

Nr sprawy : **PZD/PN/30/2007**

Pieczętka zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA:**

- ROBOTY BUDOWLANE -

„Remont chodnika na ul. Gen. Bema w Przedczu na odcinku 0,250 km”

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Roboty budowlane w zakresie chodników - 45.23.32.22-1

Koło, dnia 14.09.2007 r.

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

I ZAMAWIAJACY:**Powiat Kolski - Powiatowy Zarząd Dróg****ul. Toruńska 200****62-600 Koło****powiat kolski****województwo wielkopolskie**

telefon/fax.: (0-63) 26-10-576

e-mail : pzd@starostwokolskie.pl<http://www.pzdkolo.pl>

NIP 666 – 17 – 72 – 234

REGON 311022989

rachunek bankowy w PKO BP o/Koło nr 11 1020 2762 0000 1702 0002 5551

zwany dalej „Zamawiającym”

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) ze zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych i niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 82, poz. 560).

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

„Remont chodnika na ul. Gen. Bema w Przedczu na odcinku 0,250 km”

Lokalizacja: Miejscowość Przedecz, Gmina Przedecz, Powiat Kolski, Województwo Wielkopolskie

Zakres robót obejmuje :

1. roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę (roboty pomiarowe, oznakowanie i zabezpieczenie odcinka drogi objętego przebudową)
2. roboty rozbiórkowe: rozebranie istniejących nawierzchni z płyt chodnikowych 35x35, bloczków betonowych, brukowca, krawężników i obrzeży;
3. ustawienie krawężników 15x30 na ławie betonowej z oporem;
4. ustawienie obrzeży betonowych 30x8;
5. wykonanie koryta pod nawierzchnię chodników i zjazdów;
6. wykonanie warstwy podsypkowej z piasku gr. 5 cm;
7. wykonanie podbudowy z betonu B-10, gr. 10 cm pod nawierzchnię chodnika;
8. wykonanie podbudowy z betonu B-15, gr. 15 cm pod nawierzchnię zjazdów;
9. wykonanie nawierzchni chodnika z betonowej kostki brukowej gr.6 cm;
10. wykonanie nawierzchni zjazdów z betonowej kostki brukowej gr. 8 cm.

Przedmiot zamówienia określają ponadto:

1. Kody i nazwy CPV
 - roboty w zakresie chodników - 45.23.32.22-1
2. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ
3. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 4
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
5. Tabela wyrównania nawierzchni

Wymagane dokumenty przed rozpoczęciem robót

Zatwierdzony projekt oznakowania robót i organizacji ruchu – dostarczony przez PZD;

IV PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I ZAMÓWIENIA DODATKOWE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **15.11.2007 r.**

VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe
3. Dysponują potencjałem technicznym tj. mają zapewniony dostęp do:
 - środki transportowe (np.: ciągnik, samochód skrzyniowy lub samowyladowczy);
 - koparki;
 - ładowarki;
4. Wskażą część zamówienia, którą zamierzają powierzyć podwykonawcom.
5. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - kierownik robót – 1 osoba,
 - laborant – 1 osoba
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą SIWZ.
9. Wykonają zamówienie z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawa o ruchu drogowym.
10. Udzielą **36 miesięcy gwarancji** na wykonany przedmiot umowy.
11. Akceptują postanowienia projektu umowy stanowiącej część dokumentacji przetargowej.
12. Złożą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, zaświadczeniach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VII niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca warunki spełnia.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w art. 24, ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie przesłanek zawartych w art. 89, ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 93, ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

Na ofertę składają się wymienione niżej dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany druk „Oferta” - wg wzoru – **załącznik nr 1.**
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – wg wzoru – **załącznika nr 2**

- 3) Parafowany przez Wykonawcę projekt umowy – **załącznik nr 3**
- 4) Wypełniony i podpisany druk „Kosztorys ofertowy” – wg wzoru – **załącznik nr 4**.

VII.1 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika ono z innych przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego **Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

VII.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Potencjał kadrowy:

- 1) Wykaz osób (kierownik robót, geodeta) i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nich czynności – wg **załącznika nr 5**
Do wykazu należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień oraz kopię zaświadczenia o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego, w przypadku zatrudnienia podmiotu obcego – oświadczenie o gotowości do współpracy przy realizacji zamówienia.
- 2) Wykaz podwykonawców wraz z zakresem robót, jaki Wykonawca zamierza im powierzyć – wg **załącznika nr 7**

Potencjał techniczny:

- 2) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, urządzeń i sprzętu jakimi dysponuje Wykonawca (wg minimum wymienionego w pkt VI ppkt 4) – wg **załącznika 6**.

VII.3 W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

VII.4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne)

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać jednoznacznie z załączonych dokumentów.
- 2) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie i tak dokumenty wymienione w punktach VII pkt 2, VII.1 pkt 1 muszą być złożone przez każdy podmiot.

VII.5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast

dokumentów, o których mowa w pkt VII.1., ppkt 1), 3) i 4) składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości decyzji właściwego organu.
- c) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

8.1 Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów faxem lub drogą elektroniczną, fakt ten musi zostać potwierdzony pismem oryginalnym, przesłanym na adres zamawiającego w ciągu **3 dni** od daty wysłania faxu

8.2. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ oraz treści wszelkich dokumentów przetargowych w terminie do **6 dni** przed terminem otwarcia ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie przekazana faxem lub drogą elektroniczną, musi zostać potwierdzona pismem oryginalnym, przesłanym na adres zamawiającego w ciągu **3 dni** od daty wysłania faxu. Po upływie tego terminu Zamawiający nie jest zobowiązany do wyjaśniania poruszanych kwestii w trybie art. 38, ust. 2
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i zostanie przekazane wszystkim Wykonawcom oraz zostanie zamieszczone na stronie internetowej. W takim przypadku Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IX OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Maria Łukasik – pokój nr 1, tel, (0-63) 26-10-576
w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Na podstawie art. 45, ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający odstępuje od wymagania wniesienia wadium.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą.
2. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym; oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
6. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta i posiadała ponumerowane strony. Wskazane jest, aby miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
8. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
9. W przypadku złożenia kopii jakiegokolwiek dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem poprzez:
 - a) zapis „za zgodność z oryginałem”,
 - b) datę potwierdzenia,
 - c) podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną osoby potwierdzającej.
10. Załączone dokumenty muszą być aktualne i odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
11. Ofertę należy przygotować na podstawie załączonego przedmiaru robót podając cenę za całość zamówienia wyliczoną wg wskazań „Kosztorysu ofertowego” – wraz z podatkiem 22% VAT (brutto).
12. Wymagane jest zamieszczenie oferty w zapieczętowanej kopercie, która:
 - powinna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem wykonawcy oraz zaadresowana do Powiatowego Zarządu Dróg w Kole, ul. Toruńska 200,
 - posiadać oznaczenie:
„Oferta – „Remont chodnika na ul. Gen. Bema w Przedczu”
Nie otwierać przed dniem 05.10.2007 r. roku do godziny 10³⁰”
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 11 oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

Postanowienia dotyczące informacji i dokumentów zastrzeżonych

14. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych (np. nazwy i adresu firmy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, powinny być wymienione w druku „Oferty” oraz oznaczone klauzulą **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”**.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **05.10.2007 roku o godz. 10⁰⁰**
2. Oferty należy złożyć w **Powiatowym Zarządzie Dróg w Kole, ul. Toruńska 200 w pokoju nr 6**
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84, ust. 2).
4. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję Przetargową nastąpi w dniu **05.10.2007 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego, sala nr 3.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W ofercie należy podać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia z podatkiem VAT (cyfrowo i słownie) z wyszczególnieniem kosztu robót budowlanych – wyliczonych poprzez sporządzenie „Kosztorysu ofertowego” opracowanego metodą uproszczoną.
2. Druk „Oferty” będzie stanowił podstawę o umówienie się o cenę na całość zamówienia. Cena ta będzie mogła ulec zmianie w przypadkach wystąpienia innych ilości robót niż określone w przedmiarze lub konieczności wykonania robót o innym charakterze, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania kosztorysu inwestorskiego. Ostateczne rozliczenie nastąpi kosztorysem powykonawczym wg cen jednostkowych określonych w „Kosztorysie ofertowym” dla zakresu robót wynikających z rzeczywistego obmiaru, w ilościach potwierdzonych przez inspektora nadzoru. Zamawiający nie przewiduje rewaloryzacji cen jednostkowych robót w okresie ważności oferty oraz w okresie realizacji zamówienia.
3. Opisu robót w kosztorysie ofertowym nie można modyfikować – kolejność robót i ich numeracja musi być zachowana ściśle wg przedmiaru robót.
4. Cena oferty winna być obliczona na podstawie kosztorysów ofertowych w następujący sposób:
 - Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie roboty wymienione w przedmiarze robót,
 - Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek,
 - Wykonawca zsumuje wartości poszczególnych pozycji,
 - suma ta stanowić będzie cenę netto oferty,
 - podatek VAT należy doliczyć do końcowej ceny netto i uzyskać w ten sposób cenę ostateczną z podatkiem VAT.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Omyłki rachunkowe występujące w tekście oferty mogą zostać poprawione przez Zamawiającego jedynie w przypadkach usankcjonowanych przez **art. 88**. Zamawiający, każdorazowo podaje do wiadomości Wykonawców podstawę prawną i faktyczną upoważniającą go do naniesienia poprawki. Oferta Wykonawcy, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona.

XV KRYTERIA I SPOSOBY DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta - co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji,
 - z ilości złożonych dokumentów oraz ich merytorycznej zawartości wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w specyfikacji
 - złożone oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - dokumenty złożone w formie kopii są prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - projekt umowy został zaakceptowany poprzez parafowanie przez Wykonawcę wszystkich stron umowy zawierających treść,
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która po zastosowaniu matematycznych obliczeń przy ocenie ofert otrzyma najwyższą liczbę punktów, nie więcej jednak niż 100, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, z uwzględnieniem wagi procentowej kryterium ceny.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

CENA (C) - **100 %**

- a) kryterium ceny (wskaźnik C) – punktowo oceniane będzie w skali od 0 do 100 punktów wg algorytmu:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

Liczba uzyskanych punktów będzie pomnożona przez współczynnik 1,00 odpowiadający wadze kryterium.

7. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty stanie się niemożliwy, z uwagi na to, że złożono oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
8. Składając ofertę dodatkową oferenci nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowane w ofertach pierwotnych.
9. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium cena oraz łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczony na stronie internetowej oraz opublikowany w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Po otrzymaniu powiadomienia o wyborze oferty, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu oznakowania i zabezpieczenia robót prowadzonych w pasie drogowym z niezbędnymi uzgodnieniami i zatwierdzeniem przez organ zarządzający ruchem.

XVII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 28 maja 2004 r. o zmianie ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 145, poz. 1537)
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału w terminie wyznaczonym na podpisanie umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w PKO BP O/Koło nr konta 72 1020 2762 0000 1802 0002 6344.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 3. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest za zgodą Zamawiającego z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

7. 70% zabezpieczenia Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go za należyte wykonane.
8. 30% zabezpieczenia pozostaje na pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.

XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne dla stron postanowienia dotyczące treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się w „Projekcie umowy”.

XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Oferta | - Załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - Załącznik nr 2 |
| 3. Projekt umowy | - Załącznik nr 3 |
| 4. Kosztorys ofertowy | - Załącznik nr 4 |
| 5. Potencjał kadrowy | - Załącznik nr 5 |
| 6. Potencjał techniczny | - Załącznik nr 6 |
| 7. Podwykonawcy | - Załącznik nr 7 |

Koło, dnia 14.09.2007 r.

Sporządziła:

.....

ZATWIERDZIŁ:

.....