

Nr sprawy : **PZD/PN/3/2008**

Pieczątka zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA:**

- ROBOTY BUDOWLANE -

**REMONT CZĄSTKOWY NAWIERZCHNI BITUMICZNYCH ASFALTOWYCH DRÓG POWIATOWYCH
MIESZANKAMI MINERALNO – ASFALTOWYMI NA GORĄCO W 2008 ROKU**

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 45233220-7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg

Koło, dnia 12.02.2008 r.

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

I ZAMAWIAJĄCY:**Powiatowy Zarząd Dróg****ul. Toruńska 200****62-600 Koło****powiat kolski****województwo wielkopolskie**

telefon/fax.: (0-63) 26-10-576

e-mail : pzd@starostwokolskie.pl<http://www.pzdkolo.pl>

NIP 666 – 17 – 72 – 234

REGON 311022989

rachunek bankowy w PKO BP o/Koło nr 11 1020 2762 0000 1702 0002 5551

zwany dalej „Zamawiającym”

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami) zwanej dalej ustawą.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8.

I - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Powiatowy Zarząd Dróg w Kole, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do złożenia ofert na wykonanie:
„remontu częściowego nawierzchni bitumicznych asfaltowych dróg powiatowych mieszankami mineralno - asfaltowymi na gorąco w 2008 roku”
wg podziału, których szacunkowe zakresy wynoszą :

- | | | | |
|---|---|---|------------------------|
| ➤ | Remont częściowy nawierzchni bitumicznych asfaltowych mieszankami mineralno – asfaltowymi st.II z ręcznym obcinaniem krawędzi o powierzchni 0-10m ² | - | 1500,00 m ² |
| ➤ | Remont częściowy nawierzchni bitumicznych asfaltowych mieszankami mineralno - asfaltowymi st.II z ręcznym obcinaniem krawędzi o powierzchni powyżej 10 m ² | - | 365,00 m ² |
| ➤ | Wyrównanie nawierzchni mieszankami mineralno-asfaltowymi st. II z rozścielacza o powierzchni wyrównania 100m ² – 500 m ² ze spryskaniem emulsją kationową 0,5 kg/m ² | - | 100,00 t |
| ➤ | Wyrównanie nawierzchni mieszankami mineralno-asfaltowymi st. II z rozścielacza o powierzchni wyrównania 500 m ² – 1000 m ² ze spryskaniem emulsją kationową 0,5 kg/m ² | - | 350,00 t |

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany powierzchni do remontu na rzecz innej pozycji remontu. Ostateczne rozliczenie nastąpi kosztorysem powykonawczym wg cen jednostkowych określonych w „Kosztorysie ofertowym” dla zakresu robót wynikających z rzeczywistego obmiaru, w ilościach potwierdzonych przez inspektora nadzoru.

2. Zakres robót remontowych obejmuje :

A. Oznakowanie i organizację ruchu podczas prowadzenia robót

1. Obowiązkiem wykonawcy robót jest oznakowanie miejsca robót i organizacji ruchu wg zatwierdzonego projektu, który wykonawca opracuje i uzyska jego zatwierdzenie we własnym zakresie. Wszystkie znaki muszą być odblaskowe, posiadać certyfikat bezpieczeństwa „B”. Pracownicy wykonujący roboty muszą

być wyposażeni w kamizelki koloru pomarańczowego z elementami odblaskowymi, a sprzęt musi być wyposażony w lampy ostrzegawcze pulsujące światłem koloru żółtego.

2. Roboty remontowe muszą być prowadzone przy zajęciu maksymalnie połowy jezdni, na długości nie większej niż 150 mb z kompleksowym wykonaniem całego zakresu robót.
3. Niedopuszczalne jest pozostawienie na odcinkach dopuszczonych do ruchu wyciętych miejsc (dziur) i powierzchni z nadmiarem grysów.
4. W obrębie skrzyżowań ulic oraz na odcinkach prostych o niedostatecznej widoczności (np. łuki pionowe) lub dużym nasileniu ruchu poza oznakowaniem robót i organizacji ruchu dodatkowo należy kierować ruchem ręcznie przez dwóch przeszkolonych, oznakowanych i posiadających środki łączności pracowników.
5. Całość sprzętu i osób wykonujących roboty remontowe musi znajdować się w obrębie wyłączonego i oznakowanego odcinka drogi (ulicy).
6. Roboty remontowe w miastach należy prowadzić poza godzinami szczytu ruchu pojazdów tj. w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ i po godzinie 15³⁰.

B. Opis wykonania robót remontowych

1. Każdorazowe oznakowanie i zabezpieczenie odcinka drogi/ulicy objętego remontem.
2. Wycięcie i obcięcie krawędzi nawierzchni w miejscach uszkodzeń, piłą mechaniczną, młotem pneumatycznym lub spalinowym do regularnych kształtów (trójkąt, kwadrat, romb, trapez itp.).
3. Oczyszczenie ręczne i mechaniczne całej powierzchni uszkodzenia wraz z załadunkiem i wywozem gruzu.
4. Spryskanie mechaniczne emulsją kationową powierzchni i krawędzi miejsca uszkodzonego przed wypełnieniem masą bitumiczną.
5. Wypełnienie miejsca uszkodzonego masą bitumiczną mineralno – asfaltową wytworzoną na gorąco (w recyklerze lub w wytwórni stacjonarnej) z dowozem na miejsce wbudowania, jednowarstwowo o grubości ułożonej masy min. 4 cm).
6. Mechaniczne zagęszczenie ułożonej warstwy masy bitumicznej z dostosowaniem jej poziomu do rzędnej istniejącej nawierzchni (co powinno być sprawdzone łąką w przekroju poprzecznym i podłużnym).
W przypadku większej głębokości wyboju niż 4 cm, ubytek należy wypełnić kruszywem łamanym o frakcji 0/31,5 mm z mechanicznym zagęszczeniem ułożonej warstwy kruszywa,
7. Spryskanie mechaniczne emulsją kationową i zasypanie grysami nawierzchni bitumicznej, na wszystkich połączeniach miejsca remontowanego, pasami o szerokości min. 10 cm z każdej strony remontowanego miejsca. Pas sprysku powinien obejmować 5 cm ułożonej nowej nawierzchni i 5 cm istniejącej nawierzchni.
8. W przypadku uzyskania nieszczelnej (porowatej) nawierzchni nowej masy w miejscu remontowanym, spowodowanej przyczyną obiektywną, spryskaniu i zasypaniu grysem podlega również pozostała powierzchnia miejsca uszkodzonego.
9. Nadmiar grysów na połączeniach i ewentualnej całej powierzchni remontowanej należy usuwać z nawierzchni przed dopuszczeniem do ruchu remontowanego odcinka.

C. Materiały do wykonania robót remontowych :

1. Mieszanka mineralno-asfaltowa 0/12,8 mm na warstwę ścieralną z betonu asfaltowego wytworzona w wytwórni stacjonarnej wg wymogów określonych w PN-74/S-96022.
2. Kruszywo łamane kamienne 0/31,5 mm wg wymogów określonych w PN-B-11112.
3. Emulsja asfaltowa kationowa niemodyfikowana szybkorozpadowa K1-65 wg wymogów określonych WT EmA-1994 (IBDiM –1994).
4. Kruszywo łamane kamienne (grys) 2/5 mm wg wymogów określonych w PN-B-11112.

D. Zaplecze logistyczne i sprzęt do wykonania robót remontowych :

1. Stacjonarna wytwórnia mas bitumicznych (maksymalna odległość i czas dowozu mieszanki w miejsce wbudowania – 60 km, 1,5 godz.) ;
2. Piła mechaniczna do cięcia bitumu;
3. Młot spalinowy lub pneumatyczny;
4. Sprężarka pneumatyczna powietrza;
5. Walec statyczny;
6. Walec vibracyjny;
7. Młot spalinowy z końcówką do zagęszczania (ubijakiem);
8. Płyta vibracyjna;
9. Skraplarka

10. Środki transportu

E. Wymagane dokumenty jako załącznik do formularza ofertowego

1. Receptura laboratoryjna opracowana przez Okręgowe Laboratorium Drogowe (np. Poznań, Bydgoszcz, Łódź) na mieszkankę mineralno – asfaltową wg PN-74/S-96022.

F. Wymagane dokumenty przed rozpoczęciem robót

1. Zatwierdzony projekt oznakowania robót i organizacji ruchu;

G. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy zakres robót (lokalizacja i powierzchnia miejsca przewidzianego do remontu) dla danego odcinka drogi zostanie określony wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed przystąpieniem do realizacji robót.
3. Oferent zobowiązany jest, do dokonania wizji w terenie oraz uzyskania wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w „Projekcie umowy”- załącznik nr 3 do SIWZ.

II PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

III ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający uwzględnia możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, polegającego na powtórzeniu tego samego asortymentu robót, dotychczasowemu wykonawcy w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z **art. 67, ust. 1 pkt 6** ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku odnotowania w budżecie rezerwy środków finansowych z przeznaczeniem na realizację zamówienia.

IV OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **30.06.2008 r.**

VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe
3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Dysponują potencjałem technicznym tj. mają zapewniony dostęp do zaplecza logistycznego i sprzętu wymienionego w ust. I, pkt 2, ppkt D.
 - wskażą część zamówienia, której wykonanie zamierzają powierzyć podwykonawcom, jeżeli łączna wartość robót podzleconych jest większa niż 10% ceny umownej,
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą SIWZ.
8. Wykonają zamówienie z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawa o ruchu drogowym.
9. Udzielią gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
10. Akceptują postanowienia projektu umowy stanowiącej część dokumentacji przetargowej.
11. Złożą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, zaświadczeniach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VII niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca warunki spełnia.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w art. 24, ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie przesłanek zawartych w art. 89, ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 93, ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

Na ofertę składają się wymienione niżej dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany druk „Oferta” - wg wzoru – **załącznik nr 1**.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – wg wzoru – **załącznika nr 2**
- 3) Parafowany przez Wykonawcę projekt umowy – **załącznik nr 3**
- 4) Wypełniony i podpisany druk „Kosztyrs ofertowy” – wg wzoru – **załącznik nr 4**.

VII.1 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika ono z innych przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego **Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

VII.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Doświadczenie zawodowe:

- 1) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich **5 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości nie mniejszej niż **0,5 mln zł** rocznie oraz daty i miejsca realizacji – wg **załącznika nr 7**.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wszystkie wykazane roboty zostały wykonane z należytą starannością.

Potencjał kadrowy:

- 2) Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nich czynności – wg **załącznika nr 6**

Do wykazu należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień oraz kopię zaświadczenia o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego osób bezpośrednio odpowiedzialnych za

realizację zamówienia, w przypadku zatrudnienia podmiotu obcego – oświadczenie o gotowości do współpracy przy realizacji zamówienia .

Potencjał techniczny:

- 3) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, urządzeń i sprzętu jakimi dysponuje Wykonawca (wg minimum wymienionego w pkt I pkt 2 ppkt D) – wg **załącznika 5**.
- 4) Informację na temat podwykonawców, przy udziale których Wykonawca zamierza wykonać zamówienie – wg **załącznika nr 8**.

VII.3 W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

VII.4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne)

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać jednoznacznie z załączonych dokumentów.
- 2) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie i tak **dokumenty wymienione w punktach VII pkt 2, VII.1 pkt 1-4 muszą być złożone przez każdy podmiot.**

VII.5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.1., ppkt 1), 3) i 4) składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości decyzji właściwego organu.
- c) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

8.1 Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. W przypadku przekazana oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów faxem lub drogą elektroniczną, fakt ten musi zostać potwierdzony pismem oryginalnym, przesłanym na adres zamawiającego w ciągu **3 dni** od daty wysłania faxu

8.2. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ oraz treści wszelkich dokumentów przetargowych w terminie do **6 dni** przed terminem otwarcia ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie przekazana faxem lub drogą elektroniczną, musi zostać potwierdzona pismem oryginalnym, przesłanym na adres zamawiającego w ciągu **3 dni** od daty wysłania faxu. Po upływie tego terminu Zamawiający nie jest zobowiązany do wyjaśniania poruszanych kwestii w trybie art. 38, ust. 2
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i zostanie przekazane wszystkim Wykonawcom oraz zostanie zamieszczone na stronie internetowej. W takim

przypadku Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IX OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych i formalnych:
Maria Łukasik – pokój nr 1, tel, (0-63) 26-10-576
w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Na podstawie art. 45, ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający odstępuje od wymagania wniesienia wadium.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą.
2. Termin związania ofertą wynosi **30** dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym; oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta i posiadała ponumerowane strony. Wskazane jest, aby miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
7. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku złożenia kopii jakiegokolwiek dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem poprzez:
 - a) zapis „za zgodność z oryginałem”,
 - b) datę potwierdzenia,
 - c) podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętą imienną osoby potwierdzającej.
9. Załączone dokumenty muszą być aktualne i odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
10. Ofertę należy przygotować na podstawie załączonego przedmiaru robót podając cenę za całość zamówienia wyliczoną wg wskazań „Kosztorysu ofertowego” – wraz z podatkiem 22% VAT (brutto).
11. Wymagane jest zamieszczenie oferty w zapieczętowanej kopercie, która:
 - powinna być zaadresowana do Powiatowego Zarządu Dróg w Kole, ul. Toruńska 200
 - posiadać oznaczenie:

**„Oferta – „Remont częściowy nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych”
Nie otwierać przed dniem 07.03.2008 roku do godziny 10³⁰”**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 11 oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

Postanowienia dotyczące informacji i dokumentów zastrzeżonych

13. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającą ofertę.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych (np. nazwy i adresu firmy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, powinny być wymienione w druku „Oferty” oraz oznaczone klauzulą **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”**.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **07.03. 2008 roku o godz. 10⁰⁰**
2. Oferty należy złożyć w **Powiatowym Zarządzie Dróg w Kole, ul. Toruńska 200 w pokoju nr 6**
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (**art. 84, ust. 2**).
4. Publiczna sesja otwarcia ofert przez Komisję Przetargową nastąpi w dniu **07.03.2008 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego, sala nr 3.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W ofercie należy podać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia z podatkiem VAT (cyfrowo i słownie) z wyszczególnieniem kosztu robót budowlanych – wyliczonych poprzez sporządzenie „Kosztorysu ofertowego” opracowanego metodą uproszczoną.
2. Druk „Oferty” będzie stanowił podstawę o umówienie się o cenę na całość zamówienia. Cena ta będzie mogła ulec zmianie w przypadkach wystąpienia innych ilości robót niż określone w przedmiarze lub konieczności wykonania robót o innym charakterze, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania kosztorysu inwestorskiego. Ostateczne rozliczenie nastąpi kosztorysem powykonawczym wg cen jednostkowych określonych w „Kosztorysie ofertowym” dla zakresu robót wynikających z rzeczywistego obmiaru, w ilościach potwierdzonych przez inspektora nadzoru. Zamawiający nie przewiduje rewaloryzacji cen jednostkowych robót w okresie ważności oferty oraz w okresie realizacji zamówienia.
3. Opisu robót w kosztorysie ofertowym nie można modyfikować – kolejność robót i ich numeracja musi być zachowana ściśle wg przedmiaru robót.
4. Cena oferty winna być obliczona na podstawie kosztorysów ofertowych w następujący sposób:
 - Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie roboty wymienione w przedmiarze robót,
 - Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek,
 - Wykonawca zsumuje wartości poszczególnych pozycji,
 - suma ta stanowić będzie cenę netto oferty,
 - podatek VAT należy doliczyć do końcowej ceny netto i uzyskać w ten sposób cenę ostateczną z podatkiem VAT.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Omyłki rachunkowe występujące w tekście oferty mogą zostać poprawione przez Zamawiającego jedynie w przypadkach usankcjonowanych przez art. 88. Zamawiający, każdorazowo podaje do wiadomości Wykonawców podstawę prawną i faktyczną upoważniającą go do naniesienia poprawki. Oferta Wykonawcy, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona.

XV KRYTERIA I SPOSOBY DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Zamawiający uznaje oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta - co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji,
 - z ilości złożonych dokumentów oraz ich merytorycznej zawartości wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w specyfikacji
 - złożone oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - dokumenty złożone w formie kopii są prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - projekt umowy został zaakceptowany poprzez parafowanie przez Wykonawcę wszystkich stron umowy zawierających treść,
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uznaje ofertę, która po zastosowaniu matematycznych obliczeń przy ocenie ofert otrzyma najwyższą liczbę punktów, nie więcej jednak niż 100, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, z uwzględnieniem wagi procentowej kryterium ceny.
5. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

CENA (C) - **100 %**

- a) kryterium ceny (wskaźnik C) – punktowo oceniane będzie w skali od 0 do 100 punktów wg algorytmu:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

Liczba uzyskanych punktów będzie pomnożona przez współczynnik 1,00 odpowiadający wadze kryterium.

7. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty stanie się niemożliwy, z uwagi na to, że złożono oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
8. Składając ofertę dodatkową oferenci nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowane w ofertach pierwotnych.
9. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
 - Wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczony na stronie internetowej oraz opublikowany w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Po otrzymaniu powiadomienia o wyborze oferty, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu oznakowania i zabezpieczenia robót prowadzonych w pasie drogowym z niezbędnymi uzgodnieniami i zatwierdzeniem przez organ zarządzający ruchem.

XVII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Odstępuje się od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy – wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne dla stron postanowienia dotyczące treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się w „Projekcie umowy”.

XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Oferta | - Załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - Załącznik nr 2 |
| 3. Projekt umowy | - Załącznik nr 3 |
| 4. Kosztorys ofertowy | - Załącznik nr 4 |
| 5. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, urządzeń i sprzętu | - Załącznik nr 5 |
| 6. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie | - Załącznik nr 6 |
| 7. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót drogowych | - Załącznik nr 7 |
| 8. Wykaz podwykonawców | - Załącznik nr 8 |

Koło, dnia 12.02.2008 r.

Sporządziła:

.....

ZATWIERDZIŁ:

.....