

Nr sprawy : **PZD/PN/31/2006**

Pieczętka zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA:
- ROBOTY BUDOWLANE -**

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 16350 (3408P) Kocewia Duża – Dzierzbice
od km 2+766,00 do km 3+666,00, długość odcinka 0,900 km”**

**Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień:
Roboty budowlane w zakresie budowy dróg – 45.23.32.20**

Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej progów kwotowych określonych w rozporządzeniu
wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 znowelizowanej ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia składa się z 25 stron

Koło, dnia 27.07.2006 r.

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

I ZAMAWIAJACY:**Powiat Kolski - Powiatowy Zarząd Dróg****ul. Toruńska 200****62-600 Koło****powiat kolski****województwo wielkopolskie**

telefon/fax.: (0-63) 26-10-576

e-mail : pzd@starostwokolskie.pl<http://www.pzdkolo.pl>

NIP 666 – 17 – 72 – 234

REGON 311022989

rachunek bankowy w PKO BP o/Koło nr 11 1020 2762 0000 1702 0002 5551

zwany dalej „Zamawiającym”

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 199 z póź. zm) zwanej dalej ustawą.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 16350 (3408P) Kocewia Duża – Dzierzbice
od km 2+766,00 do km 3+666,00, długość odcinka 0,900 km”**

zlokalizowanej na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym gruntów 57.

Zakres robót obejmuje :

1. roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę (roboty pomiarowe, oznakowanie i zabezpieczenie odcinka drogi objętego przebudową, zdjęcie i wywiezienie humusu z poszerzeń, karczowanie krzaków);
2. wyrównanie istniejącej podbudowy tłucznem kamiennym;
3. korytowanie pod poszerzenia;
4. podbudowa na poszerzeniach z kruszywa kamiennego łamanego o frakcji 5/63 - gr. 20 cm;
5. w-wa wiążąca nawierzchni z mieszanek mineralno – bitumicznych gr. 4 cm;
6. uzupełnienie poboczy

Przedmiot zamówienia określają ponadto:

1. Kody i nazwy CPV
 - roboty w zakresie budowy dróg – 45.23.32.20
2. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ
3. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 4
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – Załącznik nr 5
5. Dokumentacja projektowa rysunki wykonawcze – Załącznik nr 6

Wymagane dokumenty przed rozpoczęciem robót

1. Zatwierdzony projekt oznakowania robót i organizacji ruchu;

IV PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I ZAMÓWIENIA DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, polegającego na powtórzeniu tego samego asortymentu robót, dotychczasowemu wykonawcy w wysokości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z **art. 67, ust. 1 pkt 6** ustawy Pzp.

IV OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **30.09.2006 r.**

VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe
3. Dysponują potencjałem technicznym tj. mają zapewniony dostęp do:
 - wytwórni stacjonarnej mas bitumicznych (otaczarki) o mieszaniu cyklicznym lub ciągłym dozowaniem zautomatyzowanym o wydajności minimum 50 Mg/h (dowóz maksymalnie 1,5 godz., odległość maksymalnie 60 km);
 - zaplecza laboratoryjnego;
 - układarki mas bitumicznych wyposażona w układ z automatycznym sterowaniem grubości warstwy;
 - koparki;
 - ładowarki;
 - walca ogumionego;
 - walca stalowego gładkiego 11-14 Mg

➤ wskażą część zamówienia, której wykonanie zamierzają powierzyć podwykonawcom, jeżeli łączna wartość robót podzleconych jest większa niż 10% ceny umownej,
4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - kierownik robót – 1 osoba,
 - laborant – 1 osoba
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą SIWZ.
8. Wykonają zamówienie z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawa o ruchu drogowym.
9. Udzielą **36 miesięcy gwarancji** na wykonany przedmiot umowy.
10. Akceptują postanowienia projektu umowy stanowiącej część dokumentacji przetargowej.
11. Złożą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, zaświadczeniach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VII niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca warunki spełnia.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w art. 24, ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie przesłanek zawartych w art. 89, ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 93, ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

Na ofertę składają się wymienione niżej dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany druk „Oferta” - wg wzoru – **załącznik nr 1**.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – wg wzoru – **załącznika nr 2**
- 3) Paraflowany przez Wykonawcę projekt umowy – **załącznik nr 3**
- 4) Wypełniony i podpisany druk „Kosztorys ofertowy” – wg wzoru – **załącznik nr 4**.

VII.1 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika ono z innych przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego **Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

VII.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Doświadczenie zawodowe:

- 1) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich **5 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości nie mniejszej niż **1,0 mln zł** rocznie oraz daty i miejsca realizacji – wg **załącznika nr 9**.
Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wszystkie wykazane roboty zostały wykonane z należytą starannością.

Potencjał kadrowy:

- 2) Wykaz osób (kierownik robót, laborant,) i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nich czynności – wg **załącznika nr 8**
Do wykazu należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień oraz kopię zaświadczenia o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego, w przypadku zatrudnienia podmiotu obcego – oświadczenie o gotowości do współpracy przy realizacji zamówienia.

Potencjał techniczny:

- 3) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, urządzeń i sprzętu jakimi dysponuje Wykonawca (wg minimum wymienionego w pkt VI ppkt 4) – wg **załącznika 7**.
- 4) Informację na temat podwykonawców, przy udziale których Wykonawca zamierza wykonać zamówienie – wg **załącznika nr 10**.

VII.3 W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

VII.4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne)

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać jednoznacznie z załączonych dokumentów.
- 2) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie i tak **dokumenty wymienione w punktach VII pkt 2, VII pkt 1-4 muszą być złożone przez każdy podmiot.**

VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

8.1 Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów faxem lub drogą elektroniczną, fakt ten musi zostać potwierdzony pismem oryginalnym, przesłanym na adres zamawiającego w ciągu **3 dni** od daty wysłania faxu

8.2. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ oraz treści wszelkich dokumentów przetargowych w terminie do **6 dni** przed terminem otwarcia ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie przekazana faxem lub drogą elektroniczną, musi zostać potwierdzona pismem oryginalnym, przesłanym na adres zamawiającego w ciągu **3 dni** od daty wysłania faxu. Po upływie tego terminu Zamawiający nie jest zobowiązany do wyjaśniania poruszanych kwestii w trybie art. 38, ust. 2
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i zostanie przekazane wszystkim Wykonawcom oraz zostanie zamieszczone na stronie internetowej. W takim przypadku Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IX OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych:
Maria Łukasik – specjalista do spraw dróg i mostów – pokój nr 1, tel, (0-63) 26-10-576
- w sprawach formalnych:
Maria Łukasik – specjalista do spraw dróg i mostów – pokój nr 1, tel, (0-63) 26-10-576
w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Na podstawie art. 45, ust. 1 ustawy Pzp - Zamawiający odstępuje od wymagania wniesienia wadium.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą.
2. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** – tj do dnia 06.09.2006 r.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym; oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta i posiadała ponumerowane strony. Wskazane jest, aby miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
7. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku złożenia kopii jakiegokolwiek dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem poprzez:
 - a) zapis „za zgodność z oryginałem”,
 - b) datę potwierdzenia,
 - c) podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną osoby potwierdzającej.
9. Załączone dokumenty muszą być aktualne i odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
10. Ofertę należy przygotować na podstawie załączonego przedmiaru robót podając cenę za całość zamówienia wyliczoną wg wskazań „Kosztytarysu ofertowego” – wraz z podatkiem 22% VAT (brutto).
11. Wymagane jest zamieszczenie oferty w zapieczętowanej kopercie, która:
 - powinna być zaadresowana do Powiatowego Zarządu Dróg w Kole, ul. Toruńska 200
 - posiadać oznaczenie:

**„Oferta – „przebudowa drogi powiatowej nr 16350 (3408P) Kocewia Duża - Dzierzbice”
Nie otwierać przed dniem 07.08.2006 roku do godziny 10³⁰”**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 11 oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

Postanowienia dotyczące informacji i dokumentów zastrzeżonych

13. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych (np. nazwy i adresu firmy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach).
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, powinny być wymienione w druku „Oferty” oraz oznaczone klauzulą **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”**.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **07.08. 2006 roku o godz. 10⁰⁰**
2. Oferty należy złożyć w **Powiatowym Zarządzie Dróg w Kole, ul. Toruńska 200 w pokoju nr 6**
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (**art. 84, ust. 2**).
4. Publiczna sesja otwarcia ofert przez Komisję Przetargową nastąpi w dniu **07.08.2006 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego, sala nr 3.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W ofercie należy podać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia z podatkiem VAT (cyfrowo i słownie) z wyszczególnieniem kosztu robót budowlanych – wyliczonych poprzez sporządzenie „Kosztorysu ofertowego” opracowanego metodą uproszczoną.
2. Druk „Oferty” będzie stanowił podstawę o umówienie się o cenę na całość zamówienia. Cena ta będzie mogła ulec zmianie w przypadkach wystąpienia innych ilości robót niż określone w przedmiarze lub konieczności wykonania robót o innym charakterze, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania kosztorysu inwestorskiego. Ostateczne rozliczenie nastąpi kosztorysem powykonawczym wg cen jednostkowych określonych w „Kosztorysie ofertowym” dla zakresu robót wynikających z rzeczywistego obmiaru, w ilościach potwierdzonych przez inspektora nadzoru. Zamawiający nie przewiduje rewaloryzacji cen jednostkowych robót w okresie ważności oferty oraz w okresie realizacji zamówienia.
3. Opisu robót w kosztorysie ofertowym nie można modyfikować – kolejność robót i ich numeracja musi być zachowana ściśle wg przedmiaru robót.
4. Cena oferty winna być obliczona na podstawie kosztorysów ofertowych w następujący sposób:
 - Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie roboty wymienione w przedmiarze robót,
 - Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek,
 - Wykonawca zsumuje wartości poszczególnych pozycji,
 - suma ta stanowić będzie cenę netto oferty,
 - podatek VAT należy doliczyć do końcowej ceny netto i uzyskać w ten sposób cenę ostateczną z podatkiem VAT.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Omyłki rachunkowe występujące w tekście oferty mogą zostać poprawione przez Zamawiającego jedynie w przypadkach usankcjonowanych przez **art. 88**. Zamawiający, każdorazowo poda do wiadomości Wykonawców podstawę prawną i faktyczną upoważniającą go do naniesienia poprawki. Oferta Wykonawcy, który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona.

XV KRYTERIA I SPOSOBY DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta - co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji,
 - z ilości złożonych dokumentów oraz ich merytorycznej zawartości wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w specyfikacji
 - złożone oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - dokumenty złożone w formie kopii są prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

- projekt umowy został zaakceptowany poprzez parafowanie przez Wykonawcę wszystkich stron umowy zawierających treść,
- 2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów.
- 3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która po zastosowaniu matematycznych obliczeń przy ocenie ofert otrzyma najwyższą liczbę punktów, nie więcej jednak niż 100, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, z uwzględnieniem wagi procentowej kryterium ceny.
- 5. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 6. Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert:

CENA (C)

- 100 %

- a) kryterium ceny (wskaźnik C) – punktowo oceniane będzie w skali od 0 do 100 punktów wg algorytmu:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

Liczba uzyskanych punktów będzie pomnożona przez współczynnik 1,00 odpowiadający wadze kryterium.

- 7. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty stanie się niemożliwy, z uwagi na to, że złożono oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 8. Składając ofertę dodatkową oferenci nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowane w ofertach pierwotnych.
- 9. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
 - Wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 2. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczony na stronie internetowej oraz opublikowany w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 3. Po otrzymaniu powiadomienia o wyborze oferty, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu oznakowania i zabezpieczenia robót prowadzonych w pasie drogowym z niezbędnymi uzgodnieniami i zatwierdzeniem przez organ zarządzający ruchem.

XVII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny ofertowej brutto.
- 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych.

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6, ust. 3, pkt 4 b) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824)

4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału w terminie wyznaczonym na podpisanie umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w PKO BP O/Koło nr konta 72 1020 2762 0000 1802 0002 6344.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 3. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest za zgodą Zamawiającego z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
7. 70% zabezpieczenia Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go za należyte wykonane.
8. 30% zabezpieczenia pozostaje na pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.

XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne dla stron postanowienia dotyczące treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się w „Projekcie umowy”.

XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Oferta | - Załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - Załącznik nr 2 |
| 3. Projekt umowy | - Załącznik nr 3 |
| 4. Kosztorys ofertowy | - Załącznik nr 4 |
| 5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót | - Załącznik nr 5 |
| 6. Dokumentacja projektowa – rysunki wykonawcze | - Załącznik nr 6 |
| 7. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, urządzeń i sprzętu | - Załącznik nr 7 |
| 8. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie | - Załącznik nr 8 |
| 9. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót drogowych | - Załącznik nr 9 |
| 10. Wykaz podwykonawców | - Załącznik nr 10 |

Koło, dnia 27.07.2006 r.

Sporządziła:

.....

ZATWIERDZIŁ:

.....