

Nr sprawy : **PZD/PN/16/2009**

*Pieczętka zamawiającego*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO NA:**

**- ROBOTY BUDOWLANE -**

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 3218P - budowa chodnika w miejscowości Białków  
Kościelny na odcinku o długości 385mb”**

**Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

**Roboty w zakresie chodników - CPV 45233222-1**

Koło, dnia 16.06.2009 r.

**ZATWIERDZAM:**

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)

**I ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Kolski - Powiatowy Zarząd Dróg**  
**ul. Toruńska 200**  
**62-600 Koło**  
**powiat kolski**  
**województwo wielkopolskie**

telefon/fax.: (0-63) 26-10-576  
e-mail : [pzd@starostwokolskie.pl](mailto:pzd@starostwokolskie.pl)  
<http://www.pzdkolo.pl>  
zwany dalej „Zamawiającym”

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) zwanej dalej ustawą.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8.

**I - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Zakres robót obejmuje :**

1. roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę (roboty pomiarowe, oznakowanie i zabezpieczenie odcinka drogi objętego przebudową, obsługa geodezyjna inwestycji);
2. roboty ziemne (koryta, ;
3. roboty rozbiórkowe ( krawężnik)
4. ustawienie obrzeży betonowych 6 x 20 na podsypce cementowo – piaskowej
5. wykonanie podsypki piaskowo – cementowej gr.5 cm pod nawierzchnię chodnika;
6. wykonanie nawierzchni chodnika z betonowej kostki brukowej gr.6 cm na podsypce cementowo - piaskowej;

**Przedmiot zamówienia określają ponadto:**

1. Kody i nazwy CPV
  - roboty w zakresie chodników – 45.23.32.22-1
2. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ
3. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 4

**Wymagane dokumenty przed rozpoczęciem robót**

1. Projekt oznakowania robót i organizacji ruchu – dostępny u Zamawiającego projekt typowego oznakowania robót.

**II PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**III ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67, ust. 1, pkt 6.

**IV OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **20.08.2009 r.**

**VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY**

## SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

### 1. WARUNKI OGÓLNE:

O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:

- 1) którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22, ust. 1, pkt 1-3 ustawy Pzp;
- 2) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 3) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
- 4) którzy nie złożyli oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożyli dokumenty zawierające błędy, z zastrzeżeniem art. 26, ust. 3 ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają:

### 2. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz udokumentują to poprzez złożenie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz udokumentują to poprzez:
  - a. środki transportowe (np.: ciągnik, samochód skrzyniowy lub samowyładowczy);
  - b. koparki;
  - c. ładowarki;
  - d. zagęszczarki
- 3) Wskażą część zamówienia, którą zamierzają powierzyć podwykonawcom.
- 4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - a. kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane w specjalności drogowej – 1 osoba,
  - b. geodeta – 1 osoba
- 5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i udokumentują to poprzez załączenie do oferty polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 6) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz udokumentują to poprzez złożenie aktualnych zaświadczeń, dokumentów, informacji potwierdzających na dzień składania ofert, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) Spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą SIWZ.
- 8) Wykonają zamówienie z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawa o ruchu drogowym.
- 9) Udzielą 36 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
- 10) Akceptują postanowienia projektu umowy stanowiącej część dokumentacji przetargowej.
- 11) Złożą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami.
- 12) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, zaświadczeniach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej.

## VII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

Na ofertę składają się wymienione niżej dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany druk „Oferta” - wg wzoru – **załącznik nr 1**.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – wg wzoru – **załącznika nr 2**
- 3) Paraflowany przez Wykonawcę projekt umowy – **załącznik nr 3**
- 4) Wypełniony i podpisany druk „Kosztyrs ofertowy” – wg wzoru – **załącznik nr 4**.

**VII.1** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika ono z innych przepisów prawa lub innych dokumentów.

**VII.2** W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Doświadczenie zawodowe:

- 1) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy roboty budowlane odpowiadające rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca realizacji – **wg załącznika nr 7**  
Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wszystkie wykazane roboty zostały wykonane z należytą starannością.

Podwykonawstwo:

- 2) Informację na temat podwykonawców, przy udziale których Wykonawca zamierza wykonać zamówienie – **wg załącznika nr 8**.

Potencjał kadrowy:

- 3) Wykaz osób (kierownik robót, laborant, geodeta), którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – **wg załącznika nr 6**  
Do wykazu należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień oraz kopię zaświadczenia o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego osób bezpośrednio odpowiedzialnych za realizację zamówienia. W przypadku zatrudnienia podmiotu obcego należy dołączyć oświadczenie o gotowości do współpracy przy realizacji zamówienia.

Potencjał techniczny:

- 4) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, urządzeń i sprzętu jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca (wg minimum wymienionego w pkt 2.3 warunków szczegółowych) – **wg załącznika nr 5**.  
W przypadku użycia narzędzi, urządzeń i sprzętu obcego należy dołączyć oświadczenie o gotowości do współpracy przy realizacji zamówienia.

**VII.3** W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 5) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

**VII.4.** Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne)

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 2) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie i tak dokumenty wymienione w punktach VII pkt 2, VII.1 pkt 1, muszą być złożone przez każdy podmiot.

**VII.5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII 1), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 4-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty, o których mowa w pkt VII 1), ) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.

**VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW****VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW****8.1 Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów faxem lub drogą elektroniczną, fakt ten musi zostać potwierdzony pismem oryginalnym, przesłanym na adres zamawiającego w ciągu **3 dni** od daty wysłania faxu.

**8.2. Wyjaśnienia treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ oraz treści wszelkich dokumentów przetargowych.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie przekazana faxem lub drogą elektroniczną, musi zostać potwierdzona pismem oryginalnym, przesłanym na adres zamawiającego w ciągu **3 dni** od daty wysłania faxu. Po upływie tego terminu Zamawiający nie jest zobowiązany do wyjaśniania poruszanych kwestii w trybie art. 38, ust. 2.

**8.3. Modyfikacje treści SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.
2. Dokonana w ten sposób modyfikacja, zmiana, uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
4. O przedłużeniu terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**IX OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Dorota Kwarciańska – pokój nr 1, tel, (0-63) 26-10-576

w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

**X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Na podstawie art. 45, ust. 2 ustawy Pzp - Zamawiający odstępuje od wymagania wniesienia wadium.

## XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy składający ofertę pozostają nią związani do dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą.
2. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym; oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta i posiadała ponumerowane strony.
6. Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
7. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku złożenia kopii jakiegokolwiek dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem poprzez:
  - a) zapis „za zgodność z oryginałem”,
  - b) datę potwierdzenia,
  - c) podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną osoby potwierdzającej.
9. Załączone dokumenty muszą być aktualne i odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
10. Ofertę należy przygotować na podstawie załączonego przedmiaru robót podając cenę za całość zamówienia wyliczoną wg wskazań „Kosztorysu ofertowego” – wraz z podatkiem 22% VAT (brutto).
11. Wymagane jest zamieszczenie oferty w zapieczętowanej kopercie, która powinna być:
  - oznaczona nazwą firmy i adresem Wykonawcy
  - zaadresowana do Powiatowego Zarządu Dróg w Kole, ul. Toruńska 200
  - posiadać oznaczenie:

**„Oferta – „Przebudowa drogi powiatowej nr 3218P budowa chodnika w miejscowości Białków Kościelny”  
Nie otwierać przed dniem 07.07.2009 roku do godziny 10<sup>30</sup>”**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 11 oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

### Postanowienia dotyczące informacji i dokumentów zastrzeżonych

13. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającą ofertę.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych (np.: nazwy i adresu firmy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, powinny być wymienione w druku „Oferty” oraz oznaczone klauzulą **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”**.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. Wykonawca w ciągu trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87, ust. 2, pkt 3;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

### **XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia **07.07.2009 roku o godz. 10<sup>00</sup>**
2. Oferty należy złożyć w **Powiatowym Zarządzie Dróg w Kole, ul. Toruńska 200 w pokoju nr 6**
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (**art. 84, ust. 2**).
4. Publiczna sesja otwarcia ofert przez Komisję Przetargową nastąpi w dniu **07.07.2008 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego, sala nr 3.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.

### **XIV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. W ofercie należy podać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia z podatkiem VAT (cyfrowo i słownie) z wyszczególnieniem kosztu robót budowlanych – wyliczonych poprzez sporządzenie „Kosztorysu ofertowego” opracowanego metodą uproszczoną.
2. Druk „Oferty” będzie stanowił podstawę o umówienie się o cenę na całość zamówienia. Ostateczne rozliczenie nastąpi kosztorysem powykonawczym wg cen jednostkowych określonych w „Kosztorysie ofertowym” dla zakresu robót wynikających z rzeczywistego obmiaru, w ilościach potwierdzonych przez inspektora nadzoru. Zamawiający nie przewiduje rewaloryzacji cen jednostkowych robót w okresie ważności oferty oraz w okresie realizacji zamówienia.
3. Opisu robót w kosztorysie ofertowym nie można modyfikować – kolejność robót i ich numeracja musi być zachowana ściśle wg przedmiaru robót.
4. Cena oferty winna być obliczona na podstawie kosztorysów ofertowych w następujący sposób:
  - Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie roboty wymienione w przedmiarze robót,
  - Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek,
  - Wykonawca zsumuje wartości poszczególnych pozycji,
  - suma ta stanowić będzie cenę netto oferty,
  - podatek VAT w wysokości 22% należy doliczyć do końcowej ceny netto i uzyskać w ten sposób cenę ostateczną z podatkiem VAT i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie
  - omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XV KRYTERIA I SPOSOBY DOKONYWANIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - oferta - co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji,

- z ilości złożonych dokumentów oraz ich merytorycznej zawartości wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w specyfikacji
  - złożone oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - dokumenty złożone w formie kopii są prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem,
  - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - projekt umowy został zaakceptowany poprzez parafowanie przez Wykonawcę wszystkich stron umowy zawierających treść,
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści dokumentów składających się na ofertę.
  3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która po zastosowaniu matematycznych obliczeń przy ocenie ofert otrzyma najwyższą liczbę punktów, nie więcej jednak niż 100, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, z uwzględnieniem wagi procentowej kryterium ceny.
  5. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
  6. Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

**CENA (C)** - **100 %**

- a) kryterium ceny (wskaźnik C) – punktowo oceniane będzie w skali od 0 do 100 punktów wg algorytmu:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

Liczba uzyskanych punktów będzie pomnożona przez współczynnik 1,00 odpowiadający wadze kryterium.

7. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty stanie się niemożliwy, z uwagi na to, że złożono oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
8. Składając ofertę dodatkową oferenci nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowane w ofertach pierwotnych.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru;
  - Wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej.

#### **XVII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny ofertowej brutto.



2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 28 maja 2004 r. o zmianie ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 145, poz. 1537)
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału w terminie wyznaczonym na podpisanie umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w BZ WBK O/Koło nr konta 77 1090 1203 0000 0001 0967 1907.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 3. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest za zgodą Zamawiającego z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
7. 70% zabezpieczenia Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go za należyte wykonane.
8. 30% zabezpieczenia pozostaje na pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i zostanie zwrócone w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji.

#### **XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, w terminie nie krótszym niż 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Istotne dla stron postanowienia dotyczące treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się w „Projekcie umowy”.

#### **XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### **Załączniki do SIWZ:**

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Oferta   | - Załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu              | - Załącznik nr 2 |
| 3. Projekt umowy  | - Załącznik nr 3 |
| 4. Kosztorys ofertowy   | - Załącznik nr 4 |
| 5. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, urządzeń i sprzętu | - Załącznik nr 5 |
| 6. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie                | - Załącznik nr 6 |
| 7. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót drogowych        | - Załącznik nr 7 |
| 8. Wykaz podwykonawców  | - Załącznik nr 8 |

Koło, dnia 16.06.2009 r.

**Sporządziła:**

.....

**ZATWIERDZIŁ:**

.....