

Nr sprawy : **PZD/PN/4/2007**

*Pieczętka zamawiającego*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO NA:  
- R O B O T Y -**

**„Ścinka poboczy w ciągach dróg powiatowych w roku 2007”  
Sklasyfikowane we Wspólnym Słowniku Zamówień pod numerem  
45233140-2 – roboty drogowe- ścinka poboczy**

Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej progów kwotowych określonych w rozporządzeniu  
wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 znowelizowanej ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia składa się z 34 stron

Koło, dnia 21.03.2007 r.

**ZATWIERDZAM:**

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)

**I ZAMAWIAJĄCY:****Powiatowy Zarząd Dróg****ul. Toruńska 200****62-600 Koło****powiat kolski****województwo wielkopolskie**

telefon/fax.: (0-63) 26-10-576

e-mail : [pszd@starostwokolskie.pl](mailto:pszd@starostwokolskie.pl)<http://www.pzdkolo.pl>

NIP 666 – 17 – 72 – 234

zwany dalej „Zamawiającym”

**II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnymi artykułami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163) , z zastrzeżeniem art. 4a ustawy - zwanej dalej ustawą.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro.

**III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Powiatowy Zarząd Dróg w Kole, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do złożenia ofert na:

**„Ścinka poboczy w ciągach dróg powiatowych w roku 2007”**

**Zakres robót obejmuje :****Oznakowanie i organizację ruchu podczas prowadzenia robót**

1. Obowiązkiem wykonawcy robót jest oznakowanie miejsca robót i organizacji ruchu wg projektu, który wykonawca otrzyma od Zamawiającego. Wszystkie znaki muszą być odblaskowe, posiadać certyfikat bezpieczeństwa „B”. Pracownicy wykonujący roboty muszą być wyposażeni w kamizelki koloru pomarańczowego z elementami odblaskowymi, a sprzęt musi być wyposażony w lampy ostrzegawcze pulsujące światłem koloru żółtego.
2. Roboty muszą być prowadzone przy zajęciu maksymalnie połowy jezdni, na długości nie większej niż 150 mb z kompleksowym wykonaniem całego zakresu robót.
3. Na odcinkach o niedostatecznej widoczności ( np. łuki pionowe, łuki poziome ) lub o dużym nasileniu ruchu poza oznakowaniem robót i organizacji ruchu dodatkowo należy kierować ruchem ręcznie przez dwóch przeszkolonych , oznakowanych i posiadających środki łączności pracowników.
4. Całość sprzętu i osób wykonujących roboty remontowe musi znajdować się w obrębie wyłączzonego i oznakowanego odcinka drogi .

**Opis wykonania robót remontowych**

1. każdorazowe oznakowanie i zabezpieczenie odcinka drogi objętego ścinką i plantowaniem poboczy
2. ścięcie mechaniczne poboczy od krawędzi nawierzchni do krawędzi pobocza o grubości ścinania w zależności od potrzeb 10 cm, 15 cm i 20 cm z nadaniem spadku poprzecznego 6-8% w kierunku rowu odwadniającego (poza zewnętrzną częścią łuków poziomych, gdzie należy nadać spadek równy spadkowi jezdni z pochyleniem w kierunku jezdni),

Lp.	Grubość ścinania	Szacunkowa powierzchnia
1	0-10 cm	16 470,00 m <sup>2</sup>
2	10-15 cm	15 570,00 m <sup>2</sup>
3	15-20 cm	7 470,00 m <sup>2</sup>

3. wywiezienie nadmiaru gruntu na odległość 2 km,
4. grunt pozostały w poboczu należy spulchnić na głębokość 5 do 10 cm, doprowadzić do wilgotności optymalnej poprzez dodawanie wody i zagęścić,
5. usunięcie zanieczyszczeń z jezdni za pomocą szczotek,

6. miejsca zaniżonego pobocza należy uzupełnić materiałem ze ścinki.

#### Wymagane dokumenty przed rozpoczęciem robót

1. Zatwierdzony projekt oznakowania robót i organizacji ruchu;

W przypadku pomiaru grubości ścinki powyżej 20 cm przyjmuje się wartość równą 20 cm ścinki.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany powierzchni ścinania w obrębie jednej grubości na rzecz powierzchni o innej grubości. Rozliczenie nastąpi powykonawczo w oparciu o ceny jednostkowe Wykonawcy za rzeczywiście wykonany zakres robót.

Szczegółowy zakres robót został określony w „Kosztorysie ofertowym” oraz „Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych”.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w „Projekcie umowy”.

## **II PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **III ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, polegającego na powtórzeniu tego samego asortymentu robót, dotychczasowemu wykonawcy w wysokości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z **art. 67, ust. 1, pkt. 6** ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **IV OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

## **VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **30.11.2007 r.**

## **VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe
3. Dysponują potencjałem technicznym tj. mają zapewniony dostęp do:
  - ścinarki poboczny lub równiarki do profilowania – 1 szt
  - środków transportowymi (ciągniki, samochody skrzyniowe lub samowyladowcze) – 1 szt
  - ładowarki – 1 szt
  - walców lub płytowych zagęszczarek wibracyjnych
  - płytowych zagęszczarek wibracyjnych,
  - przewoźnych zbiorników na wodę – 1 szt
4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą SIWZ.
8. Wykonają zamówienie z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawa o ruchu drogowym.
9. Akceptują postanowienia projektu umowy stanowiącej część dokumentacji przetargowej.
10. Złożą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, zaświadczeniach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VII niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca warunki spełnia.

**Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w art. 24, ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie przesłanek zawartych w art. 89, ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych****Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 93, ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.****VIII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY****VII.1** Na ofertę składają się wymienione niżej dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany druk „Oferta” - wg wzoru – [załącznik nr 1](#).
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22, ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych – wg wzoru – [załącznika nr 2](#)
- 3) Parafowany przez Wykonawcę projekt umowy – [załącznik nr 3](#)
- 4) Wypełniony i podpisany druk „Kosztyorys ofertowy” – wg wzoru – [załącznik nr 4](#).

**VII.2** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z właściwego organu rejestrowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony przez właściwy organ rejestrowy nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przedłożony w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem
- 2) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika ono z innych przepisów prawa lub innych dokumentów.

**VII.3** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędny sprzęt i dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć:

- 1) Wykaz sprzętu – wg wzoru - [załącznik nr 5](#).
- 2) Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nich czynności – wg wzoru – [załącznik nr 6](#).

**VII.4** W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

**IX INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW****9.1. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. W przypadku przekazana oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów faxem lub drogą elektroniczną, fakt ten musi zostać potwierdzony pismem oryginalnym, przesłanym na adres Zamawiającego w ciągu **3 dni** od daty wysłania faxu.

**9.2. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ oraz treści wszelkich dokumentów przetargowych w terminie do **6 dni** przed terminem otwarcia ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie przekazana faxem lub drogą elektroniczną, musi zostać potwierdzona pismem oryginalnym, przesłanym na adres zamawiającego w ciągu **3 dni** od daty wysłania faxu. Po upływie tego terminu Zamawiający nie jest zobowiązany do wyjaśniania poruszanych kwestii w trybie art. 38, ust. 2
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i zostanie przekazane wszystkim Wykonawcom oraz zostanie zamieszczone na stronie internetowej. W takim

przypadku Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **X OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych:  
Dorota Kwarcińska – specjalista do spraw dróg i mostów – pokój nr 1, tel, (0-63) 26-10-576
- w sprawach formalnych:  
Maria Łukasik – specjalista do spraw dróg i mostów – pokój nr 1, tel, (0-63) 26-10-576  
w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

## **XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Na podstawie art. 45, ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający odstępuje od wymagania wniesienia wadium.

## **XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą.
2. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** – tj do dnia **27.04.2007r.**
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym; oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta i posiadała ponumerowane strony. Wskazane jest, aby miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
7. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku złożenia kopii jakiegokolwiek dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem poprzez:
  - a) zapis „za zgodność z oryginałem”,
  - b) datę potwierdzenia,
  - c) podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną osoby potwierdzającej.
9. Załączone dokumenty muszą być aktualne i odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
10. Ofertę należy przygotować na podstawie załączonego kosztorysu ofertowego podając cenę za całość zamówienia – wraz z podatkiem 22% VAT (brutto).
11. Wymagane jest zamieszczenie oferty w zapieczętowanej kopercie, która:
  - powinna być opieczetowana i zaadresowana do Powiatowego Zarządu Dróg w Kole, ul. Toruńska 200
  - posiadać oznaczenie:

**„Oferta – Ścinka poboczy****Nie otwierać przed dniem 29.03.2007 roku do godziny 10<sup>30</sup>”**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 11 oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

**Postanowienia dotyczące informacji i dokumentów zastrzeżonych**

13. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych (np. nazwy i adresu firmy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, powinny być wymienione w druku „Oferty” oraz oznaczone klauzulą **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”**.  
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

**XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia **29.03. 2007 roku o godz. 10<sup>00</sup>**
2. Oferty należy złożyć w **Powiatowym Zarządzie Dróg w Kole, ul. Toruńska 200 w pokoju nr 6**
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (**art. 84, ust. 2**).
4. Publiczna sesja otwarcia ofert przez Komisję Przetargową nastąpi w dniu **29.03..2007 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego, sala nr 3.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

**XV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. W ofercie należy podać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia z podatkiem VAT (cyfrowo i słownie).
  2. Druk „Oferty” będzie stanowił podstawę o umówienie się o cenę na całość zamówienia .
  1. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
    - Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie roboty wymienione w przedmiarze robót,
    - Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek,
    - Wykonawca zsumuje wartości poszczególnych pozycji,
    - suma ta stanowić będzie cenę netto oferty,
    - podatek VAT należy doliczyć do końcowej ceny netto i uzyskać w ten sposób cenę ostateczną z podatkiem VAT,
    - cena oferty musi być ostateczna, uwzględniać ewentualne upusty i rabaty.
- Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
  4. Omyłki rachunkowe występujące w tekście oferty mogą zostać poprawione przez Zamawiającego jedynie w przypadkach usankcjonowanych przez **art. 88**. Zamawiający, każdorazowo poda do wiadomości Wykonawców podstawę prawną i faktyczną upoważniającą go do naniesienia poprawki. Oferta Wykonawcy, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona.

**XVI KRYTERIA I SPOSOBY DOKONYWANIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - oferta - co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji,
  - z ilości złożonych dokumentów oraz ich merytorycznej zawartości wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w specyfikacji
  - złożone oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - dokumenty złożone w formie kopii są prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem,
  - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - projekt umowy został zaakceptowany poprzez parafowanie przez Wykonawcę wszystkich stron umowy zawierających treść,
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która po zastosowaniu matematycznych obliczeń przy ocenie ofert otrzyma najwyższą liczbę punktów, nie więcej jednak niż 100, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, z uwzględnieniem wagi procentowej kryterium ceny.
5. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

**CENA (C)**

- 100 %

- a) kryterium ceny (wskaźnik C) – punktowo oceniane będzie w skali od 0 do 100 punktów wg algorytmu:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

Liczba uzyskanych punktów będzie pomnożona przez współczynnik 1,00 odpowiadający wadze kryterium.

7. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty stanie się niemożliwy, z uwagi na to, że złożono oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
8. Składając ofertę dodatkową oferenci nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowane w ofertach pierwotnych.
9. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

**XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
  - Wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej.

**XVIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 147, ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2006r.. Nr 164, poz. 1163).

**XIX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne dla stron postanowienia dotyczące treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się w „Projekcie umowy”.

**XX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Sporządziła:**

.....  
21.03.2007 r.

**ZATWIERDZIŁ:****Załączniki :**

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Oferta  | - Załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - Załącznik nr 2 |
| 3. Projekt umowy   | - Załącznik nr 3 |
| 4. Kosztorys ofertowy  | - Załącznik nr 4 |
| 5. Wykaz sprzętu   | - Załącznik nr 5 |
| 6. Wykaz osób i podmiotów                                    | - Załącznik nr 6 |
| 7. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne                       | - Załącznik nr 7 |