

Nr sprawy : **PZD/PN/14/2009**

*Pieczętka zamawiającego*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO NA:**

**- U S Ł U G A -**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej - Przebudowa drogi powiatowej nr 3404 P Olszówka –  
Głębokie – granica powiatu o długości 5,200 km ”**

**Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

**Usługi inżynierskie w zakresie projektowania – 74232000-4**

Koło, dnia 01.06.2009 r.

**ZATWIERDZAM:**

.....  
(podpis      kierownika      Zamawiającego)

**I ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Kolski - Powiatowy Zarząd Dróg**  
**ul. Toruńska 200**  
**62-600 Koło**  
**powiat kolski**  
**województwo wielkopolskie**

telefon/fax.: (0-63) 26-10-576  
e-mail : [pzd@starostwokolskie.pl](mailto:pzd@starostwokolskie.pl)  
<http://www.pzdkolo.pl>  
zwany dalej „Zamawiającym”

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) zwanej dalej ustawą.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8.

**I - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przebudową należy objąć odcinek od skrzyżowania z drogą gminną (koniec nowej nawierzchni) do granicy powiatu o długości ok. 5200 mb
2. Projekt należy opracować na aktualnej mapie do celów projektowych w skali 1:1000, którą otrzyma Wykonawca w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca do dokumentacji technicznej załączy aktualne:
  - mapy ewidencyjne gruntów drogowych i przylegających działek
  - uproszczone wypisy z rejestru gruntów do działek jak wyżej.
4. W przypadku konieczności zajęcia gruntów działek sąsiednich pod planowaną przebudowę należy wskazać na planach sytuacyjnych wymaganą linię rozgraniczenia. W przypadku zaistnienia takiej okoliczności konieczne staje się uzgodnienie jej z PZD.
5. Zaprojektować odnowę całego odcinka drogi wraz z ułożeniem warstwy ścieralnej gr. 4 cm z betonu asfaltowego 0/12,8. Dokonać korekty profilu podłużnego na dwóch odcinkach od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 263 do granicy powiatu.
6. Na odcinkach łuków i przekroju ulicznego zaprojektować poszerzenia nawierzchni do minimum 6m.
7. Zaprojektować chodnik w obrębie skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 263.
8. Skorygować włączenia drogi powiatowej w drogę wojewódzką w zakresie sytuacyjnego spasowania osi.
9. Zaplanować chodnik za rowem po południowej części drogi powiatowej od skrzyżowania z drogą wojewódzką do szkoły w kierunku Kadziłowej.
10. Rozwiązać odwodnienie w zakresie nadania prawidłowych spadków rowów i korekty przepustów.
11. Rozważyć możliwość lokalizacji zatoki parkingowej w obrębie szkoły podstawowej.
12. Skorygować włączenie drogi gminnej w m. Głębokie w celu zapewnienia kąta włączenia  $90^{\circ} \pm 30^{\circ}$ .
13. Skorygować przebieg łuku poziomego przy stawie w m. Głębokie. Zaplanować wycięcie żywopłotu, poszerzenie nasypu w kierunku stawu, złagodzenie łuku poziomego z poszerzeniem nawierzchni. Od stawu zaprojektować bariery energochłonne.
14. Rozbić dokumentację na etapy:
  - Olszówka – Głębokie
  - skrzyżowanie z drogą wojewódzką nr 263
  - odcinek od drogi wojewódzkiej do szkoły
  - odcinek od szkoły podstawowej do granicy powiatuWydzielenie etapów winno mieć charakter wyodrębnionych części dokumentacyjnych i kosztorysowych
15. Jednostka projektowa przedstawi inwestorowi koncepcję przebudowy. Koncepcja podlega bezwzględnemu uzgodnieniu przez inwestora. Po jego uzyskaniu jednostka projektowa przystąpi do opracowania technicznego dokumentacji.
16. Założenia niewymienione, a wynikające z potrzeby realizacji należy uwzględnić w dokumentacji w porozumieniu z PZD.
17. Należy opracować materiały do wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

18. Należy przygotować materiały dla inwestora do uzyskania decyzji środowiskowej zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska.
19. Uzyskać niezbędne opinie i uzgodnienia na koszt i staraniem własnym
20. Przed przystąpieniem do opracowania właściwej dokumentacji technicznej należy przedłożyć inwestorowi koncepcję zagospodarowania terenu wraz z wymiarami. Po akceptacji przez inwestora, wykonawca może przystąpić do dalszych opracowań.

Dokumentacja winna spełniać warunki wynikające z:

- Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku (Dz.U. nr 43 z dnia 14 maja 1999 roku) w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. (Dz.U. z 2004r. Nr 257 poz. 2573) w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko wraz z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 maja 2005r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko,
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku prawo ochrony środowiska i ustawy z dnia 18 maja 2005 roku o zmianie ustawy – prawo ochrony środowiska i innych ustaw,
- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku prawo budowlane,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U Nr 130, poz. 1389),
- ustawa z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska,
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska.
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U. nr 202 poz. 2072).
- Ustawy z dnia 25 lipca 2008 roku o zmianie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz o zmianie niektórych innych ustaw.

W przypadku zmiany wymienionych wyżej przepisów lub wejścia w życie nowych regulacji prawnych należy opracować poszczególne materiały i uzyskać decyzje według nowych unormowań.

**UWAGA!**

1. Przyjęte przez Jednostkę Projektującą rozwiązania należy przedłożyć Zamawiającemu w postaci koncepcji zagospodarowania terenu i uzyskać ich pisemną akceptację.
2. Jednostka Projektowa powinna posiadać opinię ZUDP, opinię Urzędu Gminy w Olszówce oraz wszystkie inne niezbędne uzgodnienia branżowe w celu złożenia przez inwestora wniosku o pozwolenie na budowę.

**Uzgodnioną dokumentację projektową** należy wykonać w 5 egzemplarzach zawierających:

2. projekt techniczny obejmujący : opis stanu istniejącego i opis stanu projektowanego,
3. szczegółowe specyfikacje techniczne 1 egz.
4. 1 egz. kosztorysu inwestorskiego z podziałem na etapy
5. kosztorys ofertowy w rozbiu j.w. oraz kosztorys inwestorski sporządzony metodą uproszczoną
6. przedmiar robót w rozbiu j.w.
7. szczegółowy obmiar pozycji przedmiarowych,
8. przekroje normalne,
9. przekroje podłużne
10. rysunki szczegółów konstrukcyjnych,
11. zaktualizowany do celów projektowych plan sytuacyjny – stan istniejący, projektowany 1:500 i 1:1000 plan zagospodarowania terenu, geometryczne podanie powierzchni i długości

**Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, zestawienia, przedmiary robót itp. należy zapisywać w formatach Microsoft Word lub Microsoft Excel, a kosztorysy wyłącznie w formacie Excel. Wszystkie materiały rysunkowe należy zapisać w formacie AutoCad (przekazane z właściwym stylem wydruku) oraz w formacie pdf. Załączyć skany podkładów rastrowych. Uzgodnienia dokumentacji, decyzje i inne dokumenty podlegają zeskanowaniu i załączeniu do wersji elektronicznej dokumentacji.**

**Wszystkie niezbędne poprawki i uzupełnienia do w/w opracowań, jakie wynikną po ich sprawdzeniu, jednostka projektowa wykona w ramach ceny zawartej umowy.**

**Przedmiot zamówienia określają ponadto:**

1. Kody i nazwy CPV  
**- 74232000 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania**
2. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ

## **II PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **III ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67, ust. 1, pkt 6

## **IV OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia **31.07.2009 r.**

## **VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **1. WARUNKI OGÓLNE:**

1.1. O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:

- 1) którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22, ust. 1, pkt 1-3 ustawy Pzp;
- 2) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 3) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
- 4) którzy nie złożyli oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożyli dokumenty zawierające błędy, z zastrzeżeniem art. 26, ust. 3 ustawy Pzp.

1.2. Wymagania określone w VI pkt 1.1 mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają:

### **2. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE:**

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz udokumentują to poprzez złożenie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz udokumentują to poprzez:
  - a/ **potencjał Kadrowy** -wykaże, że dysponuje minimum jednym projektantem branży drogowej z uprawnieniami, któremu powierzone zostanie wykonanie niniejszego zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia,

- b/ **potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w VI pkt 2. ppkt. 2.a
  - c/ **Doświadczenie** - wykaże, że zrealizował jako strona umowy w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 projekty dotyczące opracowania przebudowy, rozbudowy lub budowy drogi o wartości minimum 35.000,00 każdy projekt
  - d/ **Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w VI pkt. 2.ppkt.2.c
- 3) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz udokumentują to poprzez złożenie aktualnych zaświadczeń, dokumentów, informacji potwierdzających na dzień składania ofert, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) Spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą SIWZ.
  - 5) Wykonają zamówienie z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
  - 6) Akceptują postanowienia projektu umowy stanowiącej część dokumentacji przetargowej.
  - 7) Złożą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami.
- Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, zaświadczeniach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej.

## VII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

Na ofertę składają się wymienione niżej dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany druk „Oferta” - wg wzoru – **załącznik nr 1**.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – wg wzoru – **załącznika nr 2**
- 3) Paraflowany przez Wykonawcę projekt umowy – **załącznik nr 3**

**VII.1** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika ono z innych przepisów prawa lub innych dokumentów.

**VII.2** W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

### I. Doświadczenie zawodowe:

- 1. Informację o doświadczeniu Wykonawcy, na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5**. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w VI pkt. 2. ppkt 2.c niniejszej SIWZ. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należyście.

### II. Potencjał kadrowy:

- 2. Informację o osobach odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia („Potencjał Kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika nr 4**. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w VI pkt 2. ppkt.2a niniejszej SIWZ. Do informacji winny być dołączone kopie uprawnień budowlanych (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane i dokument potwierdzający przynależność do Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa), oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w przedstawionym wykazie Wykonawca wykazał osoby, którymi będzie dysponował.

**VII.3.** Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne)

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w VII pkt 2 i VII 1. pkt 1. muszą być złożone przez każdy podmiot. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika umocowanego do reprezentowania grupy wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowaniu ich w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.

## **VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

### **8.1 Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów faxem lub drogą elektroniczną, fakt ten musi zostać potwierdzony pismem oryginalnym, przesłanym na adres zamawiającego w ciągu **3 dni** od daty wysłania faxu.

### **8.2. Wyjaśnienia treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ oraz treści wszelkich dokumentów przetargowych.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie przekazana faxem lub drogą elektroniczną, musi zostać potwierdzona pismem oryginalnym, przesłanym na adres zamawiającego w ciągu **3 dni** od daty wysłania faxu. Po upływie tego terminu Zamawiający nie jest zobowiązany do wyjaśniania poruszanych kwestii w trybie art. 38, ust. 2.

### **8.3. Modyfikacje treści SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.
2. Dokonana w ten sposób modyfikacja, zmiana, uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
4. O przedłużeniu terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **IX OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Dorota Kwarcieńska – pokój nr 1, tel, (0-63) 26-10-576  
w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

## **X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Na podstawie art. 45, ust. 2 ustawy Pzp - Zamawiający odstępuje od wymagania wniesienia wadium.

## **XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy składający ofertę pozostają nią związani do dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą.
2. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym; oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta i posiadała ponumerowane strony.
6. Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
7. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku złożenia kopii jakiegokolwiek dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem poprzez:
  - a) zapis „za zgodność z oryginałem”,
  - b) datę potwierdzenia,
  - c) podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną osoby potwierdzającej.
9. Załączone dokumenty muszą być aktualne i odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
10. Ofertę należy przygotować na podstawie załączonego formularza ofertowego – wraz z podatkiem 22% VAT (brutto).
11. Wymagane jest zamieszczenie oferty w zapieczętowanej kopercie, która powinna być:
  - oznaczona nazwą firmy i adresem Wykonawcy
  - zaadresowana do Powiatowego Zarządu Dróg w Kole, ul. Toruńska 200
  - posiadać oznaczenie:

**„Oferta – Opracowanie dokumentacji projektowej - przebudowa drogi nr 3404P**

**Nie otwierać przed dniem 10.06.2009 roku do godziny 11<sup>30</sup>”**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 11 oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. Wykonawca w ciągu trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87, ust. 2, pkt 3;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

### **XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia **10.06.2009 roku o godz. 11<sup>0</sup>**
2. Oferty należy złożyć w **Powiatowym Zarządzie Dróg w Kole, ul. Toruńska 200 w pokoju nr 6**
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (**art. 84, ust. 2**).
4. Publiczna sesja otwarcia ofert przez Komisję Przetargową nastąpi w dniu **10.06.2008 r. o godz. 11<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego, sala nr 3.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.

#### XIV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W ofercie należy podać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia z podatkiem VAT (cyfrowo i słownie).
2. Druk „Oferty” będzie stanowił podstawę o umówienie się o cenę na całość .
  - podatek VAT w wysokości 22% należy doliczyć do ceny netto i uzyskać w ten sposób cenę ostateczną z podatkiem VAT.
  - cenę ostateczną z podatkiem VAT i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie
  - omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### XV KRYTERIA I SPOSOBY DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - oferta - co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji,
  - z ilości złożonych dokumentów oraz ich merytorycznej zawartości wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w specyfikacji
  - złożone oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - dokumenty złożone w formie kopii są prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem,
  - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - projekt umowy został zaakceptowany poprzez paraflowanie przez Wykonawcę wszystkich stron umowy zawierających treść,
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści dokumentów składających się na ofertę.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która po zastosowaniu matematycznych obliczeń przy ocenie ofert otrzyma najwyższą liczbę punktów, nie więcej jednak niż 100, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, z uwzględnieniem wagi procentowej kryterium ceny.
5. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

**CENA (C)** - **100 %**

- a) kryterium ceny (wskaźnik C) – punktowo oceniane będzie w skali od 0 do 100 punktów wg algorytmu:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

Liczba uzyskanych punktów będzie pomnożona przez współczynnik 1,00 odpowiadający wadze kryterium.

7. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty stanie się niemożliwy, z uwagi na to, że złożono oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
8. Składając ofertę dodatkową oferenci nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowane w ofertach pierwotnych.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;



4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XVI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy

## **XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru;
  - Wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej.

## **XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, w terminie nie krótszym niż 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Istotne dla stron postanowienia dotyczące treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się w „Projekcie umowy”.

## **XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Załączniki do SIWZ:**

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Oferta  | - Załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu       | - Załącznik nr 2 |
| 3. Projekt umowy   | - Załącznik nr 3 |
| 4. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie         | - Załącznik nr 4 |
| 5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót drogowych | - Załącznik nr 5 |

Koło, dnia 01.06.2009 r.

**Sporządziła:**

.....

**ZATWIERDZIŁ:**

.....