

ZARZĄDZENIE nr 1/2014

Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Kole
z dnia 15 kwietnia 2014 r.

w sprawie: określenia zasad i sposobu udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat za ich udostępnienie

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.) w związku § 7 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg w Kole stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały nr 15/6/99 Zarządu Powiatu Kolskiego z dnia 29 kwietnia 1999 r. z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Powiatowym Zarządzie Dróg w Kole”- zwaną dalej Instrukcją, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuję pracownika sekretariatu do prowadzenia na bieżąco rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 4.

§ 5

Pracowników Powiatowego Zarządu Dróg w Kole zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnianie informacji publicznej w ramach właściwości rzeczowej. W przypadku udostępniania informacji publicznej w formie wglądu lub wykonywania zdjęć pracownik PZD odpowiada za nadzór i kompletność zwracanej dokumentacji.

§ 6

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się pracownikowi ds. administracyjno - kadrowych

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Kole
[Podpis]
mgr inż. Grzegorz Kujawa

Instrukcja w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Powiatowym Zarządzie Dróg w Kole

§1

1. Udostępnianie informacji publicznych, których jawność nie została wyłączona ustawą jest bezpłatne z wyłączeniem § 2.
2. Udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze:
 - publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - publikacji na stronach internetowych,
 - komunikatów, obwieszczeń, ogłoszeń prasowych,
 - wywieszania w miejscach wyznaczonych ogólnie dostępnych i zwyczajowo przyjętych od publikacji informacji (słupy ogłoszeniowe, tablice ogłoszeń urzędu, oraz tablice ogłoszeń sołectw),
3. Udostępnienie informacji publicznej, która nie została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, bądź na stronie internetowej PZD w Kole, następuje na wniosek oraz w sposób i w formie wskazanej przez wnioskodawcę. Wzór wniosku przedstawia załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Wnioski o udzielenie informacji publicznej składane są w sekretariacie PZD w Kole

§ 2

Jeżeli wytworzenie informacji publicznej wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów, dopuszcza się pobranie od wnioskodawcy opłaty w wysokości odpowiadającej tym kosztom, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia ustalającym wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej

§ 3

Wykonanie kserokopii udostępnianych dokumentów wymaga potwierdzenia ich zgodności z oryginałem przez upoważnionego pracownika.

§ 4

Odpowiedzialność za udostępnienie informacji publicznych ponoszą pracownicy PZD w Kole zgodnie z właściwością rzeczową, którzy w uzasadnionych przypadkach są zobowiązani do zasięgnięcia opinii prawnej.

§ 5

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez sekretariat PZD w Kole, zwanym dalej rejestrem.
2. Po rejestracji wniosek kierowany jest do Dyrektora PZD, który przydziela go do realizacji pracownikowi dysponującemu dostępem do żądanej informacji publicznej.
3. Pracownik, któremu zlecono przygotowanie informacji realizuje go w terminie do 14 dni od dnia wpływu do PZD.
4. Jeżeli realizacja wniosku wymaga dłuższego okresu przygotowania, pracownik powiadamia wnioskodawcę o konieczności wydłużenia terminu realizacji, powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim informacja zostanie udzielona, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

5. Po przygotowaniu informacji pracownik przedkłada zakres udzielonej informacji do akceptacji Dyrektorowi PZD.
6. Po akceptacji informacja przekazywana jest wnioskodawcy, co jest odnotowane w rejestrze.
7. W przypadku gdy realizacja wniosku wymaga wniesienia opłaty, stosuje się art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.)

§ 6

1. Przeniesienie informacji publicznej na elektroniczny nośnik danych jest możliwe wyłącznie w przypadku zastosowania nośnika pochodzącego z zasobów PZD.
2. Czynności, o której mowa w ust. 1 dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w PZD w Kole zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Urzędzie.

§ 7

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze decyzji wydanej przez Dyrektora Powiatowego w kole lub osobę upoważnioną.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Kole
mgr inż. Grzegorz Kujawa

Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia

§ 1

Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia :

1. Koszt kserokopii czarno - białej w formacie:
A - 4 0,20 zł./odbitka – strona,
A - 3 0,40 zł./odbitka – strona.
2. Koszt wydruku czarno - białego w formacie:
A - 4 0,20 zł./strona.
A - 3 0,40 zł./ strona
3. Koszt kserokopii kolorowej w formacie:
A - 4 0,50 zł./odbitka – strona,
A - 3 1,00 zł./odbitka – strona
4. Koszt wydruku kolorowego:
A - 4 0,50 zł./strona.
A - 3 1,00 zł./ strona.
5. Koszt skanowania dokumentów:
A - 4 0,10 zł./strona.
A - 3 0,20 zł./ strona.
6. Zapis na jednej płycie CD - ROM wraz z nośnikiem 1,50 zł,
7. Zapis na jednej płycie DVD - ROM wraz z nośnikiem 2,00 zł.

§ 2

Za przesłanie informacji pocztą zwykłą dolicza się opłatę w wysokości przesyłki pocztowej

§ 3

Opłaty, o których mowa w § 1 i 2 uiszczane są :

1. w kasie Powiatowego Zarządu Dróg w Kole, ul. Toruńska 200 ,
2. przelewem na rachunek bankowy Powiatowego Zarządu Dróg w Kole, ul. Toruńska 200: 19 1090 1203 0000 0001 0967 1884

§ 4

Opłaty wnosi się w terminie 14 dni od chwili udostępnienia żądanej informacji.

§ 5

Odstępuje się od pobrania opłat, jeżeli koszty kserokopii, wydruku i skanowania nie przekraczają 5,00 zł.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Kole
mgr inż. Grzegorz Kujawa

Wnioskodawca:

.....

.....

.....

(imię i nazwisko/nazwa firmy, adres, telefon, ew. adres e-mail)

**Powiatowy Zarząd Dróg w Kole
Ul. Toruńska 200
62-600 Koło**

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.) wnoszę o udzielenie mi informacji dotyczącej:

.....

.....

.....

Jednocześnie, na podstawie art. 14 ust. 1 powołanej ustawy, wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji w następujący sposób¹:

- ☐ udostępnienie dokumentów do przeglądania (i ewentualnie kopiowania lub skanowania) w urzędzie, w uzgodnionym terminie,
- ☐ udostępnienie informacji w formie wydruku lub kopii czarno-białej
- ☐ udostępnienie informacji w formie wydruku lub kopii kolorowej
- ☐ udostępnienie informacji w formie zapisu na²:

☐ dysku CD

☐ dysku DVD

☐ inny sposób:.....

Forma przekazania informacji:

listownie na adres -

odbior osobisty -

faksem na numer -

pocztą elektroniczną -

W celu umożliwienia realizacji niniejszego wniosku wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926).

Oświadczam, że w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w § 2 Instrukcji w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Powiatowym Zarządzie Dróg w Kole zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za udostępnienie informacji publicznej.

.....

.....
miejscowość i data podpis wnioskodawcy

1 Należy zakreślić właściwe pole krzyżykiem.

2 Proszę wybrać jeden z nośników przez zakreślenie właściwego pola krzyżykiem.

REJESTR WNIOŚKÓW O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

[illegible]