

Nr sprawy : **PZD/PN/47/2006**

Pieczętka zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO:
- DOSTAWA -**

„Zakup paliw napędowych”

**Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień:
Paliwa napędowe – 24611100-1**

Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej progów kwotowych określonych w rozporządzeniu
wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 znowelizowanej ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia składa się z ... stron

Koło, dnia 11.12.2006 r.

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

I ZAMAWIAJACY:**Powiatowy Zarząd Dróg****ul. Toruńska 200****62-600 Koło****powiat kolski****województwo wielkopolskie**

telefon/fax.: (0-63) 26-10-576

e-mail : pzd@starostwokolskie.pl<http://www.pzdkolo.pl>

NIP 666 – 17 – 72 – 234

REGON 311022989

rachunek bankowy w PKO BP o/Koło nr 11 1020 2762 0000 1702 0002 5551

zwany dalej „Zamawiającym”

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 14 września 2006 Dz. U. Nr 164, poz. 11637) zwanej dalej ustawą.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup (tankowanie) paliw płynnych: benzyny eurosuper 95, oleju napędowego i gazu

Szacunkowe ilości paliw:

Benzyna Eurosuper 95	– 4 100 litrów
Olej napędowy	– 19 000 litrów
Gaz	– 3 300 litrów

Przedmiot zamówienia określają ponadto:

1. Kody i nazwy CPV – paliwa napędowe – 24.61.11.00-1.
2. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3

IV PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I ZAMÓWIENIA DODATKOWE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IV OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia **01.01.2007 r.** do dnia **31.12.2007 r.**

VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe

3. Dysponują potencjałem technicznym tj. mają zapewniony dostęp do sprzętu umożliwiającego wykonanie zamówienia.
4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą SIWZ.
8. Akceptują postanowienia projektu umowy stanowiącej część dokumentacji przetargowej.
9. Złożą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, zaświadczeniach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VII niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca warunki spełnia.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w art. 24, ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie przesłanek zawartych w art. 89, ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 93, ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

Na ofertę składają się wymienione niżej dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany druk „Oferta” - wg wzoru – **załącznik nr 1**.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – wg wzoru – **załącznika nr 2**
- 3) Paraflowany przez Wykonawcę projekt umowy – **załącznik nr 3**
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika ono z innych przepisów prawa lub innych dokumentów.

VII.1. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne)

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać jednoznacznie z załączonych dokumentów.
- 2) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie i tak **dokumenty wymienione w punktach VII pkt 2 i 4 muszą być złożone przez każdy podmiot.**

VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

8.1 Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów faxem lub drogą elektroniczną, fakt ten musi zostać potwierdzony pismem oryginalnym, przesłanym na adres Zamawiającego w ciągu **3 dni** od daty wysłania faxu.

8.2. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ oraz treści wszelkich dokumentów przetargowych w terminie do **6 dni** przed terminem otwarcia ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie przekazana faxem lub drogą elektroniczną, musi zostać potwierdzona pismem oryginalnym, przesłanym na adres zamawiającego w ciągu **3 dni** od daty wysłania faxu. Po upływie tego terminu Zamawiający nie jest zobowiązany do wyjaśniania poruszanych kwestii w trybie art. 38, ust. 2
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i zostanie przekazane wszystkim Wykonawcom oraz zostanie zamieszczone na stronie internetowej. W takim przypadku Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IX OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych:
Maria Łukasik – specjalista do spraw dróg i mostów – pokój nr 1, tel, (0-63) 26-10-576
- w sprawach formalnych:
Maria Łukasik – specjalista do spraw dróg i mostów – pokój nr 1, tel, (0-63) 26-10-576
w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Na podstawie art. 45, ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający odstępuje od wymagania wniesienia wadium.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą.
2. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** – tj do dnia 18.01.2007 r.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym; oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta i posiadała ponumerowane strony. Wskazane jest, aby miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.

7. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku złożenia kopii jakiegokolwiek dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem poprzez:
 - a) zapis „za zgodność z oryginałem”,
 - b) datę potwierdzenia,
 - c) podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętą imienną osoby potwierdzającej.
9. Załączone dokumenty muszą być aktualne i odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
10. Wymagane jest zamieszczenie oferty w zabezpieczonej kopercie, która:
 - powinna być zaadresowana do Powiatowego Zarządu Dróg w Kole, ul. Toruńska 200
 - posiadać oznaczenie:

**„Oferta – „zakup paliw napędowych”
Nie otwierać przed dniem 19.12.2006 roku do godziny 10³⁰”**

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 11 oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

Postanowienia dotyczące informacji i dokumentów zastrzeżonych

12. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych (np. nazwy i adresu firmy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, powinny być wymienione w druku „Oferty” oraz oznaczone klauzulą **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”**.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **19.12.2006 roku o godz. 10⁰⁰**
2. Oferty należy złożyć w **Powiatowym Zarządzie Dróg w Kole, ul. Toruńska 200 w pokoju nr 6**
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (**art. 84, ust. 2**).
4. Publiczna sesja otwarcia ofert przez Komisję Przetargową nastąpi w dniu **19.12.2006 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego, sala nr 3.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
2. Musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Omyłki rachunkowe występujące w tekście oferty mogą zostać poprawione przez Zamawiającego jedynie w przypadkach usankcjonowanych przez **art. 88**. Zamawiający, każdorazowo poda do wiadomości Wykonawców podstawę prawną i faktyczną upoważniającą go do naniesienia poprawki. Oferta Wykonawcy, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona.

XV KRYTERIA I SPOSOBY DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zaproponuje najniższą cenę brutto za litr paliw objętych przedmiotem zamówienia oraz najwyższy stały procentowy upust od ceny brutto paliw obowiązujących w dniu realizacji zamówienia.
2. Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

- **cena brutto za litr paliwa** - **90%**
- **wysokość stałego upustu od ceny brutto za litr paliwa w dniu realizacji zamówienia** - **10%**

3. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następującą skalę punktową:

benzyna Eurosuper 95	-	25 pkt
olej napędowy	-	60 pkt
gaz	-	15 pkt

4. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie algorytmu

Cena brutto za litr paliwa

minimalna cena brutto za litr danego rodzaju paliwa w zł x pkt (w zależności od rodzaju paliwa) x 90% = badana cena brutto za litr danego paliwa w zł

Wysokość stałego upustu od ceny brutto za litr paliwa w dniu realizacji zamówienia

badany stały upust od ceny za litr danego rodzaju paliwa w% x pkt (w zależności od rodzaju paliwa) x 10% = najwyższy stały upust od ceny za litr danego rodzaju paliwa w %

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
 - Wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej.

XVII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane w niniejszym postępowaniu na podstawie **art. 147, ust. 1** Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163).

XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne dla stron postanowienia dotyczące treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się w „Projekcie umowy”.

XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki :

- | | |
|--|------------------|
| 1. Oferta | - Załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - Załącznik nr 2 |
| 3. Projekt umowy | - Załącznik nr 3 |

11.12.2006 r.

Sporządziła:

.....

ZATWIERDZIŁ:

.....