnia.

VII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

Na ofertę składają się wymienione niżej dokumenty i załączniki:

- 1) Paraflowany przez Wykonawcę projekt umowy – **załącznik nr 2, 2a, 2b**
- 2) Wypełniony i podpisany druk „Oferta” - wg wzoru – **załącznik nr 3.**
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – wg wzoru – **załącznika nr 4**

VII.1 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym
- 3) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika ono z innych przepisów prawa lub innych dokumentów.

VII.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Podwykonawstwo:

Informację na temat podwykonawców, przy udziale których Wykonawca zamierza wykonać zamówienie – wg **załącznika nr 7**

Potencjał kadrowy:

- 4) Wykaz osób (kierowcy, operatorzy), którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Do wykazu należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień oraz kopię zaświadczenia o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego osób bezpośrednio odpowiedzialnych za realizację zamówienia.

Jeżeli w wykazie o którym mowa w pkt 4) Wykonawca wskazał osoby którymi będzie dysponował – należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Potencjał techniczny:

- 5) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, urządzeń i sprzętu jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca (wg minimum wymienionego w pkt 2) warunków szczegółowych).

Jeżeli w wykazie o którym mowa w pkt 5) Wykonawca wskazał sprzęt, urządzenia i narzędzia jakimi będzie dysponował – należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, urządzeń i sprzętu.

VII.3 W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 6) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

VII.4 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne)

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 2) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie i tak dokumenty wymienione w punktach 2), 4) muszą być złożone przez każdy podmiot.

VII.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5), składa zaświadczenie właściwego organu administracyjnego kraju pochodzenia. Dokument, o którym mowa w pkt 5) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

8.1 Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów faxem lub drogą elektroniczną, fakt ten musi zostać potwierdzony pismem oryginalnym, przesłanym na adres zamawiającego w ciągu **3 dni** od daty wysłania faxu.

8.2. Wyjaśnienia treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ oraz treści wszelkich dokumentów przetargowych.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie przekazana faxem lub drogą elektroniczną, musi zostać potwierdzona pismem oryginalnym, przesłanym na adres zamawiającego w ciągu **3 dni** od daty wysłania faxu. Po upływie tego terminu Zamawiający nie jest zobowiązany do wyjaśniania poruszanych kwestii w trybie art. 38, ust. 2.

8.3. Modyfikacje treści SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.
2. Dokonana w ten sposób modyfikacja, zmiana, uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i zostanie przekazana

wszystkim Wykonawcom oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

3. Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
4. O przedłużeniu terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IX OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Irena Marańda – pokój nr 5, Maria Łukasik – pokój nr 1, tel, (0-63) 26-10-576
w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Na podstawie art. 45, ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający odstępuje od wymagania wniesienia wadium.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą.
2. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym; oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta i posiadała ponumerowane strony. Wskazane jest, aby miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
7. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku złożenia kopii jakiegokolwiek dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem poprzez:
 - a) zapis „za zgodność z oryginałem”,
 - b) datę potwierdzenia,
 - c) podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną osoby potwierdzającej.
9. Załączone dokumenty muszą być aktualne i odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
10. Wymagane jest zamieszczenie oferty w zapieczętowanej kopercie, która:
 - powinna być zaadresowana do Powiatowego Zarządu Dróg w Kole, ul. Toruńska 200
 - posiadać oznaczenie:

„Oferta – „zimowe utrzymanie dróg powiatowych wraz z zakupem i dostawą materiałów do zimowego utrzymania w sezonie zimowym 2009-2010”

Nie otwierać przed dniem 25.09.2009 roku do godziny 10³⁰”

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 11 oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

Postanowienia dotyczące informacji i dokumentów zastrzeżonych

12. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych (np. nazwy i adresu firmy, ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach).
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, powinny być wymienione w druku „Oferty” oraz oznaczone klauzulą **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”**.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. Wykonawca w ciągu trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87, ust. 2, pkt 3;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **25.09. 2009 roku o godz. 10⁰⁰**
2. Oferty należy złożyć w **Powiatowym Zarządzie Dróg w Kole, ul. Toruńska 200 w pokoju nr 6**
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (**art. 84, ust. 2**).
4. Publiczna sesja otwarcia ofert przez Komisję Przetargową nastąpi w dniu **25.09.2009 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego, sala nr 3.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W części druku oferty o układzie tabelarycznym należy podać cenę za wybraną część zamówienia wraz z podatkiem VAT.
2. Druk „Oferty” będzie stanowił podstawę do umówienia się o cenę na wybraną część zamówienia.
3. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
 - w CZĘŚCIACH 1-6 – Wykonawca określi cenę jednostkową na dostawę materiału wyszczególnionego w tabelach oferty, która będzie stanowiła podstawę umówienia się o cenę,
 - w CZĘŚCIACH 7-25 – Wykonawca określi cenę za czynność wyszczególnioną w tabelach oferty
 - suma cen za poszczególne czynności będzie stanowiła podstawę umówienia się o cenę,
 - podatek VAT w wysokości 22% dla części 1-6 dotyczącej dostaw materiałów, podatek VAT w wysokości 7% w częściach 7-25 dotyczących zimowego utrzymania należy doliczyć do końcowej ceny netto i uzyskać w ten sposób cenę ostateczną z podatkiem VAT,

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w

celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Omyłki rachunkowe występujące w tekście oferty mogą zostać poprawione przez Zamawiającego jedynie w przypadkach usankcjonowanych przez **art. 88**. Zamawiający, każdorazowo poda do wiadomości Wykonawców podstawę prawną i faktyczną upoważniającą go do naniesienia poprawki. Oferta Wykonawcy, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona.

XV KRYTERIA I SPOSOBY DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta - co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji,
 - z ilości złożonych dokumentów oraz ich merytorycznej zawartości wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w specyfikacji
 - złożone oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - dokumenty złożone w formie kopii są prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - projekt umowy został zaakceptowany poprzez parafowanie przez Wykonawcę wszystkich stron umowy zawierających treść,
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która po zastosowaniu matematycznych obliczeń przy ocenie ofert otrzyma najwyższą liczbę punktów, nie więcej jednak niż 100, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, z uwzględnieniem wagi procentowej kryterium ceny.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

CENA (C)

- **100 %**

- a) kryterium ceny (wskaźnik C) – punktowo oceniane będzie w skali od 0 do 100 punktów wg algorytmu:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

Liczba uzyskanych punktów będzie pomnożona przez współczynnik 1,00 odpowiadający wadze kryterium.

7. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty stanie się niemożliwy, z uwagi na to, że złożono oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
8. Składając ofertę dodatkową oferenci nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowane w ofertach pierwotnych.
9. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru;
 - Wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej.

XVII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający odstępuje od wymagania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne dla stron postanowienia dotyczące treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się w „Projekcie umowy”.

XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Specyfikacja szczegółowych potrzeb i wymagań zamawiającego – opis przedmiotu zamówienia - | Załącznik nr 1 |
| 2. Projekty umów | - Załącznik nr 2, 2a, 2b |
| 3. Oferta | - Załącznik nr 3 |
| 4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - Załącznik nr 4 |
| 5. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie | - Załącznik nr 5 |
| 6. Wykaz składowisk, sprzętu i osprzętu | - Załącznik nr 6 |
| 7. Podwykonawcy | - Załącznik nr 7 |

Koło, dnia 14.09.2009 r.

Sporządziła:

.....

ZATWIERDZIŁ:

.....